

税務証明交付等申請書

西条市長様

令和 年 月 日

※太枠の中をご記入ください。

※申請には来庁者の本人確認書類が必要です。

必要な人 〔どなたの証明が必要ですか〕 ※法人の場合は法人名を記入ください	住所(所在地)					
	フリガナ	-----				
〔上記と異なる場合にご記入ください〕 とりにきた人 ※法人の代理人等の場合も記入ください	氏名					
	(明・大・昭・平 年 月 日生)					TEL: — — —
〔□に✓して下さい〕 使用目的 (何に使いますか)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族・相続人・納税管理人(続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人(同意書もしくは委任状が必要です) 住所 氏名 (大・昭・平 年 月 日生) TEL: — — —					
	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 入札参加資格用 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 確定申告・年末調整					<input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> ビザ更新 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 学校提出(奨学金・就学支援金) <input type="checkbox"/> その他()
必要な証明等の種類						
□ 所得課税証明書	通	□ 固定資産評価証明書	通	必要事項 (年度、ナンバー、地番等) <p>●所得課税証明は現年含め5年度分、納税証明は現年含め4年度分発行可能</p>		
□ 納税証明書(市税)	通	□ 固定資産公課証明書	通			
□ 完納証明書	通	□ 無資産証明書	通			
□ 納税証明書(車検用)	通	□ 名寄帳兼課税台帳	通			
□ 廃車申告受付書	通	□ 地番参考図	通			
□ 標識交付証明書	通	□ 住宅用家屋証明書	通			
□ 所在証明書	通	□ 滅失証明書	通			
□ 国民健康保険税納付済額(申告用)	通	□ 固定資産税明細書(申告用)	通			
□ コピー代	通	□	通			
確認印	作成交付	件数	手数料			
			¥	車検用代理権限		
				車検証	車検証写	継続検査
				委任状		
本人確認の方法 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 預金通帳・キャッシュカード <input type="checkbox"/> その他()						