視察会場

行 政 視 察 申 込 書

							申込日	: 令和	<u>-</u>	年	月	目
視察希望 日 時	第1希望	令和	年	月	日	()	時	分	\sim	時	分
	第2希望	令和	年	月	日	()	時	分	~	時	分
	第3希望	令和	年	月	日	()	時	分	\sim	時	分
団体名			道 県		議	会	委員会 派	又は名				
来訪者			ı	内部		員		人				
		,	人	参加の	随行 の有無			人 ・委員長	・副委	員長	事務局長)	
ご担当者 連 絡 先	ふりが	な			TEL			_				
	職・氏	名			FAX							
	Email ※できる限り具体的な項目をご記入ください。											
視	<項目		7 111 1		- 1/	•	_	O				
視 察 項 目	<内容	>										
目 •	/ 1 1 VII.											
内 容												
谷												
										宿	泊先のホテ	ル名
行 程												
メール・FAX	送信後、	必ず西	条市議会	事務局(0897-5	2-12	61) ~=	…連絡く7	ださい。			
※事務局処理欄	<u> </u>								担当:			
受入可否		月	日 () A	4 M • F	РМ	:	~	•	:		
	否 理由						1					
所管課への連絡		月	日 済		所管課	• 担	当					

備品等