

令和8年度西条市会計年度任用職員募集職種・勤務条件等一覧

◇月給職

No.	施設名等	職名	募集 人数	報酬額	就業場所所在地	配属部署	業務内容	必要な免許、資格、 経験等	1日あたり就業時間 （休憩時間）	1週間当たりの 就業時間	通勤手当	休日	賞与	加入保険	雇用期間
1	本庁	収集員	2	月給 147,400円	西条市明屋敷164番地	本庁	・ごみ収集、運搬（ふれあいごみ収集、不法投棄、ボランティア清掃分） ・ふれあいごみ収集における見守り活動（声掛け確認） ・各種書類作成、実績パソコン入力、窓口対応	・普通運転免許（AT可） ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方	①8:30～13:00 ②8:30～16:00 ※①週3日程度、②週2日程度の週5日勤務（6時間を超える勤務時間の場合は45分）	27時間	有 （正規職員の例による）	土、日、祝日、年末年始等	年2回 （6月、12月） 雇用開始時期により異なる	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	R8.10.1～R9.3.31
2	本庁又は 出先機関	一般事務員	2	月給 189,700円	西条市明屋敷164番地	本庁又は 出先機関	・正規職員の事務補助 ・窓口業務、電話対応 等	・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方	8:30～17:15 上記の間の7時間（60分）	35時間	有 （正規職員の例による）	土、日、祝日、年末年始等	年2回 （6月、12月） 雇用開始時期により異なる	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	R8.10.1～R9.3.31