

令和8年度 会計年度任用職員募集職種・勤務条件一覧表

No.	職種	施設名称	施設所在地	採用 人数	採用期間、更新の可能性	業務内容	必要な資格、 免許、経歴等	報酬	就業時間	一週間当たりの 就業時間等	休日等	賞与	加入保険	試用期間
1	事務補助（公民館）	禰瑠公民館 庄内公民館	西条市禰瑠1829番地 西条市旦之上甲292番地1	各1	採用日～令和9年3月31日 更新の可能性あり	公民館において施設管理および運営 ・事業の企画、調整、運営 ・公民館だよりやイベント案内などの作成 ・電話応対や受付など、付随する業務	パソコンの操作ができる方 （ワード・エクセル） パワーポイントができれば 尚可	時給1,200円 通勤手当支給(規定による)	9時00分～17時00分の間で 4時間程度 ※ イベントや行事によっては、変更や夜間の勤務となることがあります。	20時間	土、日、祝日、 年末年始等 ※ イベント時は休日出勤あり	年 2 回 （6 月、12 月） ※ 雇用開始時期により支給回数の変更有	市町村共済、厚生年金保険、雇用保険	1 か月