## 令和7年度西条市会計年度任用職員募集職種·勤務条件等一覧

No.	施設名等	職名	募集 人数	報酬額	就業場所所在地	配属部署	業務内容	必要な免許、資格、 経験等	1日あたり就業時間 (休憩時間)	1週間当たりの 就業時間	通勤手当	休日	賞与	加入保険	雇用期間
1	中央保健センター又は配 部保健センター	栄養指導員	1	月額 192,900円	西条市神拝甲324番地3又 は西条市周布606番地1	介護保険課	栄養指導に関する業務 ・成人保健、母子保健事業における集団・個別相談、訪問等 ・窓口・電話対応 ・各種事務	管理栄養士資格 ・普通自動車免許 (AT可) ・パソコン操作(ワード、エクセル)ができること	8:30~17:15 上記の間の7時間 : (60分)	35時間	有 (正規職員の 例による)	土、日、祝日、年 末年始等	年2回 (6月、12月) 雇用開始時 期により異な る	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	~R8.3.31 ※更新の可能性有
2	本庁(介護保険課)	栄養指導員	1	月額 192,900円	西条市明屋敷164番地	介護保険課	栄養指導に関する業務 ・高齢者の保健事業における集団・個別相 談、訪問等 ・窓口・電話対応 ・各種事務	管理栄養士資格 ・普通自動車免許 (AT可) ・パソコン操作(ワード、エクセル)ができること	8:30~17:15 上記の間の7時間 : (60分)	35時間	有 (正規職員の 例による)	土、日、祝日、年 末年始等	年2回 (6月、12月) 雇用開始時 期により異な る	健康保険、厚生年金保険、雇用保険	~R8.3.31 ※更新の可能性有
3	本庁(施設管理課)	庁舎管理・警備員 補助(夜間) <u>※代替職員</u>	1	時給 1,390円	西条市明屋敷164番地	施設管理課	市役所庁舎の夜間宿直及び庁舎管理業務全般 ・電話、来庁者への応対及び翌開庁日の関係 部署への引継ぎ(出生届や戸籍届書等の受け取りを含む) ・受付内容、庁舎警報機作動等の事象による 関係機関、関係職員への連絡等及び駐車場 等の巡視、開錠施錠、国旗及び市旗の掲揚 並びに降納、消灯、火の元確認) ・管理日誌等の記入 ・その他庁舎の管理に関すること	左参生17日七日(10年)1-1	17:15~8:30 上記の間の7時間 (495分)	7時間以内 ※通常勤務している職員が休暇 等で出勤できない際の代替職員としての勤務 ( <b>月0~2日程度</b> の勤務)	有(正規職員の例による)	管理者が指定す る日とし、シフト 表等により通知 する	なし	なし	~R8.3.31 ※更新の可能性有

<sup>\*</sup>保育士職は別途募集しております。保育・幼稚園課までお問い合わせください。