

新2号・3号記入例
(認可外保育施設等利用者用)

令和 年 月 日

提出する日を記入してください。

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第1号・第2号・第3号)

1

認定区分	ア	法第30条の4 第1号認定	令和7年4月1日時点の年齢を基準とし、 3歳以上の場合は“イ”の第2号認定に、 3歳未満の場合は“ウ”の第3号認定に○を付けてください。	、3、4をご記入ください。
	イ	法第30条の4 第2号認定		要性を確認するため、表・裏の 入してください。(4、5は該当がな い場合は記入不要)
	ウ	法第30条の4 第3号認定		
認定種別	☒ 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) ☐ 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)			左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に 該当する場合は、 下の□にレ点を付けてください。 ☐ 市民税非課税に該当

認定日は市で記入します。記入せずにご提出ください。

2 申請者

		認 定 日		令和 年 月 日				
保 護 者	フリガナ	サイジョウ タロウ		申請 子 ども との続柄	父	現住所	〒 793 - 8601 西条市明屋敷164	
	氏名	西条 太郎				現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒 -	
	※ 自署の場合は印は不要です。							
	日中の連絡先(電話番号) * 確実に連絡の取れる順に記入してください。							
	①	090-12**-****		父携帯 父勤務先 自宅・その他()	②	080-34**-****		母携帯 母勤務先 自宅・その他()
子 申 請 ども	フリガナ	サイジョウ イチロウ		現住所	〒 -			
	氏名	西条 市郎		生年月日	令和 3 年 4 月 10 日 (3 歳)			
認定希望日の 前年1月1日現在の住所	(父)	☒ 現住所と同じ		(母)	☒ 現住所と同じ			
認定希望日の 当年1月1日現在の住所	(父)	☒ 現住所と同じ		(母)	☒ 現住所と同じ			

注 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付してください。

3 申請子どもを

令和6年1月1日時点(9月以降入園の場合は令和7年1月1日時点)で西条市に住民登録がない方で、マイナンバー(個人番号)が確認できる場合は、所得課税証明書の提出が省略できます。

(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	フリガナ	氏名	個人番号	生年月日	学歴
	①	サイジョウ タロウ 西条 太郎	父	1111****789 大正 昭和 平成 令和 55 年 1 月 11 日	株式会社〇〇〇〇〇〇
	2	サイジョウ ハナコ 西条 花子	母	1111****123 大正 昭和 平成 令和 58 年 2 月 22 日	△△△△△(株)
	3	サイジョウ サクラ 西条 桜	姉	1111****456 大正 昭和 平成 令和 15 年 4 月 4 日	★★★★大学 4年
	4	サイジョウ ジロウ 西条 次郎	兄	1111****890 大正 昭和 平成 令和 28 年 5 月 5 日	□□□□小学校 3年
	5	サイジョウ アキオ 西条 秋男	祖父	1111****012 大正 昭和 平成 令和 30 年 6 月 6 日	無職
	6	サイジョウ イチコ 西条 市子	祖母	1111****345 大正 昭和 平成 令和 34 年 7 月 7 日	無職

4 利用施設(幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)場合は記入)

フリガナ	所在地	〒	市	区	町	丁目	番	号	()
施設名	記入不要								
	利用開始予定日	年		月	日				

<必ず裏面も記入してください>

5 利用施設（認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)場合に記入）

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
☆☆☆☆☆ホイクエン ★★★★保育園	認可外 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 793 - 0023 西条市明屋敷〇〇番地 0897 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 TEL: - -	年 月 日
認可外保育施設等を複数利用する場合は、 すべての施設をご記入ください。			年 月 日

6 保育を必要とする理由

父		母	
☒ 就労 ☐ 介護・看護 ☐ 災害の復旧	☐ 病気・けが ☐ 通学 ☐ その他 ※該当する下欄も記入してください。	☒ 就労 ☐ 介護・看護 ☐ 災害の復旧	☐ 病気・けが ☐ 通学 ☐ その他 ※該当する下欄も記入してください。
就労 就労種別 ☒ 居宅外労働 ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外 ☐ 中心者 ☐ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他: ()		☐ 居宅外労働 ☒ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☒ 自宅以外 ☐ 中心者 ☒ 協力者 ☐ 内職 ☐ その他: ()	
妊娠・出産 (申請時点)			年 月 日
疾病・障害等	(疾病・障害名)	保育の必要とする理由について該当する項目に ☒ もしくは記入し、書類を添付してください。	
介護・看護 被介護者名 傷病・障害名		(申請子どもとの続柄:)	

保育の必要性の認定に該当する事由		証明書類
1	会社等に常勤・パート等で勤務 自営業・自営手伝い (農業・漁業含む)	・就労証明書（内定者含む）※事業所の担当者記入のもの ・就労証明書（自営中心者記入のもの）および以下の書類 自営中心者: 下記①～④いずれかのコピー ①確定申告書 ②開業届 ③営業許可証 ④売り上げや収支が分かる書類 自営手伝い: 下記(ア)～(エ)いずれかのコピー (ア)確定申告書（中心者の屋号・氏名が確認できるページおよび専従者に関する事項が確認できるページ） (イ)青色事業専従者給与に関する届出・変更届出書 (ウ)協力者の源泉徴収票 (エ)給与明細（代表者が証明するもの）直近3カ月分
	内職	・就労証明書 ・タイムスケジュール ・支給明細書
2	妊娠・出産 (出産予定日の月の前後各2カ月)	・母子健康手帳のコピー(表紙と出産予定日が確認できるページ)
3	保護者の病気・障害等	・診断書（療養期間および家庭保育が困難な旨が記載されたもの） または身体障害者手帳等のコピー
4	病人（親族）の介護・看護等	・介護（看護）申立書 ・介護対象者の診断書または状況がわかるもの（手帳等のコピー） ・タイムスケジュール
5	災害復旧	・罹災証明書
6	求職活動（最大3カ月） ※企業準備期間含む	・求職申立書 ・ハローワークの登録証等のコピー
7	就学（就学期間終了月まで）	・就学申立書 ・学生証のコピーまたは在学証明書（就学期間が記載されたもの） ・カリキュラム（月64時間以上就学していることがわかるもの） ・タイムスケジュール（通学時間を含むもの）
8	育児休業 ※預かり保育の継続利用が必要と認定されている方 (下の子が満1歳になる日(誕生日の前日)までの期間 内で育休を取得する場合)	・就労証明書 ※育休期間欄の記載があるもの
9	その他（虐待・DV等）	保育・幼稚園課までご相談ください