

システム操作性(特徴①)

予約申請は「3ステップで完了」するのでわかりやすい

①利用詳細の入力

利用詳細

お支払い

内容確認

利用日時

1日 2023/8/4(金) 8:30~12:00

変更

日時を追加

利用人数

この予約のプランによっては人数制限や利用人数に応じたオプション料金が発生します。プランの訳名をご確認ください。(最大人数:100人)

1

+

法人または団体利用

☐ 法人または団体利用

● 宛先について

利用目的詳細

スペースの利用目的(会議や打ち合わせ、スポーツなど)、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

☐ スポーツ少年団 団体
 ☐ 無償で使用

利用人数

1人

利用日時

2023/8/4(金) 08:30~12:00

合計金額

¥1,030

一般プラン

¥1,030

②支払い情報の入力

利用詳細

お支払い

内容確認

お支払い方法

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード

各カードに対応しています

カード番号

1234 1234 1234 1234

有効期限

月 / 年

セキュリティコード

セキュリティコード

名義人

Taro Space

キャンセル

登録

コンビニ支払い

スペース利用の4日前まで選択できます。

次へ進む

利用人数

1人

利用日時

2023/8/31(木) 08:30~12:00

合計金額

¥1,030

一般プラン

¥1,030

支払方法

クレジットカード

③内容確認(規約同意)

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpでメインから、登録中のメールアドレス spacestaro2021@gmail.comに送信されます。

利用人数

1人

利用日時

2023/8/31(木) 08:30~12:00

合計金額

¥1,030

一般プラン

¥1,030

支払方法

コンビニ支払い

このスペースの利用規約

●利用料金は予約成立後、選択した支払方法ですみやかに支払いをしてください。返金決定の支払い期限は、利用日が平日の場合は当日の午後5時まで、土日祝日の場合は利用日前の平日午後5時までとなります。

なお、支払期限を過ぎた場合は、予約は自動でキャンセルとなります。

●予約内容に違反がある場合は、登録の滞り発生を申し渡させていただきます。

(利用料詳細)

●利用料には準備や後片付けを含みます。申込時限内の利用を厳守してください。

(利用の前には事務局へお話しください。利用報告書の記入等が必要で

このスペースのキャンセルポリシー

・キャンセルされる場合は、前日へ連絡をお願いします。

・自己都合によるキャンセルの場合、予約確定後の利用料は返金できません。

・災害や新型コロナウィルス等により余剰施設の利用中止をお願いする場合があります。その場合には後日、使用料を返金します。

☒ 規約・キャンセルポリシーに同意する

予約リストへと遷移する

システム操作性(特徴②)

スマホに最適化した画面構成で、スマホで予約がしやすい。

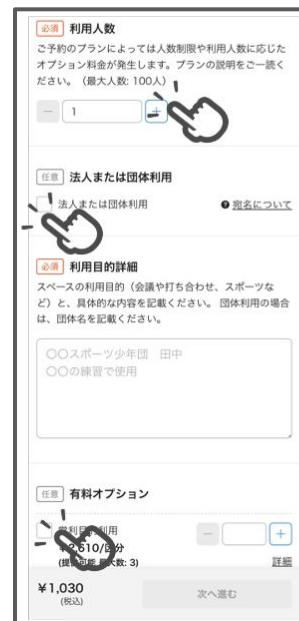
スマホで確認しやすい施設概要



スマホで選択しやすい予約日程



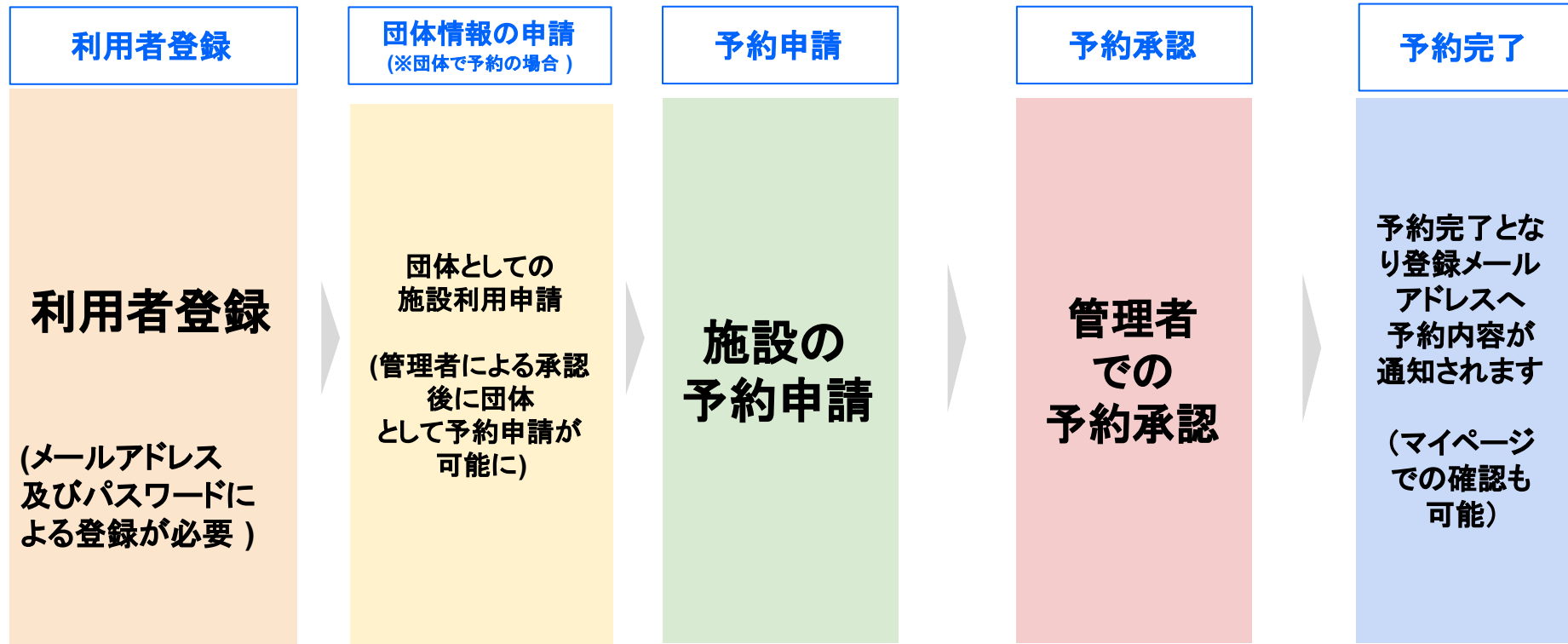
項目入力はタップ中心



施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、オンラインで予約申請が可能となります。

団体での利用については、団体登録の申請が承認されると可能になります。



利用者登録

利用者登録画面のQRコード



利用者登録について

※ キャリアメールは届かない場合が多く、Gmail・Yahooメールが推奨です

必須 氏名

スペース 花子

任意 団体名 または 法人名

株式会社スペースマーケット

必須 電話番号

01234567890

必須 都道府県

選択してください

必須 市区町村

渋谷区

必須 住所

神宮前6-25-14 JRE神宮前メディアスクエアビル2F

任意 生年月日

年 月 日

必須 メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

.....

☐ [利用規約](#)に同意する

新規登録

必須 メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

.....

☐ [利用規約](#)に同意する

新規登録

登録された
メールアドレスに
予約関連の通知
が届きます。

利用者登録について

登録したメールアドレスに以下のメールが届きますので、
メール内の、URLをクリックして利用者登録は完了です。

西条市のアカウントを承認してください 受信トレイ x

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

<https://booking.spacepad.jp/provider/> [redacted]

から24時間以内にアカウントを承認してください。

 **西条市** 施設予約サイト

アカウントを登録しました。

メールアドレスの認証が完了しました。
下記のフォームからログインしてください。

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

パスワード

..... 

ログイン

こちらの画面が表示されたら、
利用者登録が完了です

登録されたメールアドレスと、パスワードを入力して
“ログイン”を押下すると、
マイページへログインできます

アカウント承認メールが届かない場合

※ キャリアメールは届かない場合が多いので、Gmail・Yahooメールが推奨です

キャリアメール(docomo・au・softbank)の場合

受信設定で以下を設定してください。

- no-reply@spacepad.jp 完全一致
- spacepad 部分一致
- spacepad.jp 部分一致

Gmail・Yahooメール等の場合(※推奨)

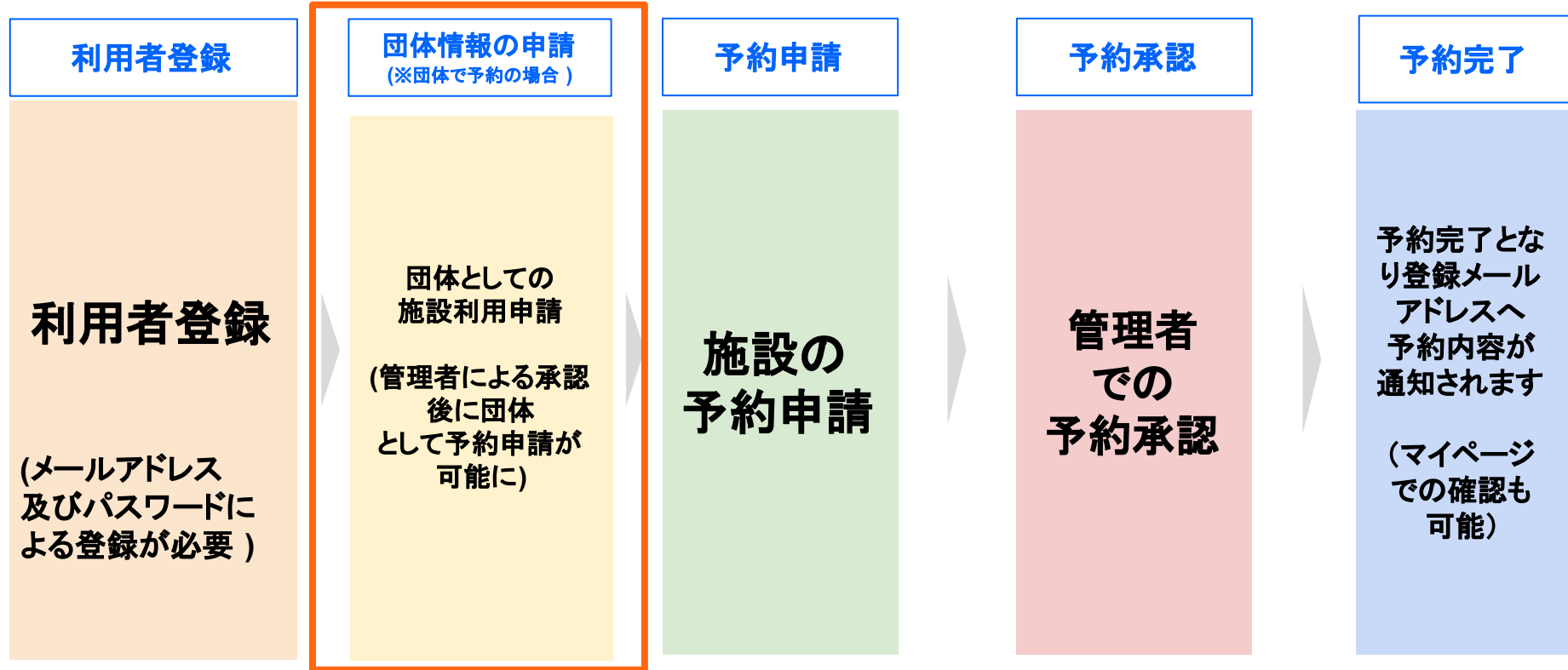
迷惑メールBOXに入っている可能性があります。
ご確認の上、「迷惑メールではない」設定をお願いいたします。

団体情報の登録

施設予約の流れ

予約システムは、利用者が自身のパソコンやスマートフォンから利用者登録を行った後、オンラインで予約申請が可能となります。

団体での利用については、団体登録の申請が承認されると可能になります。




利用者登録完了後、
ログインを行いパソコン画面の場合は画面右上の”設定”より施設利用申請を行います

 西条市 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

 ホーム

ホーム

利用者番号: 32560


 アカウント



アカウント

登録情報の確認・変更ができます



 団体管理



団体管理

各種申請や所属している団体の情報が確認できます



「+新規団体を登録する」をクリックします。

デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム

アカウント

団体管理

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

はじめに「団体名」と
「活動内容」を入力し
登録します。

デモ公開用 施設予約

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム

アカウント

団体管理

新規団体登録

新規団体を仮登録できます。
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

< 一覧に戻る

必須 団体名

テスト団体

必須 団体名(カナ)

テストダンタイ

任意 活動内容

市内をメインに活動する、バスケットボールサークルです。

< 一覧に戻る

登録する

団体名を登録後、「代表者情報」「連絡者情報」「活動内容」を登録し、申請窓口を選択して登録申請を行います。

デモ公開用 [無効予約]

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム アカウント 団体管理

団体編集

団体情報

団体名

団体名(カナ)

活動内容

その他団体情報

代表者情報

氏名

氏名(カナ)

電話番号1

電話番号2

郵便番号

住所

連絡者情報 ☒ 代表者と同じ

氏名

氏名(カナ)

電話番号1

電話番号2

郵便番号

住所

添付資料

構成員名簿

添付ファイルを選択

添付資料

添付ファイルを選択

登録する

デモ公開用 [無効予約]

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム アカウント 団体管理

団体詳細

団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です
「登録申請」をする。より団体の登録申請を行ってください。

団体情報

団体番号

団体名

団体名(フリガナ)

活動内容

その他団体情報

団体ステータス

登録申請をする

デモ公開用 [無効予約]

初めての方へ 施設一覧 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム アカウント 団体管理

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

団体申請先窓口

申請コメント

申請する

申請窓口を選択
します。

「申請する」をク
リックし、
完了です。

スマートフォンの場合は右上の3本線メニューより行えます

 西条市 施設予約サイト

予約一覧

抽選申込み

その他

西条市の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。

料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

 [予約システムの使い方はこちら](#)



管理者に承認されると、団体の状態:有効となり、 対象施設の予約ができるようになります



西条市

[施設予約サイト](#)[よくあるご質問](#)[施設一覧](#)[抽選](#)[ホーム](#)[アカウント](#)[利用者グループ管理](#)[団体管理](#)

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

[+ 新規団体を登録する](#)

団体の状態: 有効

西条市テスト団体

[団体情報を確認する](#)[団体登録・変更・削除の申請情報を確認する](#)[団体に紐づく利用者を確認する](#)

申請中の場合は、まだ承認前で施設の予約ができません

団体の状態: 無効

 申請中

西条市テスト団体

申請を行っています。申請状況についてはこちらよりご確認ください。



団体情報を確認する



団体登録・変更・削除の申請情報を確認する



団体に紐づく利用者を確認する



xIDアプリを使ったオンラインでの本人確認方法

xIDアプリで本人確認を行う場合は、アカウント情報より連携が行えます

西条市 施設予約サイト

よくあるご質問 施設一覧 抽選

ホーム

アカウント

団体管理

ログアウト

アカウント

アカウントの登録情報を確認できます。
編集を行う場合は「編集する」を押してください。

基本情報

利用者番号	32560
氏名	スペースマーケット 檜山
氏名(カナ)	スペースマーケット ヒヤマ
電話番号1	
電話番号2	
郵便番号	
住所	
勤務先(在学先)	
団体名 または 法人名	
生年月日	
メールアドレス	
備考	

オンライン本人確認

ステータス: 未実施

xIDアプリで本人確認を実施する

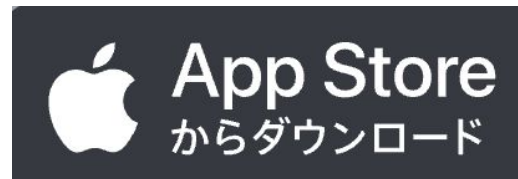
※オンライン本人確認後は基本情報（氏名・住所・生年月日）の変更は不可となります。
※基本情報に変更がある場合、本人確認に使用したアプリで個人情報を更新してから、再度本人確認を実施してください。

編集する

アカウント登録をxIDアプリで行う場合



iPhoneによるクロスIDアプリダウンロード



Androidによるクロス IDアプリダウンロード



施設予約申請の流れ

オンライン予約申請の流れ

1) 予約ページの「空き状況の確認」をクリックし、
利用したい日時、料金プランを選択し、次に進みます。

施設予約

初めの方へ 施設一覧 新規登録 ログイン

貸出施設 > テスト小学校 > 体育館

テスト小学校
体育館

9999㎡ (9999人収容・9999人最大可能) ク体育館・スポーツ施設 神奈川県川崎市川崎区

各種スポーツの練習・大会にご利用いただけます。

期間	水 10/16	木 10/17	金 10/18	土 10/19	日 10/20	月 10/21	火 10/22	水 10/23	木 10/24	金 10/25	土 10/26	日 10/27	月 10/28	火 10/29
体育館														
体育館半面A														
体育館半面B														

貸し出し範囲について

- ・体育館
- ・体育館半面A
- ・体育館半面B

● 確認あり

空き状況の確認

* 予約申請にはログインが必要です。

施設予約

空き状況の確認

☐ 全てのプランを表示する

団体・個人利用の選択

団体利用: 川崎サッカー少年団

利用希望で選ぶ

2024年 11月						
日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

利用日
2024年11月01日 (金)

空き状況

体育館

体育館半面A

体育館半面B

利用範囲

体育館半面A

料金プラン

18 : 00 ~ 19 : 00

0時 6時 12時 18時 24時 30時 36時

1時間50分

プラン一覧

基本料金 基本利用料: 1時間 このプランを選択する	¥200
追加料金 基本利用料: 1時間 このプランを選択する	¥50

料金プランを選択します。

オンライン予約申請の流れ

2) 「利用人数」と「利用目的」を入力し、次へ進むをクリックします。

3) 支払い方法を選択します。

4) 利用規約とキャンセルポリシーを確認後、よろしければ「同意する」にチェックを入れます。

「送信する」を押すと、
予約申請が完了します。

同一の部屋を予約する際に、複数日程まとめて予約申請する方法

部屋を予約する際、同一の部屋に限り、複数日程まとめて予約申請をすることができます。

(異なる部屋を、複数日程まとめて予約申請することはできません。また、面割が設定されている部屋では、同一面を選択した上でのみ、複数日程をまとめて予約申請することができます。)

- 1) 予約申請時の「利用詳細」
入力画面で「日時を追加」を
クリックします。

利用詳細

利用日時

1件目 2025/12/6(土) 10:00~11:00

変更

2025/12/6(土) 10:00~11:00
全館 (A+B面)

合計金額 ¥0

施設予約 ¥0

利用人数 (最大: 100人)

10

法人または団体利用
テスト団体0822

利用目的詳細

スペースの利用目的 (会議や打ち合わせ、スポーツなど) と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

練習で使います。

空き状況確認へ戻る

次へ進む

- 2) 2件目以降の予約日時を選択
し「日時を追加する」を
クリックします。

空き状況の確認

2025年 12月

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

利用日

2025年12月13日 (土)

空き状況

10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00

A面

B面

全館 (A+B)

利用人数

100 (最大: 100人)

法人または団体利用

テスト団体0822

利用目的詳細

スペースの利用目的 (会議や打ち合わせ、スポーツなど) と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

練習で使います。

空き状況確認へ戻る

次へ進む

- 3) 2の作業を繰り返すことで、
複数日程を選択した上で、
予約申請を進めることができます。

利用詳細

利用日時

1件目 2025/12/6(土) 9:00~10:00

変更

2025/12/6(土) 9:00~10:00
全館 (A+B面)

合計金額 ¥0

施設予約 ¥0

利用人数 (最大: 100人)

10

法人または団体利用
テスト団体0822

利用目的詳細

スペースの利用目的 (会議や打ち合わせ、スポーツなど) と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

練習で使います。

空き状況確認へ戻る

次へ進む

予約状況の確認方法

予約状況について一覧で確認がいただけます。

- 1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



- 2) 予約一覧より対象の予約を選択すると、予約内容や現在の予約ステータスが確認できます。

予約をキャンセル申請する方法

一度確定した予約をキャンセルするには、マイページの予約一覧画面から、キャンセルを希望する予約の詳細画面を開き「予約をキャンセル」ボタンをクリックします。

予約をキャンセルしたのち、管理者がキャンセル料を入力し、利用者に返金される金額が確定します。（「現地でお支払い済み」の場合は、利用者からのキャンセルはできませんのでご注意ください。）

1) システムにログイン後、施設一覧ページの右上「予約一覧」ボタンをクリックします。



2) 予約詳細画面左下の「予約をキャンセル」ボタンをクリックし、キャンセル理由を選択して送信します。



【予約キャンセル申請後の流れ】

1: 管理者がキャンセル料を入力し、利用者への返金金額が確定します。

2: キャンセル料金が確定した旨のメールが届きます。

コンビニ支払いについて

施設使用料は、ローソン、ファミリーマート、ミニストップでも支払うことができます。
支払いがなされない場合は、予約が自動的にキャンセルされますのでご注意ください。
また、**コンビニ支払い後の利用者からの予約キャンセルはできません。**

予約申請画面で、支払い方法を「コンビニ支払い」を選択し、予約が完了した後、当該予約の詳細画面から、コンビニ支払いに必要な番号が確認できます。

【予約詳細ページの表示例】

* マイページの予約一覧から確認できます。

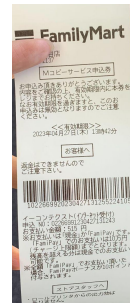


各コンビニの端末で番号を入力し、支払い票を出力します。
本項ではファミリーマートでの操作方法を紹介します。

①マルチコピー機で「代金支払い/チャージ」を選択します。

②「第1番号」「第2番号」を入力します。

③マルチコピー機から出力されるレシートを取り出しレジで支払います。



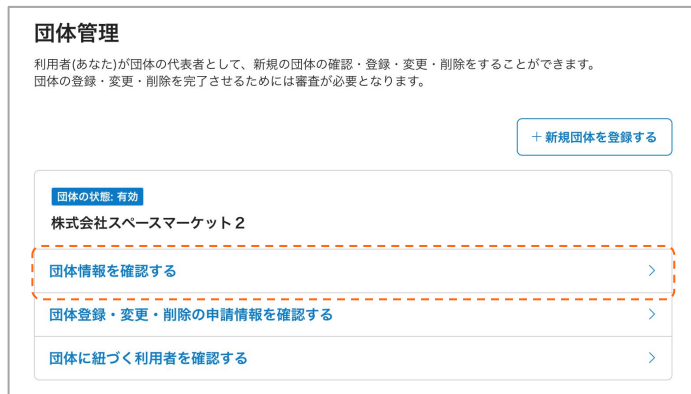
団体として追加での施設利用申請を行う場合

団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

1) 「団体管理」をクリックします。



2) 「団体情報を確認する」をクリックします。



3) 「団体の追加施設申請をする」をクリックします。



団体登録完了後、追加で「利用可能施設」の申請をする方法

4) 利用申請をしたい施設の窓口を選択して、申請するをクリックし、完了です。

ホーム

アカウント

団体管理

[＜ 詳細に戻る](#)

団体追加施設申請

必須

団体申請先窓口

任意

申請コメント

[＜ 詳細に戻る](#)

申請する

管理者が申請を承認すると、
追加の施設申請が完了します。