

システム操作性(特徴①)

予約申請は「3ステップで完了」するのでわかりやすい

①利用詳細の入力

利用詳細

お支払い 内容確認

利用人数 1人 80

2023/8/4(金) 08:30~12:00

合計金額 ¥1,030

一般プラン ¥1,030

利用人数

ご予約のプランによっては人気別段階で利用人数に応じたオプション料金が発生します。プランの料金をご覧ください。(最大人数: 100人)

1 +

法人または団体利用

法人または団体利用 法人名に登録

利用目的詳細

スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

○○スポーツ少年団 田中
○○の練習で使用

②支払い情報の入力

利用詳細

お支払い 内容確認

支払い方法

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード 各種カードに対応しています

カード番号 1234 1234 1234 1234

有効期限 セキュリティコード

月/年 セキュリティコード

名義人 Taro Space

キャンセル

登録

コンビニ支払い

スペース利用の4日前まで選択できます。

次へ進む

③内容確認(規約同意)

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス spacetro2021@gmail.comに送信されます。

このスペースの利用規約

●利用時間は半日または1日。選択した料金のほかで追加料金を支払う場合を除いてください。追加料金の大きい料金は、利用日が1日の場合午前中の午後 5時半まで、土曜日午後6時半までが利用料金の半日料金と算ぶことができます。なお、支払額を超過した場合は、料金は自動でキャセルになります。

●予約内容に誤差がある場合は、登録の連絡先へお問い合わせされることあります。

(利用時間等)
●利用時間には事務手数料が含まれます。半日時間内の利用を厳守してください。
(利用の際は事務室へお越しください。利用確認書の記入等が必要です)

このスペースのキャンセルポリシー

・キャンセルされる場合は、料金+手数料が課金ください。
・自己都合によるキャンセルの場合、予約確定後の使用料金は返金できません。
・災害や新型コロナウイルス等により予約から翌日利用中止をお願いする場合があります。その場合は事務室へお越しください。

予約・キャンセルポリシーに同意する

予約エクスポートを送信する

システム操作性(特徴②)

スマホに最適化した画面構成で、スマホで予約がしやすい。

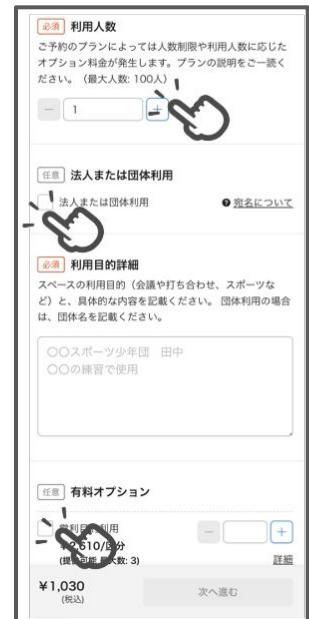
スマホで確認しやすい施設概要



スマホで選択しやすい予約日程



項目入力はタップ中心



施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、オンラインで予約申請が可能となります。
団体での利用については、団体登録の申請が承認されると可能になります。



利用者登録

利用者登録画面のQRコード



利用者登録について

※ キャリアメールは届かない場合が多く、Gmail・Yahooメールが推奨です

必須 氏名
スペース 花子

任意 団体名 または 法人名
株式会社スペースマーケット

必須 電話番号
01234567890

必須 都道府県
選択してください

必須 市区町村
渋谷区

必須 住所
神宮前6-25-14 JRE神宮前メディアスクエアビル2F

任意 生年月日
年 月 日

必須 メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード
8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

[利用規約に同意する](#)

[新規登録](#)

必須 メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード
8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

[利用規約に同意する](#)

[新規登録](#)

登録された
メールアドレスに
予約関連の通知
が届きます。

利用者登録について

登録したメールアドレスに以下のメールが届きますので、
メール内の、URLをクリックして利用者登録は完了です。

西条市のアカウントを承認してください

受信トレイ ×

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▾

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

<https://booking.spacepad.jp/provider/>

から24時間以内にアカウントを承認してください。

アカウントを登録しました。

メールアドレスの認証が完了しました。
下記のフォームからログインしてください。

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

パスワード

.....

ログイン

こちらの画面が表示されたら、
利用者登録が完了です

登録されたメールアドレスと、パ
スワードを入力して
“ログイン”を押下すると、
マイページへログインできます

アカウント承認メールが届かない場合

※ キャリアメールは届かない場合が多いので、Gmail・Yahooメールが推奨です

キャリアメール(docomo・au・softbank)の場合

受信設定で以下を設定してください。

- no-reply@spacepad.jp 完全一致
- spacepad 部分一致
- spacepad.jp 部分一致

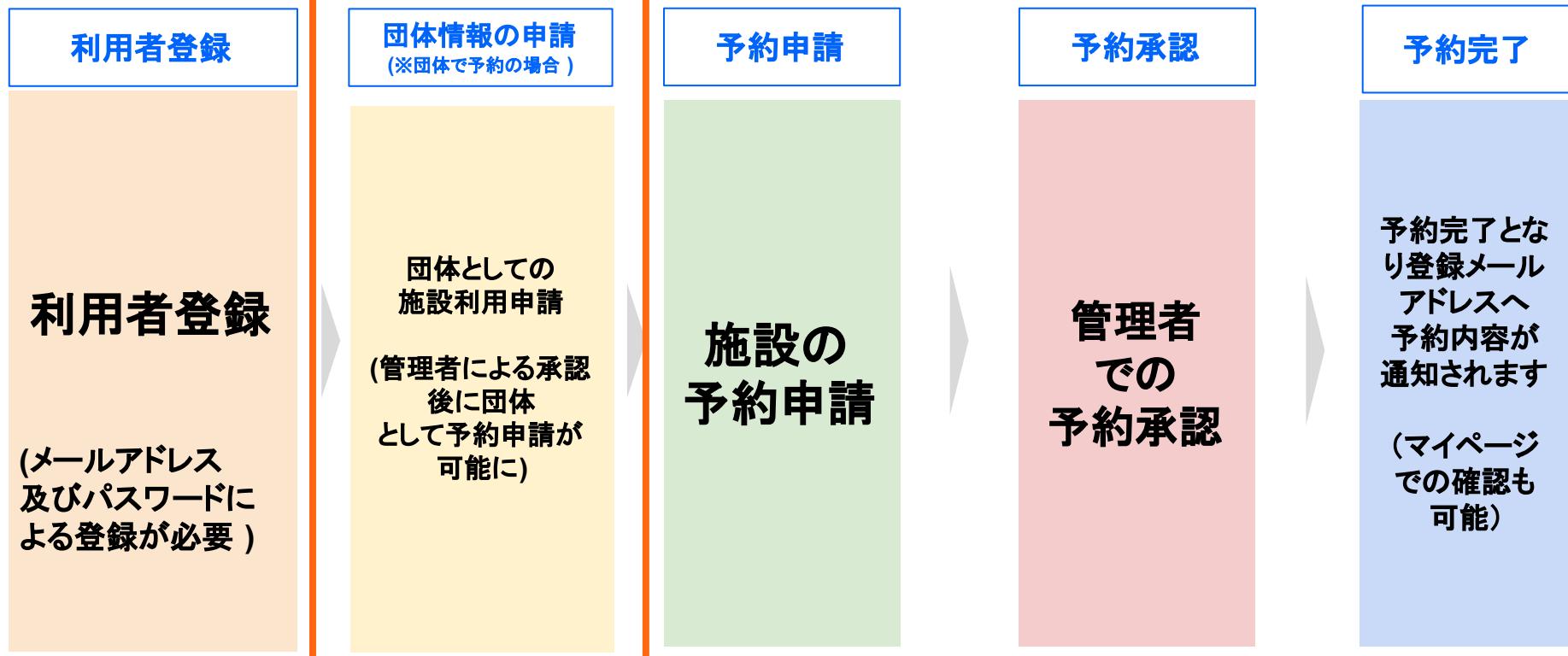
Gmail・Yahooメール等の場合(※推奨)

迷惑メールBOXに入っている可能性があります。
ご確認の上、「迷惑メールではない」設定をお願いいたします。

団体情報の登録

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、オンラインで予約申請が可能となります。
団体での利用については、団体登録の申請が承認されると可能になります。



利用者登録完了後、
ログインを行いパソコン画面の場合は画面右上の”設定”より施設利用申請を行います

西条市 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

利用者番号: 32560

ホーム

アカウント

登録情報の確認・変更ができます

アカウント

団体管理

各種申請や所属している団体の情報が確認できます



「+新規団体を登録する」をクリックします。



デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム アカウント 団体管理

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。

団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+新規団体を登録する

はじめに「団体名」と「活動内容」を入力し登録します。

デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム アカウント 団体管理

新規団体登録

新規団体を登録できます。
本登録するには登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行なう必要があります。

必須 団体名
テスト団体

必須 団体名(カナ)
テストダンタイ

活動内容
市内をメインに活動する、バスケットボールサークルです。

登録する

団体名を登録後、「代表者情報」「連絡者情報」「活動内容」を登録し、申請窓口を選択して登録申請を行います。

団体名を登録後、「代表者情報」「連絡者情報」「活動内容」を登録し、申請窓口を選択して登録申請を行います。

団体登録

団体名
テスト会社1

連絡者情報
氏名
姓
名
電話番号
09012345678
郵便番号
100-0000
住所
東京都渋谷区渋谷1-1-1

活動内容
市内をメインに活動する、バケットボールサークルです。

その他の団体情報
1. 主たる利用学年名を記入してください。
()
2. 主たる構成員の所属学年名を記入してください。
()

代表者情報
氏名
田中 太郎
姓
名
電話番号
09012345678
郵便番号
0312345678
住所
東京都渋谷区渋谷1-1-1

団体詳細

団体名
テスト会社1
団体名(フリガナ)
テスト会社1
活動内容
市内をメインに活動する、バケットボールサークルです。
その他団体情報
1. 主たる利用学年名を記入してください。
()
2. 主たる構成員の所属学年名を記入してください。
()
3. 学校以外の活動場所がある場合は、その会場名を記入してください。
()
団体スタート
無効団体の新規登録申請の用(が需要です)

申請する

申請窓口を選択します。

「申請する」をクリックし、完了です。

スマートフォンの場合は右上の3本線メニューより行えます

西条市 施設予約サイト

[予約一覧](#)[抽選申込み](#)[その他](#)

西条市の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[予約システムの使い方はこちら](#)



管理者に承認されると、団体の状態:有効となり、
対象施設の予約ができるようになります



団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

西条市テスト団体

団体情報を確認する >

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

団体に紐づく利用者を確認する >

申請中の場合は、まだ承認前で施設の予約ができません

団体の状態: 無効 申請中

西条市テスト団体

申請を行っています。申請状況についてはこちらよりご確認ください。 >

団体情報を確認する >

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

団体に紐づく利用者を確認する >

xIDアプリを使ったオンラインでの本人確認方法

xIDアプリで本人確認を行う場合は、アカウント情報より連携が行えます

西条市 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

ホーム アカウント ログアウト

アカウント

アカウントの登録情報を確認できます。
編集を行う場合は「編集する」を押してください。

基本情報

利用者番号	32560
氏名	スペースマーケット 檜山
氏名(カナ)	スペースマーケット ヒヤマ
電話番号1	
電話番号2	
郵便番号	
住所	
勤務先(在学先)	
団体名 または 法人名	
生年月日	
メールアドレス	
備考	

オンライン本人確認

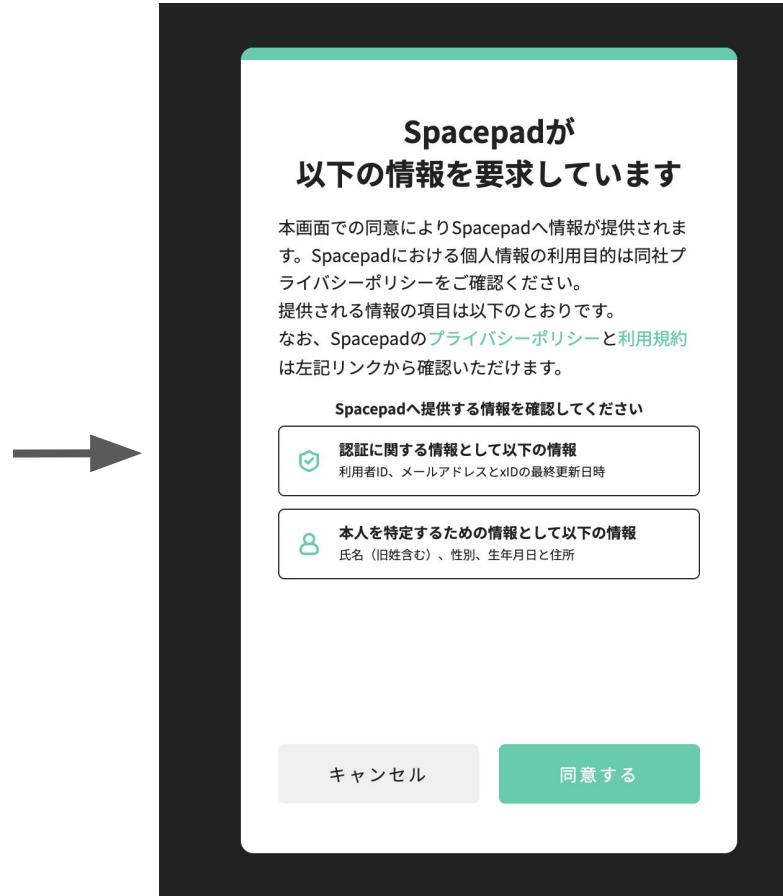
ステータス: 未実施

xIDアプリで本人確認を実施する

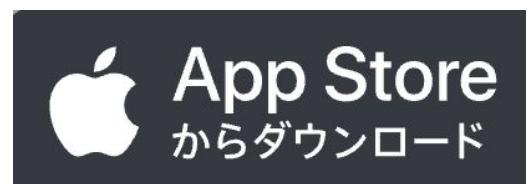
※オンライン本人確認は郵便番号(ひやま)・住所・生年月日 の変更は不可となります。
※基本情報に変更がある場合、本人確認に使用したアプリで個人情報を更新してから、再度本人確認を実施してください。

編集する

アカウント登録をxIDアプリで行う場合



iPhoneによるクロス IDアプリダウンロード



Androidによるクロス IDアプリダウンロード



施設予約申請の流れ

オンライン予約申請の流れ

1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリックし、
利用したい日時、料金プランを選択し、次に進みます。

初めての方へ 機器一覧 新規登録 ログイン

貸出施設 > テスト小学校 > 体育館

テスト小学校
体育館



※ 9999m² (9999人収容・9999人着席可能) ✓ 体育館・スポーツ施設 ◎ 陸奈川須川総合

各種スポーツの練習・大会にご利用いただけます。

範囲 10/16 木 10/17 金 10/18 土 10/19 日 10/20 月 10/21 火 10/22 水 10/23 木 10/24 金 10/25 土 10/26 日 10/27 月 10/28 金 10/29 土

体育館
体育館半面A
体育館半面B

貸し出し範囲について
- 体育館
- 体育館半面A
- 体育館半面B

空き状況の確認

* 予約申請にはログインが必要です。

空き状況の確認

団体・個人利用の選択
団体利用: 川崎サッカーボーイズ

時間単位で選ぶ
2024年11月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

利用日
2024年11月01日 (金)

空き状況

体育館
体育館半面A
体育館半面B

利用範囲
体育館半面A

利用時間
18:00 ~ 19:00
08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 24:00
30分 360分

プラン一覧

料金プランを選択します。

オンライン予約申請の流れ

2) 「利用人数」と「利用目的」を入力し、
次へ進むをクリックします。

利用日時
2024/11/1 (金) 18:00~19:00

利用人数
20人

合計金額
¥200

基本料金
¥200

利用人
この予約のアカウントによっては入場料や利用料金に応じたオプション料金が発生します。例: フィットネスの場合は、料金(利用人数: 9999人)

法人または団体利用
川崎サッカーフィールド

利用目的詳細
スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内訳を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

クラブの練習で使用します。

次へ進む

3) 支払い方法を選択します。

支払い方法
お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード
各種カードに対応しています。

カード番号
1234 1234 1234 1234

セキュリティコード
月 / 年

名義人
Taro Space

キャンセル

次へ進む

4) 利用規約とキャンセルポリシーを確認後、よろしければ「同意する」にチェックを入れます。

利用規約
必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了の場合は、spacepad.jp ドメインから、登録中のメールアドレス (reception2021@gmail.com) に送信されます。

このスペースの利用規約
利用規約が表示されます

このスペースのキャンセルポリシー
キャンセルポリシーが表示されます

☑ 同意: キャンセルポリシーに同意する

予約リクエストを送信する

支払い方法
お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード
各種カードに対応しています。

----- 1152

追加する

次へ進む

「送信する」を押すと、
予約申請が完了します。

同一の部屋を予約する際に、複数日程まとめて予約申請する方法

部屋を予約する際、同一の部屋に限り、複数日程まとめて予約申請をすることができます。

(異なる部屋を、複数日程まとめて予約申請することはできません。また、面割が設定されている部屋では、同一面を選択した上でのみ、複数日程をまとめて予約申請することができます。)

1) 予約申請時の「利用詳細」

入力画面で「日時を追加」をクリックします。

利用日時
1日目 2025/12/6(土) 10:00~11:00
変更 削除
日時を追加
必填 利用人数 (最大: 100人)
10 +
必填 法人または団体利用
テスト・団0822
必填 利用目的詳細
スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。
練習で使用します。
次へ進む

2) 2件目以降の予約日時を選択

し「日時を追加する」をクリックします。

空き状況の確認
2025/12/12
選択中のスペース
会議室 (A+B面)
選択中のプラン
変更する
合計金額
¥0
施設予約
¥0
日時
2025/12/13 (土)
空き状況
A面
B面
C面
D面
E面
F面
G面
H面
I面
J面
K面
L面
M面
N面
O面
P面
Q面
R面
S面
T面
U面
V面
W面
X面
Y面
Z面
利用詳細
変更 削除
必填 利用日時
2025/12/6(土) 10:00~11:00
変更 削除
2025/12/13(土) 11:00~12:00
変更 削除
2025/12/20(土) 11:00~12:00
変更 削除
日時を追加
必填 利用人数 (最大: 100人)
10 +
必填 法人または団体利用
テスト・団0822
必填 利用目的詳細
スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。
練習で使用します。
次へ進む

3) 2の作業を繰り返すことで、

複数日程を選択した上で、
予約申請を進めることができます。

利用日時
1日目 2025/12/6(土) 9:00~10:00
変更 削除
2025/12/6(土) 10:00~11:00
変更 削除
2025/12/20(土) 11:00~12:00
変更 削除
日時を追加
必填 利用人数 (最大: 100人)
10 +
必填 法人または団体利用
テスト・団0822
必填 利用目的詳細
スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。
練習で使用します。
次へ進む

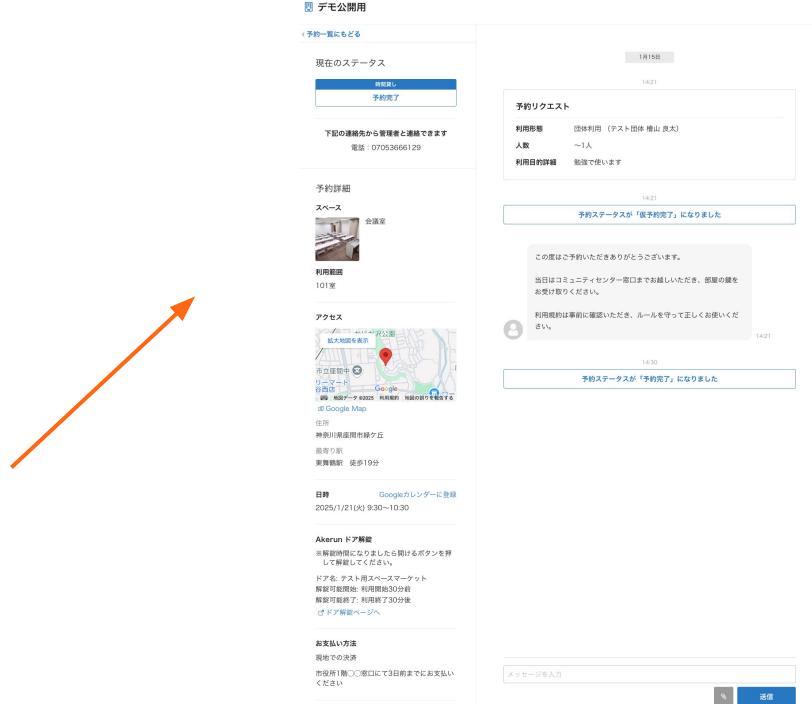
予約状況の確認方法

予約状況について一覧で確認がいただけます。

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



- 2) 予約一覧より対象の予約を選択すると、予約内容や現在の予約ステータスが確認できます。



予約をキャンセル申請する方法

一度確定した予約をキャンセルするには、マイページの予約一覧画面から、キャンセルを希望する予約の詳細画面を開き「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。

予約をキャンセルしたのち、管理者がキャンセル料を入力し、利用者に返金される金額が確定します。（「現地でお支払い済み」の場合は、利用者からのキャンセルはできませんのでご注意ください。）

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上
「予約一覧」ボタンをクリックします。



- 2) 予約詳細画面左下の「予約をキャンセル」ボタン
をクリックし、キャンセル理由を選択して送信します。



【予約キャンセル申請後の流れ】

1:管理者がキャンセル料を入力し、利用者への返金額が確定します。

2:キャンセル料金が確定した旨のメールが届きます。

コンビニ支払いについて

施設使用料は、ローソン、ファミリーマート、ミニストップでも支払うことができます。
支払いがなされない場合は、予約が自動的にキャンセルされますのでご注意ください。
また、**コンビニ支払い後の利用者からの予約キャンセルはできません。**

予約申請画面で、支払い方法を「コンビニ支払い」を選択し、予約が完了した後、当該予約の詳細画面から、コンビニ支払いに必要な番号が確認できます。

【予約詳細ページの表示例】

* マイページの予約一覧から確認できます。



各コンビニの端末で番号を入力し、支払い票を出力します。
本項ではファミリーマートでの操作方法を紹介します。

①マルチコピー機で「代金支払い/チャージ」を選択します。



②「第1番号」「第2番号」を入力します。



③マルチコピー機から出力されるレシートを取り出しレジで支払います。



団体として追加での施設利用申請を行う場合

団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

1) 「団体管理」をクリックします。



デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム 利用者番号: 2971

アカウント

团体管理

アカウント 登録情報の確認、変更ができます

团体管理 各種申請や所属している団体の情報が確認できます

2) 「団体情報を確認する」をクリックします。



団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認、登録・変更・削除をすることができます。団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

株式会社スペースマーケット2

団体情報を確認する >

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

団体に紐づく利用者を確認する >

3) 「団体の追加施設申請をする」をクリックします。



デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム

アカウント

团体管理

团体詳細

团体情報

团体番号: 15
团体名: 株式会社スペースマーケット2
团体名(フリガナ): スペース
活動内容: ミニバス団体
その他団体情報: 未入力
团体ステータス: 有効

代表者及び連絡者情報

氏名
氏名(フリガナ)
電話番号1
電話番号2
郵便番号
住所: 西新宿6-1 5-1

添付資料

追加予定 削除予定

構成員名簿
資料が存在しません。

その他資料
資料が存在しません。

利用者グループ

自治活動関連団体
有効期限: 設定なし

+ 団体の追加施設申請をする

←一覧に戻る 削除申請をする 変更申請をする

団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

- 4) 利用申請をしたい施設の窓口を選択して、申請するをクリックし、完了です。



ホーム < 詳細に戻る

団体追加施設申請

アカウント

団体管理

必須 団体申請先窓口

任意 申請コメント

申請する

管理者が申請を承認すると、追加の施設申請が完了します。