

電子証明書発行 委任状

西条市長 殿

令和 年 月 日

本人の住所 西条市

本人の氏名 \_\_\_\_\_

**※本人の署名又は記名押印**

私は、住所変更（転入・転居）届と同時に発行等を行う電子証明書の発行等の手続について、下記の同一世帯員を代理人としてその権限を委任しましたので通知します。

代理人の住所 \_\_\_\_\_

代理人の氏名 \_\_\_\_\_

**【暗証番号】**

①、③は必ずご記入ください。

②は電子証明書の更新が必要な場合にご記入ください。

フリガナ																				
① 署名用電子証明書 暗証番号																				
② 利用者証明用電子証明書 暗証番号																				
③ 住民基本台帳用 暗証番号																				

※①の署名用電子証明書については英数字6文字以上16文字以下（英字は大文字）、で設定されています。記入する際には、数字と英字「0：オー」、「I：アイ」「L：エル」「Z：ゼット」などの混同を避けるため、フリガナをご記入ください。

※②利用者証明用電子証明書、③住民基本台帳用については数字4桁で設定されています。

※この委任状は、転入・転居届と同時に同一世帯員が電子証明書の手続を行う場合に利用します。

※記入した委任状は、封筒に封入・封緘した状態で代理人に預けてください。

※記入した暗証番号が誤っている場合、文書照会を行う必要があるため、即日のお手続きができません。

**【代理人の持参物】**

○封入・封緘した委任状

○本人のマイナンバーカード

○代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート等の官公署が発行した顔写真入りのもの）