

委 任 状

代理人 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者を代理人と定め、公簿の閲覧並びに各種証明の請求及び受領を委任いたします。

1. 公簿の閲覧

☐ 公簿閲覧

2. 証明の種類

- ☐ 耕作面積証明
- ☐ 許可済証明 (☐ 3 条・☐ 4 条・☐ 5 条)
- ☐ 転用確認書
- ☐ 納税猶予適格者証明 (☐ 贈与税・☐ 相続税)
- ☐ 引き続き農業経営を行っている旨の証明
- ☐ 慣行小作地証明
- ☐ 買受適格証明
- ☐ 農地台帳記載事項要約証明
- ☐ その他 (_____)

3. 部 数 _____ 通 (件)

4. 使用目的

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

西条市農業委員会 会長 殿

※死亡された方の証明の場合、委任者が相続人であることが分かる書類の提示が必要な場合があります。