

給与支払報告書(総括表)の記載例

給与を支払う方が個人事業主の場合は個人番号(12桁)を、法人の場合は法人番号(13桁)を記載してください。		退職等により、令和8年度 特別徴収できない人数を記載してください。その際、「普通徴収への切替理由書」に記載した人数と一致していることを必ず確認してください。																																																																	
令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表) <table border="1"> <tr> <td colspan="2">西条市長殿</td> <td colspan="2">指定番号 特 8765432</td> </tr> <tr> <td colspan="2">令和8年1月27日 提出</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>給与の支払期間</td> <td colspan="3">令和7年1月分から12月分まで</td> </tr> <tr> <td>給与支払者の個人番号又は法人番号</td> <td colspan="3">9876543212345</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td colspan="3">カブシキガイシャ マルマルコウギョウ</td> </tr> <tr> <td>給与支払者の氏名又は名称</td> <td colspan="3">株式会社 ○○工業</td> </tr> <tr> <td>所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称</td> <td colspan="3">株式会社 ○○工業</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td colspan="3">サイジョウシアケヤシキ</td> </tr> <tr> <td>同上の所在地</td> <td colspan="3">西条市明屋敷164番地 郵便番号 793-0023</td> </tr> <tr> <td>給与支払者が法人である場合の代表者の氏名</td> <td colspan="3">西条 太郎</td> </tr> <tr> <td>連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号</td> <td colspan="3">業務課 会計係 氏名 西条 一郎 (電話 0897-12-3456)</td> </tr> <tr> <td>関与税理士等の氏名及び電話番号</td> <td colspan="3">所税務署 轄名 伊予西条税務署</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <small>【注意事項】中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がない場合は、前職分を含まないものとします。)</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">【市処理欄】</td> <td colspan="2">納入書の送付 <input checked="" type="checkbox"/> 必要・不要</td> </tr> <tr> <td colspan="2">給与支払報告書について、作成されたご担当者様のご連絡先をお書きください。</td> <td colspan="2">納入書の要否について○をつけてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">前職分を含んで年末調整をされている場合は、給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載しているか確認してください。</td> </tr> </table>				西条市長殿		指定番号 特 8765432		令和8年1月27日 提出				給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで			給与支払者の個人番号又は法人番号	9876543212345			フリガナ	カブシキガイシャ マルマルコウギョウ			給与支払者の氏名又は名称	株式会社 ○○工業			所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 ○○工業			フリガナ	サイジョウシアケヤシキ			同上の所在地	西条市明屋敷164番地 郵便番号 793-0023			給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	西条 太郎			連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	業務課 会計係 氏名 西条 一郎 (電話 0897-12-3456)			関与税理士等の氏名及び電話番号	所税務署 轄名 伊予西条税務署			<small>【注意事項】中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がない場合は、前職分を含まないものとします。)</small>				【市処理欄】		納入書の送付 <input checked="" type="checkbox"/> 必要・不要		給与支払報告書について、作成されたご担当者様のご連絡先をお書きください。		納入書の要否について○をつけてください。		前職分を含んで年末調整をされている場合は、給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載しているか確認してください。			
西条市長殿		指定番号 特 8765432																																																																	
令和8年1月27日 提出																																																																			
給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで																																																																		
給与支払者の個人番号又は法人番号	9876543212345																																																																		
フリガナ	カブシキガイシャ マルマルコウギョウ																																																																		
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 ○○工業																																																																		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 ○○工業																																																																		
フリガナ	サイジョウシアケヤシキ																																																																		
同上の所在地	西条市明屋敷164番地 郵便番号 793-0023																																																																		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	西条 太郎																																																																		
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	業務課 会計係 氏名 西条 一郎 (電話 0897-12-3456)																																																																		
関与税理士等の氏名及び電話番号	所税務署 轄名 伊予西条税務署																																																																		
<small>【注意事項】中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がない場合は、前職分を含まないものとします。)</small>																																																																			
【市処理欄】		納入書の送付 <input checked="" type="checkbox"/> 必要・不要																																																																	
給与支払報告書について、作成されたご担当者様のご連絡先をお書きください。		納入書の要否について○をつけてください。																																																																	
前職分を含んで年末調整をされている場合は、給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載しているか確認してください。																																																																			

※eLTAXで提出する場合、紙の総括表の提出は必要ありません。

CD等その他電子媒体での提出の場合は必要となります。

※総括表に印字されている所在地・名称・郵便番号等に変更や修正がある場合は、正しいものを朱書きしてください。

※他の総括表を使用する場合でも、西条市の総括表を必ず添付してご提出ください。

令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)

指定番号

西条市長殿

年 月 日 提出

給与の支払期間	年 月分から 月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号		
フリガナ	事業種目	
給与支払者の氏名又は名称	受総給人者員 人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者 人	
フリガナ	普通徴収対象者(退職者) 人	
同上の所在地	普通徴収対象者(退職者を除く) 人	
報告人員	報告人員の合計 人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号(電話) 課係名 所税務署 轄名 税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日 納入書の送付 必要・不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日 納入書の送付 必要・不要	
<small>【注意事項】中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がない場合は、前職分を含まないものとします。)</small>		
【市処理欄】		

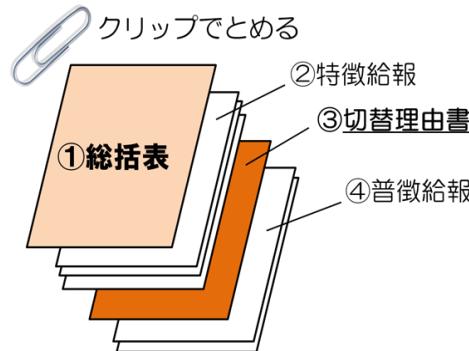
重要

令和8年度 納入書類の提出について

普通徴収分の納入書類がある場合は仕切紙を必ず使用し

普通徴収となる理由を必ず記載してご提出ください。

※必ず令和8年度用の切替理由書をご使用ください。



＜提出時のつづる順番＞

- ①総括表
 - ②特徴給報
 - ③切替理由書
 - ④普通徴収
- (右の様式を切り取ってご使用ください。)
- ※普通徴収分がない場合は①～②

- ◎ 普通徴収分がある場合は、右の様式を切り取り、必ず特別徴収分と仕切ってください。
- ◎ 普通徴収であっても、切替理由書の提出がない場合、特別徴収となる場合がありますのでご注意ください。
- ◎ 総括表の普通徴収分の合計人数と一致するよう確認してください。

※切替理由書の提出があっても、普A～Eに当てはまらない場合は、全て特別徴収になります。

西条市提出用

令和8年度 個人住民税を普通徴収とする切替理由書

指定番号

事業所名

普A. 納入の支払期間が不定期（例：納入の支払が毎月ではない）	人
普B. 納入が少なく、税額が引ききれない（納入額93万以下）	人
普C. 退職者・退職予定者（令和8年5月末日まで）	人
普D. 他の事業所で特別徴収する対象者、または普通徴収として扱う乙欄該当者	人
普E. 紳士服納入書提出人員が2人以下である	人
普通徴収合計人数（総括表の普通徴収の人数と一致）	人

※普通徴収とする場合は、納入書類（個人別明細書）の摘要欄に必ず（普A・普B等）を記載してください。

※現在特別徴収に指定されている事業所は、引き続き特別徴収をお願いします（在職者のみ）。

※普A～Eに当てはまらない場合は、全て特別徴収になります。

ここから

普通徴収