

令和 7・8 年度建設工事入札参加資格審査申請書
(公共施設の管理委託業務) 記入要領

1 一般的注意事項

- (1) この申請書の記入時点は、特に定めのある場合を除いて申請日現在で記入してください。
- (2) 数字は、アラビア数字 (0、1、2、3) を用いてください。
- (3) 年号の大正はT、昭和はS、平成はH、令和はRを用いて記入してください。

2 競争入札参加資格審査申請書記入上の留意事項

1, 2 の欄

事実上の本社の郵便番号及び住所を記入してください。

なお、登記簿上の本社と事実上の本社が別住所の場合は、セルの幅を広げ、上段に括弧書きで登記簿上の本社住所、下段に事実上の本社の住所を記載してください。

3 の欄

商号又は名称を記入してください。

4 の欄

代表者の役職及び氏名を記入し、実印を押印してください。

5 の欄

申請内容について西条市から問い合わせさせていただくことがあります。内容について回答が可能な者を記入してください。

6, 8 の欄

市外局番、市内局番及び番号については、それぞれ「- (ハイフン)」で区切り、() は用いないこと

7 の欄

5 で記載した担当者に繋がる電話番号を記入してください。

9 の欄

参加を希望する業務にチェックを入れてください。

指名の際に参考とするため、希望する業務に係る許可等 (申請日現在で有効なもの) の写しを提出してください。個人で取得している資格等についても、提出をお願いし

ます。なお、同一人が、同一名の資格について1級2級などの複数の資格を所有している場合は、最上位の資格のみ提出してください。

3 総括表記入上の留意事項

登録を受けている事業

希望する業務に必要な登録があれば全て記入してください。なお、記載する場合には、添付書類として該当する登録証明書等（写しでも可）が必要となります。

常勤職員数

常時雇用している職員の数を記入してください。なお、法人における常勤役員、個人における事業主は、その勤務実態によりいずれかの欄に含めて記入すること。「計」欄には、「事務関係」、「技術関係」、「その他」の人数の合計を記載すること。（なお、法人における常勤役員の数、個人における事業主は当然に計に含まれる。）

※該当の職員がいない場合は「0」を記入すること。

資本金額

登記簿謄本に記載されている資本金額を記入してください。

営業年数

「営業年数」欄は希望業種に係る事業の開始日（2業種以上のときは最も早い開始日）から申請日現在までの期間から、当該事業で休業等した期間を排除した期間（1年未満の端数は、これを切り捨てる。）を記入してください。

実績高

「直前2年度決算」及び「直前1年度決算」の「年 月から 年 月まで」と記載された欄に、該当する決算期の年月を記入してください。

「直前2年度決算」欄に申請日直前1年度分決算の前の決算による実績高を、「直前1年度決算」欄に申請日直前の決算による実績高を、及び「年間平均実績高」欄には両決算に基づき算定した前期2か年間の平均実績高を、それぞれ登録を希望する業種ごとに記入してください。（百円単位は四捨五入）

登録を希望する業種以外の業種に係る実績高がある場合には、一括計上したうえで、「申請業種以外」の欄に記入してください。

決算が1事業年度1回の場合には、「直前2年度決算」及び「直前1年度決算」の各欄は、当該左右欄のうち右欄のみに記入してください。

個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあっては、移行前の企業体、吸収前の企業体等の実績（ただし、申請者が行っている事業に係るものに限る。）を含めた実績を記入してください。