

令和7年度 会計年度任用職員募集職種・勤務条件一覧表

No.	職種	施設名称	施設所在地	採用人数	採用期間、更新の可能性	業務内容	必要な資格、免許、経験等	報酬	就業時間	一週間当たりの就業時間等	休日等	賞与	加入保険	試用期間
1	栄養指導員	西条市東部給食センター	西条市ひうち9番地	1	採用日～令和8年3月31日 更新の可能性あり	・献立作成、発注関連業務（栄養計算ソフト・エクセル・ワード等利用） ・給食関連業務補助（発注・給食だより作成・学校における調理・アレルギー面談・試食会講師） ・調理場の衛生管理・異物混入の検証（調理場訪問） ・栄養教員部会等、関連会議への参加 ・その他、給食に関わる業務（教育総務課事務補助等を含む）	栄養士資格	月給188,800円（1年目） 通勤手当支給(規定による)	8時00分～16時30分の間の7時間 (休憩60分)	35時間	土、日、祝日、 年末年始等	年2回 (6月、12月)	市町村共済、厚生年金保険、雇用保険	1か月
2	配膳員	市内小中学校	旧西条市内	5	令和7年8月1日～令和8年3月31日 更新の可能性あり ※令和7年8月は、1～3日間程度勤務。	・学校給食の配膳にかかる業務全般 ・残菜等回収・片付け・計量等 ・配膳室・プラットホームの簡易な維持管理（開閉・清掃等） ・その他、配膳にかかる業務	無し	時給1,140円 通勤手当支給(規定による)	8時30分～14時30分の間の3時間45分 (休憩時間60分) ※勤務する学校により異なる	18時間45分程度 (年間 約120～190日 勤務)	土、日、祝日、 年末年始等 ※学校行事等による休日出勤あり (夏季休業等の長期休暇有)	無し	無し	1か月
3	学校給食調理員 (4か月間)	市内小中学校	市内	8	採用日～令和7年7月31日 (4か月間) 更新なし	・学校給食調理全般 ・調理室清掃、簡易な施設等維持管理	無し	時給1,140円 通勤手当支給(規定による)	8時30分～15時15分 (休憩時間60分)	(期間中72日程度)	土、日、祝日 ※学校行事等による休日出勤あり (春・夏季の長期休暇有)	無し	公立学校共済、厚生年金保険、雇用保険	1か月
4	学校給食調理員 (代替職員)	市内小中学校	市内	10	採用日～令和8年3月31日 更新の可能性あり	・学校給食調理全般 ・調理室清掃、簡易な施設等維持管理	無し	時給1,140円 通勤手当支給(規定による)	8時30分～15時15分(休憩60分) 等 常勤職員の代替に要する時間	代替に要する時間	土、日、祝日、 年末年始等 (夏季休業等の長期休暇有)	無し	無し	1か月
5	東予郷土館専門事務A	東予郷土館	西条市周布427	1	採用日～令和8年3月31日 更新の可能性あり	東予郷土館において ・学芸業務 ・一般的な事務処理 ・受付業務 ・施設管理	学芸員資格 パソコンの操作ができる方 (ワード、エクセル)	月給203,800円（1年目） 通勤手当支給(規定による)	管理者の指定する時間とし、シフト表により通知します (休憩 6時間を超える勤務の場合は60分)	35時間	管理者の指定する時間とし、シフト表により通知します(週休2日)	年2回 (6月、12月)	市町村共済、厚生年金保険、雇用保険	1か月
6	事務補助	桜樹公民館	西条市丹原町鞍瀬344	1	採用日～令和8年3月31日 更新の可能性あり	公民館において施設管理および運営 ・事業の企画、調整、運営 ・公民館だよりやイベント案内などの作成 ・電話応対や受付など、付随する業務	パソコンの操作ができる方 (ワード・エクセル) パワーポイントができれば 尚可	時給1,130円 通勤手当支給(規定による)	9時00分～17時00分の間で4時間程度 ※イベントや行事によっては、変更となることがあります。	20時間	土、日、祝日、 年末年始等 ※イベント時は休日出勤あり	年2回 (6月、12月)	市町村共済、厚生年金保険、雇用保険	1か月