

Account

2. 利用者登録・設定画面

2-1. 利用者登録 | 新規登録方法

施設の予約申請を行う前に利用者登録が必要です。手順は以下の通りです。

手順 1 新規登録ページへ移動



施設予約システムトップページ左上の「新規登録」を選択します。

手順 2 フォームへ必要事項を入力

The screenshot shows the registration form. It has fields for '姓' (Last Name), '名' (First Name), '法人または団体名' (Company or Organization Name), '電話番号' (Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). There are checkboxes for '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use). The '新規登録' (New Registration) button is highlighted with a blue box and an arrow.

項目を入力してください。施設の管理者によって項目が異なります。

- (必須) 姓名
- (任意) 法人または団体名
- (必須) 電話番号
- (必須) メールアドレス
- (必須) パスワード 等

***ご登録のメールアドレスに予約に関する通知が送られてきます。**

「必須」項目が未入力の場合、登録ができません。

入力後は「利用規約」をよく読み、同意のチェックをつけてください。

新規登録のボタンを押して完了です。

手順 3 仮登録メールを確認して、アカウントを承認

※メールのイメージ

件名: のアカウントを承認してください

本文: アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには
https://booking.spacepad.jp/provider/35834/signin?confirmation_token=K-79-EA67g7Na95L_vrpA
から24時間以内にアカウントを承認してください。

本メールは仮登録をお知らせするものです。特に返信の必要はありません。
このメールに心当たりの無い場合はメールアドレスが間違っていて入力された可能性がありますので、お手数ですがメールを削除してくださいようお願いいたします。

登録したメールアドレスへ仮登録メールが送信されます。本文のURLから**24時間以内**に承認を完了してください。

仮登録メールは「no-reply@spacepad.jp」から自動送信されます。@spacepad.jp のドメイン受信許可をお願いします。

2-2. 「設定」画面について

利用者登録完了後、「設定」の画面から登録情報や、所属団体に関する内容を確認することができます。

なお、管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

登録情報や、団体情報を確認するためのページが表示されます。



■ 「設定」画面の内容



アカウント

アカウント画面では、主に以下の操作が可能です。

- ・基本情報の編集
- ・オンラインの本人確認申請(管理者によって異なります。)

団体管理

団体管理画面では、主に以下の操作が可能です。

- ・新規団体情報の登録
- ・団体情報の登録申請
- ・登録済みの団体情報の編集
- ・団体所属メンバーの追加招待

2-2. 「設定」の「団体管理」画面でできること

※管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

特定の団体に所属する利用者のみ、選択できる料金プランが設定されている場合があります。

当該料金プランを選択の上、予約申請を希望する場合は、事前に管理者から団体の承認を得る必要があります。（管理者の確認により、団体の申請が認められない場合もありますので、予めご了承ください。）

できること①

団体の新規登録が可能です。

ホーム

アカウント

団体管理

新規団体登録

新規団体を仮登録できます。
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

必須 団体名

テスト団体_20241125

必須 団体名(カナ)

テストダンタイ

任意 活動内容

テストです。|

登録する

デモ公開用

グループ管理

団体編集

団体の詳細情報を入力することができます。
入力途中でも保存が可能です。各項目を行うには必須項目への入力が必要です。

団体情報

必須 団体名

テスト団体_20241125

必須 団体名(カナ)

テストダンタイ

任意 活動内容

テストです。

任意 その他団体情報

1: または利用学校名を記入してください。
{ }

2: または所属国の所属学校名を記入してください。
{ }

代表者情報

必須 氏名

テスト 太郎

必須 氏名(カナ)

テスト タロウ

必須 電話番号1

00012345678

任意 電話番号2

0012345678

必須 郵便番号

100-0001

必須 住所

東京都渋谷区神宮前6-25-14

連絡者情報 ☐ 代表者と同じ

必須 氏名

テスト 次郎

必須 氏名(カナ)

テスト ジョウ

必須 電話番号1

00012345678

任意 電話番号2

0012345678

必須 郵便番号

100-0001

必須 住所

東京都渋谷区神宮前6-25-14

添付資料 ☐ 添付予定 ☐ 削除予定

任意 添付資料

+ ファイルを追加

テスト団体活動内容資料

保存する

任意 その他資料

+ ファイルを追加

登録する 保存する

2-2. 「設定」の「団体管理」画面でできること

※管理者によっては、団体の設定を導入していない管理者もあります。その場合は、設定画面に団体に関する情報は反映されません。

できること②

団体の登録申請が可能です。



※登録申請時に、申請先窓口の選択が必要です。申請先窓口が不明な場合は、管理者にご確認ください。

The screenshot shows the '団体新規申請' (New Group Application) form. It includes a dropdown menu for '団体申請先窓口' (Group Application Window) with '総合オンライン窓口' (General Online Window) selected. There is also a text area for '申請コメント' (Application Comment) and a '申請する' (Apply) button.

申請窓口が不明な場合は、管理者にご確認ください。

※申請が差し戻される場合がありますのでその際は申請内容をご確認ください。

※管理者からの承認後、団体登録は完了です。

できること③

団体メンバーの招待が可能です。

