

## 委 任 状

年 月 日

委任者（許可申請者）

住 所

氏 名

⑨

連絡先

私は次の者を代理人と定め、下記の事項に関する手続きを行う権限を委任します。

(代理人)

住 所

氏 名

電話番号

資 格  行政書士登録番号 第 号 (一級・二級) 建築士 (大臣・知事) 登録第 号

記

【【開発区域の所在及び地番】】

【【開発区域の面積】】

m<sup>2</sup>

【委任事項】

- 都市計画法第29条第1項の許可申請書の作成、提出、受領
- 都市計画法第35条の2の変更許可申請書及び許可事項変更届出書の作成、提出、受領
- 都市計画法第37条の公告前建築等承認申請書の作成、提出、受領
- 都市計画法第44条の地位承継承認申請書の作成、提出、受領
- 以上の手続に関連する工事着手、検査等の手続きに関する書類の作成、提出、受領
- 開発行為の工事廃止に関する書類の作成、届出、受領
- 申請取下書の作成、提出、受領
- その他 ( )

【記載要領、留意事項】

- ※ 委任者の氏名や自署又は記名押印としてください。委任者の印は、印鑑登録したものを使用し、印鑑証明書を添付してください。
- ※ 該当の資格証の写しを添付してください。
- ※ 本人申請や他法令に定めのある場合を除き、行政書士でない方が、他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することを業とすることは、行政書士法違反になります。
- ※ 委任の内容に疑義が生じた場合は、委任者に電話等で確認させていただくことがあります。