

委託業務(除草清掃・植栽管理等) 参考様式 一覧

シート番号	様式名	書類の流れ	契約約款該当条項
<委託業務(除草清掃・植栽管理等) 関係提出書類一覧表に記載のある参考様式>			
1	着手届	□受注者→発注者	
2	完了届	□受注者→発注者	第9条関係
3	現場代理人、主任技術者について(通知)	□受注者→発注者	
4	業務工程表	□受注者→発注者	
5	業務変更工程表	□受注者→発注者	
6	業務実施工程表	□受注者→発注者	
7	業務計画書	□受注者→発注者	
8	再委託承諾申請書	□受注者→発注者	第3条関係
9	再委託承諾書	■発注者→受注者	第3条関係
10	再委託報告書	□受注者→発注者	第3条関係
11	安全訓練に関する計画書	□受注者→発注者	
12	交通誘導警備員配置(計画・実績)表	□受注者→発注者	
13	検定合格警備員証明書	□受注者→発注者	-
14	材料確認願	□受注者→発注者	-
<その他の参考様式>			
21	指示、承諾又は協議書	■発注者→受注者	
22	業務の一時中止について(通知)	■発注者→受注者	第7条関係
23	業務の再開について(通知)	■発注者→受注者	第7条関係
24	成果物の契約不適合に係る責任請求について	■発注者→受注者	第11条第1項関係

※上記参考様式は、書類を整理作成する際の参考として作成したもので、この様式による整理作成を義務づけるものではありません。書類を整理する際は、誰が見ても分かりやすいものとなるよう配慮をお願いします。

(参考様式1)

着 手 届

令和 年 月 日

愛媛県西条市長

様

住所

受注者

氏名

次の業務は、令和 年 月 日着手しましたから、お届けいたします。

1. 業務番号及び業務名
2. 業 務 箇 所
3. 委 託 料
4. 契 約 年 月 日

令和 年 月 日

(参考様式2)

完 了 届

令和 年 月 日

愛媛県西条市長

様

住所

受注者

氏名

次の業務は、令和 年 月 日完了しましたから、お届けいたします。

1. 業務番号及び業務名
2. 業 務 箇 所
3. 委 託 料

(参考様式3)

令和 年 月 日

西条市長 様

住所
受注者 氏名

現場代理人、主任技術者について（通知）

令和 年 月 日契約を締結した下記の業務について、現場代理人、主任技術者として下記の者を決定したので通知します。

なお、下記に記載した事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

業務番号及び業務名

名称	氏名	住所	資格区分	資格者証番号	備考
現場代理人					
主任技術者					

他の業務委託の受注状況（手持ち業務） ※植栽管理業務に限る。				現場代理人	主任技術者名
発注先	業務名	委託料(千円)	工期		

注1 記載に当たっては、次のとおりとすること。

- (1) 主任技術者に係る資格区分欄は、建設業法（以下「法」という。）第7条第2号及び法第15条第2号に規定する内容を記載する。

（記載例）

法第7条第2号イ該当者は「学歴」、ロ該当者は「実務経験」、ハ該当者は「2級土木施工管理技士」等具体的な資格名

法第15条第2号イ該当者は「1級土木施工管理技士」等具体的な資格名、ロ該当者は「指導監督の実務経験」、ハ該当者は「大臣認定」

- 2 西条市長は、必要と認めるとき関係資料の提示を求めることができるものとする。
- 3 特記仕様書第2条第2項に規定する現場代理人の権限のうち、現場代理人に委任せず、受注者自ら行使しようとするものがある場合は、その権限の内容を現場代理人の備考欄に記載すること。
- 4 現場代理人等の変更を通知する場合は、新、旧現場代理人等をそれぞれ記載し、備考欄には「新」、「旧」と記載すること。
- 5 現場代理人については、発注者が別に定める期間を満たす雇用関係を証明する資料を添付すること。

(参考様式4)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務工程表

契約書第3条に基づき下記のとおり提出します。

記

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間

令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

工種	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

- 備考
- 1 工程は棒線で記入し、それぞれの日を明示すること。
 - 2 履行着手月日から履行完了末日までを記入すること。

(参考様式5)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務変更工程表 (第○回)

契約書第3条に基づき下記のとおり提出します。

記

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

3. 変更履行期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

工種	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

備考 1 変更の場合の工程は、元を棒線、変更を棒線以外の線種または線色で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

(参考様式6)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務実施工程表

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間

令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

3. 実完成日

令和 年 月 日

工種	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

備考 1 直近の変更を棒線、実施を棒線以外の線種または線色で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

(参考様式7)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
会社名

当初(第 回 変更)業務計画書

令和 年 月 日契約を締結した業務について、当初(変更)業務計画書を提出します。

業務番号

業務名

業務箇所

履行期間

～

委託料

(参考様式8)

再委託承諾申請書

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

(受注者)

住所

商号(法人の場合は名称)

氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行うこととしたいので承諾を申請します。

記

1. 受託業務名
2. 契約金額
3. 再委託の承諾を申請する業務及びその範囲
4. 再委託の承諾を申請する必要性
5. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託の承諾を申請する業務の予定金額
6. その他

(参考様式9)

再委託承諾書

令和 年 月 日

(契約の相手方) 様

愛媛県西条市長

令和 年 月 日付けにて申請のあった再委託について、下記のとおり条件を付して承諾します。

記

1. 受託業務名
2. 契約の相手方
 - (1)商号又は名称
 - (2)氏名又は代表者の職・氏名
3. 再委託の承諾をする業務及びその範囲
4. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託の承諾を申請する業務の予定金額
5. 再委託承諾の条件
 - (1)契約の相手方は、再委託の相手方に、この承諾書に係る契約の履行を第三者に一括して請け負わせてはならない。
 - (2)再委託の相手方による再委託に係る業務の履行により、本市に損害を与えたときは、契約の相手方が本市に対する賠償の責めを負うこと。
 - (3)契約の目的物について、再委託の相手方による再委託に係る業務の履行に係る部分に契約不適合があったときは、契約の相手方が契約の規定による契約不適合責任を負うこと。
 - (4)再委託に当たって、契約の相手方は、再委託の相手方に対する対価の支払い等について適正な取扱いを行うこと。
 - (5)再委託の相手方が、この承諾書の条件に違反したときは、この承諾を取り消すものとする。この場合において、契約の相手方に損害が生じたときは、本市は一切の賠償の責めを負わない。

(参考様式10)

再委託報告書

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

(受注者)

住所

商号(法人の場合は名称)

氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行いますので報告します。

記

1. 受託業務名
2. 契約金額
3. 再委託する業務及びその範囲
4. 再委託する必要性
5. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託契約金額
 - (6)再委託契約締結日
 - (7)再委託契約期間
6. その他

(参考様式11)

安全訓練に関する計画書

路線河川名	業務名
業務箇所	受注者
安全訓練の計画	
実施時期	実施内容
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	

- ※ 業務計画書に添付する場合は、「実施時期」の欄以下とすること。
- ※ 研修を行う諸規定・法令の関係項目を具体的に記載すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

業務の一時中止について(通知)

次の業務の施行は、令和 年 月 日から一時中止することにしたので
通知します。なお、業務再開については別途通知します。

1. 業務番号

〇〇〇〇

2. 業務名

〇〇〇〇

3. 履行期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 一時中止の予定期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5. 一時中止の範囲

(全部 ・ 一部(〇〇〇〇))

6. 一時中止の理由

〇〇〇〇

注

1 一時中止の範囲が一部のときは、詳細な内容を明示すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

業務の再開について(通知)

令和 年 月 日付けの通知にて一時中止していた次の業務について、再開しましたので通知します。

1. 業務番号

〇〇〇〇

2. 業務名

〇〇〇〇

3. 履行期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 一時中止の期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5. 再開する内容

6. 再開年月日

令和 年 月 日

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)
愛媛県西条市長

成果物の契約不適合に係る責任請求について

下記の業務の成果物について契約不適合があったので、設計業務等委託契約書第41条第1項の規定により、修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求します。

記

業務番号	
業務名	
業務箇所	
契約締結年月日	令和 年 月 日
引渡し年月日	令和 年 月 日
契約不適合の内容	
①【修補】請求	
修補の内容	
修補完了年月日	令和 年 月 日
②【代替物の引き渡しによる履行の追完】請求	
代替物の内容	
履行完追年月日	令和 年 月 日

注

1 不要の文字は、抹消すること。