

委任状

代理人 住所 _____
(取りに来る人)

氏名 _____

生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の請求及び受領を委任致します。

1. 証明の種類・部数

<input type="checkbox"/> 所得証明書	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税明細書 (申告用)	通
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	通	<input type="checkbox"/> 公課証明	通
<input type="checkbox"/> 納税証明(市税)	通	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳 記載事項証明	通
<input type="checkbox"/> 納税証明(未納なし)	通	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	通
<input type="checkbox"/> 納税証明(車検用)	通	<input type="checkbox"/> 事業所所在証明	通
<input type="checkbox"/> 廃車証明	通	<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳	通
<input type="checkbox"/> 標識交付証明	通	<input type="checkbox"/> 地番参考図	通
<input type="checkbox"/> 国保税納付済額 (申告用)	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通

2. 使用目的

令和 年 月 日

委任者 住所 _____
(必要な人)

氏名 _____ 印
(シャチハタ不可)

生年月日 大・昭・平 年 月 日

西 条 市 長 様

※死亡された方の証明の場合、委任者が相続人であることが分かる書類の提示が必要な場合があります。

※所得証明、所得課税証明、非課税証明は現年含め5年度分、納税証明は現年含め4年度分発行可能です。