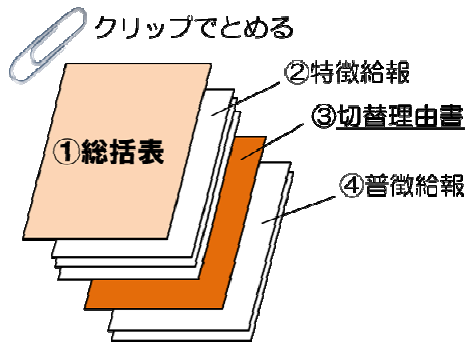


# 重要

## 令和6年度 給与支払報告書の提出について

普通徴収分の給与支払報告書がある場合は仕切紙を必ず使用し  
**普通徴収となる理由を必ず記載してご提出ください。**

※必ず令和6年度用の切替理由書をご使用ください。



### 《提出時のつづる順番》

- ①総括表
  - ②特別徴収分の給与支払報告書
  - ③切替理由書  
(右の様式を切り取ってご使用ください。)
  - ④普通徴収分の給与支払報告書
- ※普通徴収分がない場合は①～②

- ◎ 普通徴収分がある場合は、右の様式を切り取り、必ず特別徴収分と仕切ってください。
- ◎ 普通徴収であっても、切替理由書の提出がない場合、特別徴収となる場合がありますのでご注意ください。
- ◎ 総括表の普通徴収分の合計人数と一致するよう確認してください。

※切替理由書の提出があっても、普A～Eに当てはまらない場合は、**全て特別徴収になります。**

## 西条市提出用

### 令和6年度 個人住民税を普通徴収とする切替理由書

指定番号	事業所名	
普A. 給与の支払期間が不定期(例:給与の支払が毎月ではない)	人	
普B. 給与が少なく、税額が引ききれない(給与支払額93万以下)	人	
普C. 退職者・退職予定者(令和6年5月末日まで)	人	
普D. 他の事業所で特別徴収する対象者、または普通徴収として扱う乙欄該当者	人	
普E. 給与支払報告書提出人員が2人以下である	人	
普通徴収合計人数(総括表の普通徴収の人数と一致)		人

※普通徴収とする場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず(普A・普B等)を記入してください。  
※現在特別徴収に指定されている事業所は、引き続き特別徴収をお願いします(在職者のみ)。

※普A～Eに当てはまらない場合は、**全て特別徴収になります。**

ここから  
普通徴収

き  
り  
と  
り  
せ  
ん