納入金額変更時の納入通知書の記入例

- 金額を変更する場合は、領収書、納入書及び納入済通知書のそれぞれを同様に訂正してください。
(記入例は「領収書」分を訂正した場合となっています。)
- 納入金額に変更がない場合は、そのままご使用ください。

○納入金額に変更がある場合

愛媛県 西条市		個人市民税 個人県民税	領収書 (公)	
市区町村コード	口座番号	加入者名		
3 8 2 0 6 0	01670-6-960571	西条市会計管理者		
指定番号		納入金額(1) 円		
		:56:200:		
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納	給与分 (一括徴収 分を含む)	5 3 3 0 0
		納	退職所得分	
		納	延滞金	
納期限	年 月 日	額	督促手数料	
		(2)	合計額	5 3 3 0 0
(特別徴収義務者)		領収日付印		
住所 又は 所在地		様		
氏名 又は 名称		様		
上記のとおり領収しました。		(納入者保管)		

※金額欄に¥記号は記入しないでください。

- 納入金額に変更がある場合は、既に印字されている金額を二重線で見え消しし、「給与分」及び「合計額」の欄に変更後の金額を記入してください。

○督促手数料が加算される場合

愛媛県 西条市		個人市民税 個人県民税	領収書 (公)	
市区町村コード	口座番号	加入者名		
3 8 2 0 6 0	01670-6-960571	西条市会計管理者		
指定番号		納入金額(1) 円		
		:56:200:		
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納	給与分 (一括徴収 分を含む)	5 6 2 0 0
		納	退職所得分	
		納	延滞金	
納期限	年 月 日	額	督促手数料	1 0 0
		(2)	合計額	5 6 3 0 0
(特別徴収義務者)		領収日付印		
住所 又は 所在地		様		
氏名 又は 名称		様		
上記のとおり領収しました。		(納入者保管)		

※金額欄に¥記号は記入しないでください。

- 督促手数料が加算される場合は、既に印字されている金額を二重線で見え消しし、「給与分」、「督促手数料」及び「合計額」の欄にそれぞれの金額を記入してください。

○退職所得に係る市県民税を納入する場合

愛媛県 西条市		個人市民税 個人県民税	領収書 (公)	
市区町村コード	口座番号	加入者名		
3 8 2 0 6 0	01670-6-960571	西条市会計管理者		
指定番号		納入金額(1) 円		
		:56:200:		
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納	給与分 (一括徴収 分を含む)	7 2 5 0 0
		納	退職所得分	7 6 5 0 0
		納	延滞金	
納期限	年 月 日	額	督促手数料	
		(2)	合計額	1 4 9 0 0 0
(特別徴収義務者)		領収日付印		
住所 又は 所在地		様		
氏名 又は 名称		様		
上記のとおり領収しました。		(納入者保管)		

※金額欄に¥記号は記入しないでください。

- 退職所得に係る市県民税を納入する場合は、既に印字されている金額を二重線で見え消しし、「給与分」、「退職所得分」及び「合計額」の欄にそれぞれの金額を記入してください。
- 裏面の「納入申告書」へも記入してください。
※個人事業主の方は裏面の「納入申告書」への記入をせずに納入を行い、予備の納入済通知書等を使用して別途納入申告書を作成し、課税課市民税係まで送付ください。
- 退職したことにより給与分の未徴収税額を一括徴収した場合は、一括徴収した金額を給与分に含めて記入してください。