

令和7年度西条市会計年度任用職員募集職種・勤務条件等一覧

No.	施設名等	職名	募集人数	報酬額	就業場所所在地	配属部署	業務内容	必要な免許、資格、経験等	1日あたり就業時間 （休憩時間）	1週間当たりの 就業時間	通勤手当	休日	賞与	加入保険	雇用期間
1	中央保健センター又は西部保健センター	栄養指導員	1	月給 192,900円	西条市神拝甲324番地3又は西条市周布606番地1	介護保険課	栄養指導に関する業務 ・成人保健、母子保健事業における集団・個別相談、訪問等 ・窓口・電話対応 ・各種事務	管理栄養士資格 ・普通自動車免許（AT可） ・パソコン操作（ワード、エクセル）ができること	8:30～17:15 上記の間の7時間（60分）	35時間	有 （正規職員の例による）	土、日、祝日、年末年始等	年2回 （6月、12月） 雇用開始時期により異なる	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	～R8.3.31 ※更新の可能性有
2	本庁（施設管理課）	庁舎管理・警備員補助（夜間） ※代替職員	1	時給 1,390円	西条市明屋敷164番地	施設管理課	市役所庁舎の夜間宿直及び庁舎管理業務全般 ・電話、来庁者への応対及び翌開庁日の関係部署への引継ぎ（出生届や戸籍届書等の受け取りを含む） ・受付内容、庁舎警報機作動等の事象による関係機関、関係職員への連絡業務 ・庁内警備等（入退出管理、庁舎及び駐車場等の巡視、開錠施錠、国旗及び市旗の掲揚並びに降納、消灯、火の元確認） ・管理日誌等の記入 ・その他庁舎の管理に関すること	年齢制限あり（18歳以上） ※深夜時間帯を含む労働のため	17:15～8:30 上記の間の7時間（495分）	7時間以内  ※通常勤務している職員が休暇等で出勤できない際の代替職員としての勤務（月0～2日程度の勤務）	有 （正規職員の例による）	管理者が指定する日とし、シフト表等により通知する	なし	なし	～R8.3.31 ※更新の可能性有
3	本庁又は出先機関	一般事務員	1	月給 178,700円	西条市明屋敷164番地	本庁又は出先機関	・正規職員の事務補助 ・窓口業務、電話対応 等	・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方	8:30～17:15 上記の間の7時間（60分）	35時間	有 （正規職員の例による）	土、日、祝日、年末年始等	年2回 （6月、12月） 雇用開始時期により異なる	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	～R8.3.31

\* 保育士職は別途募集しております。保育・幼稚園課までお問い合わせください。