

(参考様式3)

令和 年 月 日

西条市長 様

住所
受注者 氏名

現場代理人、主任技術者について（通知）

令和 年 月 日契約を締結した下記の業務について、現場代理人、主任技術者として下記の者を決定したので通知します。

なお、下記に記載した事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

業務番号及び業務名

名称	氏名	住所	資格区分	資格者証番号	備考
現場代理人					
主任技術者					

他の業務委託の受注状況（手持ち業務） ※植栽管理業務に限る。				現場代理人	主任技術者名
発注先	業務名	委託料(千円)	工期		

注1 記載に当たっては、次のとおりとすること。

- (1) 主任技術者に係る資格区分欄は、建設業法（以下「法」という。）第7条第2号及び法第15条第2号に規定する内容を記載する。

（記載例）

法第7条第2号イ該当者は「学歴」、ロ該当者は「実務経験」、ハ該当者は「2級土木施工管理技士」等具体的な資格名

法第15条第2号イ該当者は「1級土木施工管理技士」等具体的な資格名、ロ該当者は「指導監督の実務経験」、ハ該当者は「大臣認定」

- 2 西条市長は、必要と認めるとき関係資料の提示を求めることができるものとする。
- 3 特記仕様書第2条第2項に規定する現場代理人の権限のうち、現場代理人に委任せず、受注者自ら行使しようとするものがある場合は、その権限の内容を現場代理人の備考欄に記載すること。
- 4 現場代理人等の変更を通知する場合は、新、旧現場代理人等をそれぞれ記載し、備考欄には「新」、「旧」と記載すること。
- 5 現場代理人については、発注者が別に定める期間を満たす雇用関係を証明する資料を添付すること。