

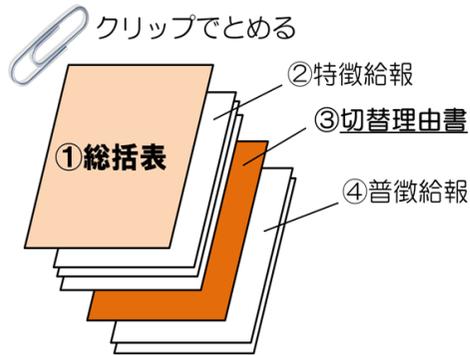
重 要

令和7年度 給与支払報告書の提出について

普通徴収分の給与支払報告書がある場合は仕切紙を必ず使用し

普通徴収となる理由を必ず記載してご提出ください。

※必ず令和7年度用の切替理由書をご使用ください。



《提出時のつづる順番》

- ①総括表
 - ②特別徴収分の給与支払報告書
 - ③切替理由書
(右の様式を切り取ってご使用ください。)
 - ④普通徴収分の給与支払報告書
- ※普通徴収分がない場合は①～②

- ◎ 普通徴収分がある場合は、右の様式を切り取り、必ず特別徴収分と仕切ってください。
- ◎ 普通徴収であっても、切替理由書の提出がない場合、特別徴収となる場合がありますのでご注意ください。
- ◎ 総括表の普通徴収分の合計人数と一致するよう確認してください。

※切替理由書の提出があっても、普A～Eに当てはまらない場合は、**全て特別徴収になります。**

西条市提出用

令和7年度 個人住民税を普通徴収とする切替理由書

指定番号	事業所名
普A. 給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
普B. 給与が少なく、税額が引ききれない（給与支払額93万以下）	人
普C. 退職者・退職予定者（令和7年5月末日まで）	人
普D. 他の事業所で特別徴収する対象者、または普通徴収として扱う乙欄該当者	人
普E. 給与支払報告書提出人員が2人以下である	人
普通徴収合計人数（総括表の普通徴収の人数と一致）	人

※普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず(普A・普B等)を記載してください。
 ※現在特別徴収に指定されている事業所は、引き続き特別徴収をお願いします(在職者のみ)。

※普A～Eに当てはまらない場合は、**全て特別徴収になります。**

こ
こ
か
ら

普
通
徴
収

き
り
と
り
せ
ん