

## ☆寄附採納に必要となる提出書類

令和 年 月 日

		添付書類	備 考
1	<input type="checkbox"/>	位置図(住宅地図)	
2	<input type="checkbox"/>	平面図(公図)	法務局でお取りください
3	<input type="checkbox"/>	土地寄附申込書(様式第6号)	実印を2箇所(捨印を含む)押印ください
4	<input type="checkbox"/>	寄附採納申請書(様式第5号)	・実印を2箇所(捨印を含む)押印ください ・下水道施設、道路側溝などがあれば提出してください
5	<input type="checkbox"/>	登記承諾書	実印を2箇所(捨印を含む)押印ください
6	<input type="checkbox"/>	登記原因証明情報	実印を2箇所(捨印を含む)押印ください
7	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書	本庁 市民生活課・各総合支所 市民福祉課でお取りください (法人の場合は法務局でお取りください)
8	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(登記簿謄本)	法務局でお取りください *(抵当、地役権のある場合は引き取れません)
9	<input type="checkbox"/>	資格証明書(法人登記簿)	・寄附者が法人名義の場合のみ必要 ・本社が新居浜市、西条市の場合は必要なし
10	<input type="checkbox"/>	現地写真	寄附する地番と場所を写真上に示してください
11	<input type="checkbox"/>	寄附採納確約書	開発の検査済証交付を急ぐ場合に確約書を提出してください。土地寄附申込書に市受付印を押印後、コピーをお渡します。(検査済証に申込書のコピーが必要)