

Account

2. 利用者登録・設定画面

2-1. 利用者登録 | 新規登録方法

施設の予約申請を行う前に利用者登録が必要です。手順は以下の通りです。

手順 1 新規登録ページへ移動

The screenshot shows the top navigation bar with links for '初めての方へ', '施設一覧', '新規登録' (highlighted with an orange box), and 'ログイン'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'デモ公開用 検索ワード' and a search icon. A large image of a mountainous landscape serves as the background. On the right, a blue box contains the text: '施設予約システムトップページ左上の「新規登録」を選択します。' (Select 'New Registration' from the top left of the facility reservation system page).

手順 2 フォームへ必要事項を入力

The form includes fields for 'Name' (花子), 'Organization Name' (○○スポーツ少年団), 'Phone Number' (123456), 'Email Address' (mail@spacemarket.co.jp), and 'Password'. At the bottom, there are two checkboxes: 'I agree to the terms of service' (unchecked) and 'I agree to the terms of service' (checked). A large blue arrow points from the checked checkbox to the 'New Registration' button.

項目を入力してください。施設の管理者によって項目が異なります。

(必須) 姓名

(任意) 法人または団体名

(必須) 電話番号

(必須) メールアドレス

(必須) パスワード 等

*ご登録のメールアドレスに予約に関する通知が送られてきます。

「必須」項目が未入力の場合、登録ができません。

入力後は「利用規約」をよく読み、同意のチェックをつけてください。

新規登録のボタンを押して完了です。

手順 3 仮登録メールを確認して、アカウントを承認

※メールのイメージ

件名: のアカウントを承認してください

本文:

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには
https://booking.spacepad.jp/provider/35834/signin?confirmation_token=K-79-EA67g7Na95LvrpA
から24時間以内にアカウントを承認してください。

本メールは仮登録をお知らせするものです。特に返信の必要はありません。
このメールに心当たりの無い場合はメールアドレスが間違って入力された可能性がありますので、お手数ですがメールを削除してください。よろしくお願いいたします。

登録したメールアドレスへ仮登録メールが送信されます。本文のURLから**24時間以内**に承認を完了してください。

仮登録メールは「no-reply@spacepad.jp」から自動送信されます。@spacepad.jp のドメイン受信許可をお願いします。

2-2. 「設定」画面について

利用者登録完了後、「設定」の画面から登録情報や、所属団体に関する内容を確認することができます。

なお、管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

登録情報や、団体情報を確認するため
のページが表示されます。



■ 「設定」画面の内容



アカウント

アカウント画面では、主に以下の操作が可能です。

- ・基本情報の編集
- ・オンラインの本人確認申請(管理者によって異なります。)

団体管理

団体管理画面では、主に以下の操作が可能です。

- ・新規団体情報の登録
- ・団体情報の登録申請
- ・登録済みの団体情報の編集
- ・団体所属メンバーの追加招待

2-2. 「設定」の「団体管理」画面でできること

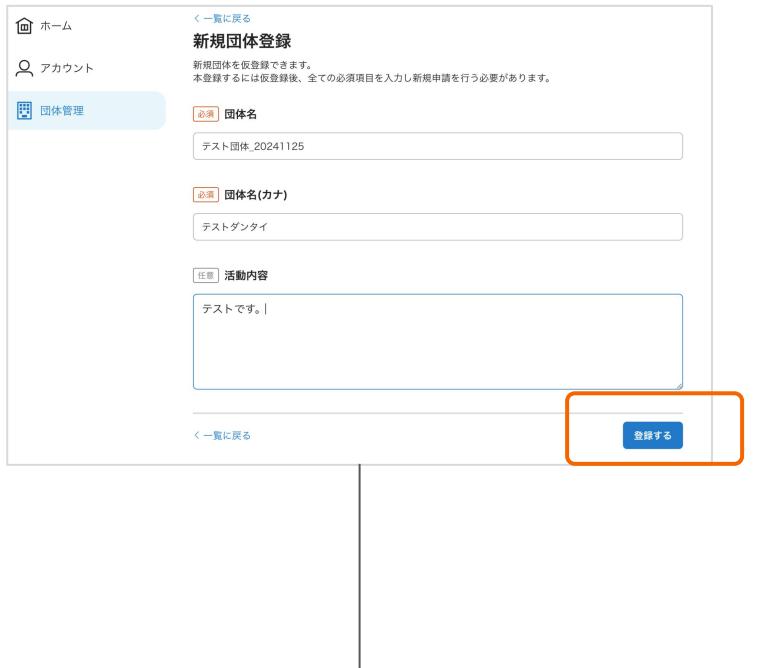
※管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

特定の団体に所属する利用者のみ、選択できる料金プランが設定されている場合があります。

当該料金プランを選択の上、予約申請を希望する場合は、事前に管理者から団体の承認を得る必要があります。(管理者の確認により、団体の申請が認められない場合もありますので、予めご了承ください。)

できること①

団体の新規登録が可能です。



新規団体登録

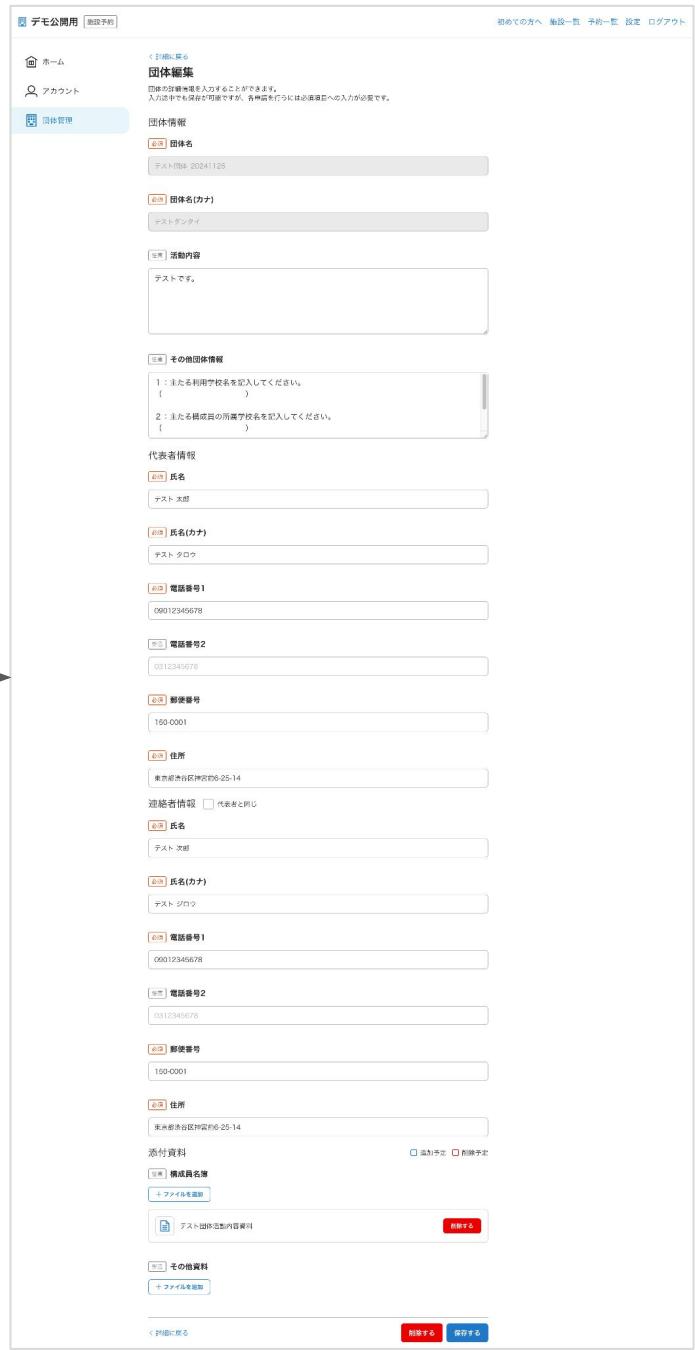
新規団体を仮登録できます。
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

必須 団体名
テスト団体_2024125

必須 団体名(カナ)
テストダンタイ

活動内容
テストです。

登録する



デモ公開用 [新規予約]

初めての方へ 勘定一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム

アカウント

団体管理

新規に見る

団体編集

既存の登録情報を入力することができます。
入力途中でも保存が可能ですが、各種端末に行うには必ず各自への入力が必要です。

団体情報

必須 団体名
テスト団体_2024125

必須 団体名(カナ)
テストダンタイ

活動内容
テストです。

その他団体情報

1: またお利用学校名を記入してください。
()

2: またお預り貢の所属学校名を記入してください。
()

登録者情報

必須 氏名
テスト太郎

必須 氏名(カナ)
テストタロウ

電話番号1
09012345678

電話番号2
0912345678

郵便番号
160-0001

住所
東京都渋谷区神宮前2-25-14

連絡者情報 代表者と同一

必須 氏名
テスト次郎

必須 氏名(カナ)
テスツジロウ

電話番号1
09012345678

電話番号2
0912345678

郵便番号
160-0001

住所
東京都渋谷区神宮前2-25-14

添付資料 送り先 取扱先

構成員名簿
+ ファイルを追加

アスト団体登録内容表

その他資料
+ ファイルを追加

登録する 保存する

2-2. 「設定」の「団体管理」画面でできること

※管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

できること②

団体の登録申請が可能です。

デモ公開用 施設予約

ホーム アカウント 団体管理

団体の状態: 有効
テスト団体3

団体登録を完了するには、こちらより団体新規登録申請を行ってください。

団体情報を確認する
団体登録・変更・削除の申請情報を確認する
団体に紐づく利用者を確認する

デモ公開用 ホーム カレンダー ログアウト

一覧に戻る 団体詳細

① 団体登録の登録を完了するために団体の登録申請が必要です
(登録申請をするより団体の登録申請を行ってください)

団体情報

団体番号	2153
団体名	テスト団体 2024/11/25
団体名(フリガナ)	テストタケイ
活動内容	テストです。
その他団体情報	1:主たる利用学校を記入してください。 (2:主たる利用者の所属学校を記入してください。 (3:学部以外の活動場所がある場合は、その活動場所を記入してください。 (
団体ステータス	複数団体の登録登録申請の完了が必須です

一覧に戻る 申請する

※登録申請時に、申請先窓口の選択が必要です。申請先窓口が不明な場合は、管理者にご確認ください。

く一覧に戻る
団体新規申請
団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口
総合オンライン窓口

任意 申請コメント

く一覧に戻る 申請する

申請窓口が不明な場合は、管理者にご確認ください。

※申請が差し戻される場合がありますのでその際は申請内容をご確認ください。
※管理者からの承認後、団体登録は完了です。

できること③

団体メンバーの招待が可能です。

デモ公開用 ホーム アカウント 団体管理

団体管理

団体の状態: 有効
株式会社スペースマーケット 2

団体情報を確認する
団体登録・変更・削除の申請情報を確認する
団体に紐づく利用者を確認する

+ 新規団体を登録する

く一覧に戻る 団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。
招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

sample@spacepad.com 招待する

利用者一覧