

婚姻届

※窓口にお越しの際は、**本人確認書類**(運転免許証・健康保険証など)をお持ちください。

＊＊ご結婚おめでとうございます＊＊

《関連する手続き》

西部支所 〒799-1394 愛媛県西条市周布349番地1
代表(0898)64-2700

項目	内容【 】内は、必要なもの	西部支所担当課
<input type="checkbox"/> 戸籍	○届出した市区町村と本籍地が異なる場合は、戸籍に反映されるまでに1週間程度かかります。	
<input type="checkbox"/> 住民登録	○住所や世帯主を変更する場合は、住民異動届が必要です。 ※住民異動届は、窓口(平日8:30~17:15)で手続きをしてください。 ★代理の方が届出される場合は、委任状が必要です。 ★婚姻による氏や本籍の変更は、届出の必要はありません。 ★婚姻届を提出した市区町村と住所地が異なる場合は、住民票に反映されるまでに1週間程度かかります。	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録	○氏の変更がない場合は、手続きは必要ありません。 ○氏の変更になり、登録印に変更前の氏が含まれている場合は、登録が抹消されます。新たに印鑑登録が必要な方は、窓口で申請をしてください。 ◇登録に必要なもの◇ ①新しい印鑑 ②官公署発行の顔写真付本人確認書類(免許証・パスポートなど) ※②がない場合は、西条市内で印鑑登録をしている成人の方の保証書(登録印鑑と印鑑登録証) ★ご本人が窓口に来られない場合や、上記の①または②がない場合は登録までに日数がかかります。	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	○氏名・住所等が変更になる場合は、カードをお持ちください。カードに変更後の氏名・住所等を記載します。 【マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード・暗証番号】	市民福祉課 市民生活係
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	★記載する余白が無い場合 ・マイナンバーカード 市民福祉課窓口で再交付申請をしてください。※無料 ・住民基本台帳カード 一度限りシールを貼って記載します。	庁舎1階
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	○住所変更や氏名変更に伴い手続きが必要です。 ★限度額適用認定証等をお持ちの場合も同様です。 ★国保税の金額が再計算が必要になる場合があります。 【国民健康保険証・限度額適用認定証】 ○市国保から他の保険に加入する場合は、新しい健康保険証ができてから資格喪失の届出をしてください。 【国民健康保険証・新しい健康保険証または資格取得証明書】 ★新しい保険資格ができた後に国民健康保険証を使用していた場合、西条市国保が負担した医療費を請求させていただくことがあります。 ○他の保険から国民健康保険に加入する場合は、14日以内に手続きが必要です。【資格喪失連絡票】	
<input type="checkbox"/> 国民年金	○国民年金(1号)被保険者は、手続きは必要ありません。 ★氏名が変更になる場合は、新たに納付書が発行されますが、お持ちの納付書も使えます。年金手帳の氏名変更欄はご自分で記載してください。 ○婚姻により厚生年金等の被扶養配偶者(3号)になる方は配偶者の勤務先で手続きをしてください。	

裏面に続きます。

項 目	内 容 【 】内は、必要なもの	西部支所担当課	
<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 療育手帳 精神障害者保健福祉手帳	<p>○氏名・住所等が変更になる場合は手続きが必要です。 【身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・印鑑】</p>		
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療	<p>○氏名・住所等が変更になる場合、新しい被保険者証は、後日、郵送します。</p> <p>★旧氏名の被保険者証は、新しい証が届いてからお返しください。 ★限度額適用認定証、標準負担額減額認定証、特定疾病療養受療証をお持ちの場合も同様です。</p>		
医療費助成	<input type="checkbox"/> 重度心身障害者	<p>○助成対象者、保護者の氏名や住所が変更になる場合や保護者を変更する場合などは、手続きが必要です。【以前の受給者証】</p>	市民福祉課 福祉保険係 庁舎1階
	<input type="checkbox"/> こども (中学生以下)	<p>○健康保険証が変更になる場合も手続きが必要です。新しい健康保険証ができてから手続きをしてください。 【新しい健康保険証・以前の受給者証】</p>	
	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭	<p>○資格喪失の手続きが必要です。【受給者証】</p>	
<input type="checkbox"/> 介護保険	<p>○氏名・住所等が変更になる場合は、手続きが必要です。</p> <p>★世帯の課税状況等の変化により負担限度額の段階が変更になる場合、改めて審査を行うため再度申請を行っていただく必要があります。【印鑑】</p>		
<input type="checkbox"/> 児童手当 (公務員を除く)	<p>○受給者が変更になる場合、氏名等が変更になる場合は、手続きが必要です。 【請求者名義の口座が分かるもの・請求者等の健康保険証など】</p>	市民福祉課 こども係 庁舎1階	
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	<p>○資格喪失の手続きが必要です。【児童扶養手当証書】</p>		
<input type="checkbox"/> 保育施設等入所児童 (保育所・幼稚園・認定こども園等)	<p>○手続きが必要です。 ○世帯状況により必要書類が異なりますので事前にご相談ください。</p>		
<input type="checkbox"/> 市立小中学生 (保護者)	<p>○お子さんの保護者を変更する場合は、担任の先生にご連絡いただくか、本庁の学校教育課窓口(右記)でお伝えください。</p>	本庁 学校教育課 学務係 本庁新館4階 (0897-52-1252)	
<input type="checkbox"/> 上水道	<p>○上水道を利用される所有者及び使用名義人が変更となる場合は、手続きが必要です。</p>	環境課 水道係 庁舎1階	
<input type="checkbox"/> 下水道	<p>○下水道の使用を開始(廃止)する場合や、地下水利用の方で、使用者人数に変更がある場合は手続きが必要です。</p>	環境課 下水道係 庁舎1階	
<input type="checkbox"/> 各種市税	<p>○口座名義人の氏名が変更になる場合は、口座振替変更の手続きが必要です。</p>	総務管理課 税務係	
<input type="checkbox"/> 市県民税	<p>○確定申告(市県民税申告)時に、配偶者控除等の申請ができる場合があります。 ★給与所得の方は年末調整時に勤務先でご確認ください。</p>	庁舎1階	