

# 委 任 状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
(取りに来る人)

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の請求及び受領を委任致します。

## 1. 証明の種類・部数

<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	通	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書(市税)	通	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書	通
<input type="checkbox"/> 完納証明書	通	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (車検用)	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税納 付済額 (申告用)	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	通

## 2. 使用目的

\_\_\_\_\_

令和 年 月 日

委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
(必要な人)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
(シャチハタ不可)

生年月日 大・昭・平 年 月 日

西 条 市 長 様

※死亡された方の証明の場合、委任者が相続人であることが分かる書類の提示が必要な場合があります。

※所得課税証明は現年含め5年度分、納税証明は現年含め4年度分発行可能です。