

(様式1)

## 提案書兼参加表明書(表紙)

(仮称)西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務に係る公募型プロポーザルの実施について参加の意向を表明します。

また、(仮称)西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領に記載された参加資格を有すること及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約した上で、以下のとおり提案書を提出します。

提案書類一式 別紙のとおり

令和 年 月 日

西条市長 玉井 敏久 様

(提案者) 住 所

電話番号

会社名

代表者

⑨

(担当者) 担当部署

氏 名

電話番号

F A X

E-mail

(様式2)

## 会 社 概 要 書

商号又は名称				
代 表 者 名				
本社所在地				
会社設立年月日				
資 本 金				
従業員 ( ) 内には、 うち正規従業員数 を記入	事務系	技術系	その他	合計
	人 ( ) 人	人 ( ) 人	人 ( ) 人	人 ( ) 人
資格等 有資格者がいる場 合は、その資格及 び人数を記入	財務関係			
	法律関係			
	建築関係			
	その他			
業 務 内 容 (代表的な業務分野)				
組 織 図  本業務の担当窓口 を明示				

※協力会社に関する記入は行わないこと。

※上記欄に記入のうえ、パンフレット等会社の概要が分かるものがあれば添付してください。

(様式3)

### 業務受託実績表

事業者名	
------	--

学校給食施設整備におけるPFIアドバイザー業務の受注実績を記載してください。(令和4年7月1日時点での実績を記入すること。)

番号	発注者名	業務名	契約期間	契約金額(円) (消費税込)	業務概要
1			年 月 日から 年 月 日まで		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※政府官公庁との契約実績については優先して記載すること。

※記入枠等が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

(様式4-1)

### 業務の実施体制

#### 本業務を受託した場合の体制

担 当	氏 名	職名	保有資格等 (名称、取得日等)	本業務での担当分野
総括責任者				
担当者				
担当者				
担当者				
業務実施の組織図				
体制の特徴等				

※必要に応じて記入欄を増減のこと。

※業務の一部を再委託、若しくは協力会社がある場合、別途記入すること。ただし、業務の主たる部分は再委託してはならない。

(様式4-2)

総括責任者（担当者）の業務実績

氏名			所属・職名		
経歴等					
経験年数	(通算) 年		(現在の部門) 年		
専門分野					
保有資格等	(資格名、部門、取得年月日、登録番号等)				
参画した主要業務の概要と担当した分野	業務名		年度	発注者	担当業務
現在の手持ち業務の状況	業務名	業務期間	契約額 (万円)	発注者	担当業務
		～			
		～			
		～			

※記入枠等が足りない場合は、記入枠を追加し記入すること。

(様式5)

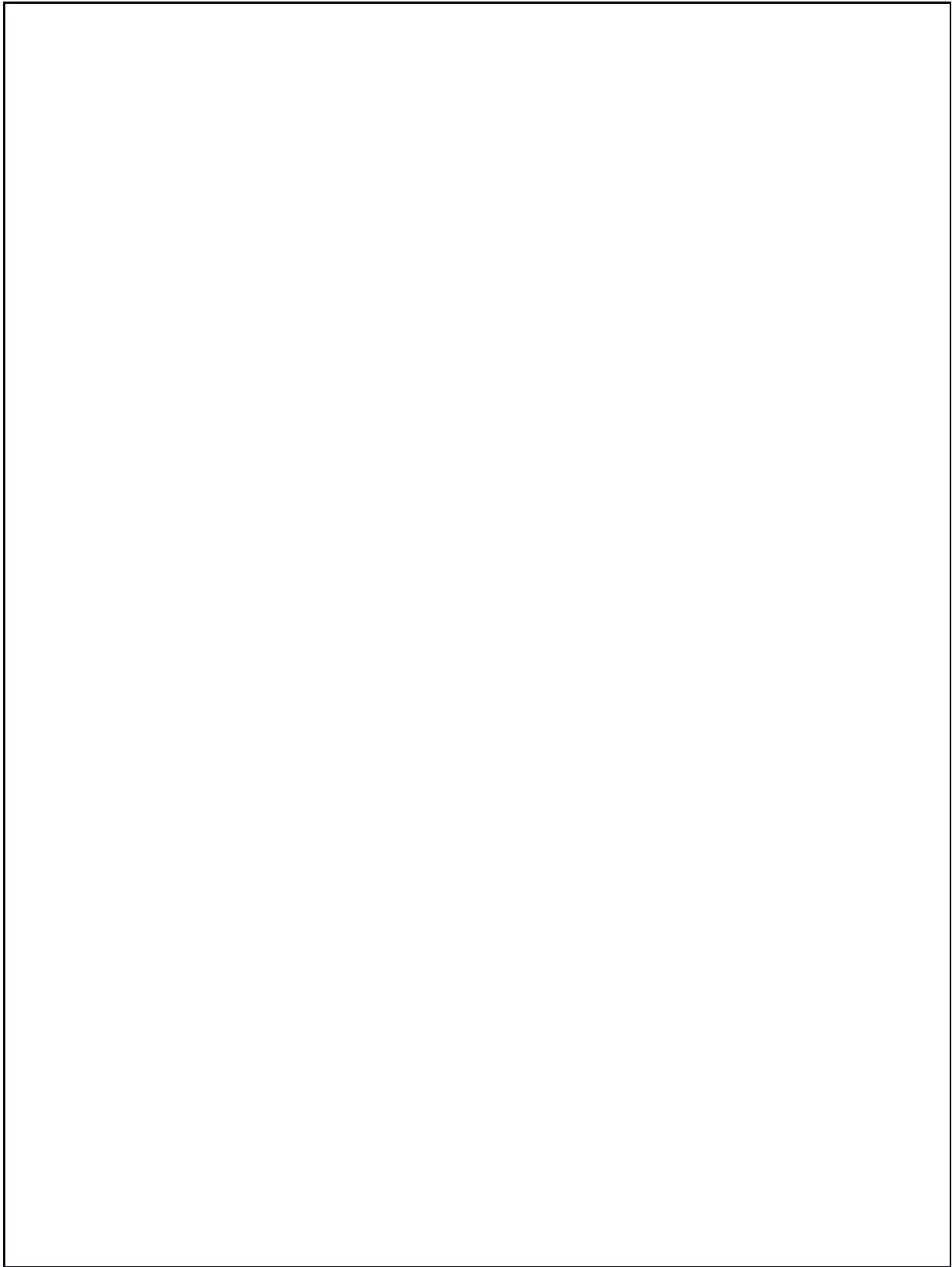
### 業務実施スケジュール

月	業務内容
年 月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	
月	

※任意様式可

(様式6-1)

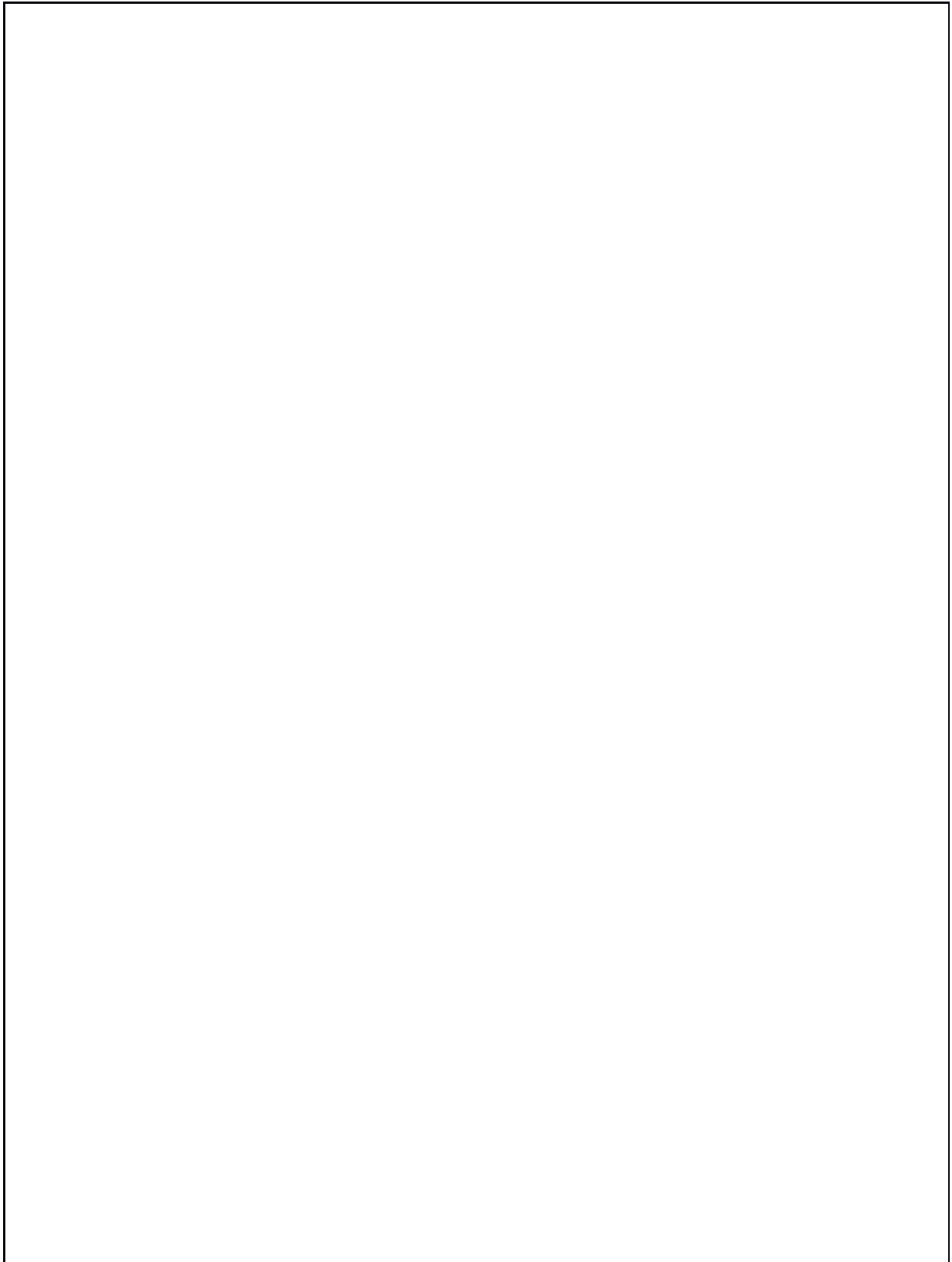
**仕様書に定める「7 業務委託内容（1）実施方針及び要求水準書（案）の作成支援」についての提案**



※任意様式可

(様式6-2)

**仕様書に定める「7 業務委託内容(2) 特定事業の選定資料の作成支援」についての提案**

A large empty rectangular box with a black border, intended for the user to submit their proposal regarding the specified business commission content.

※任意様式可



(様式6-3)

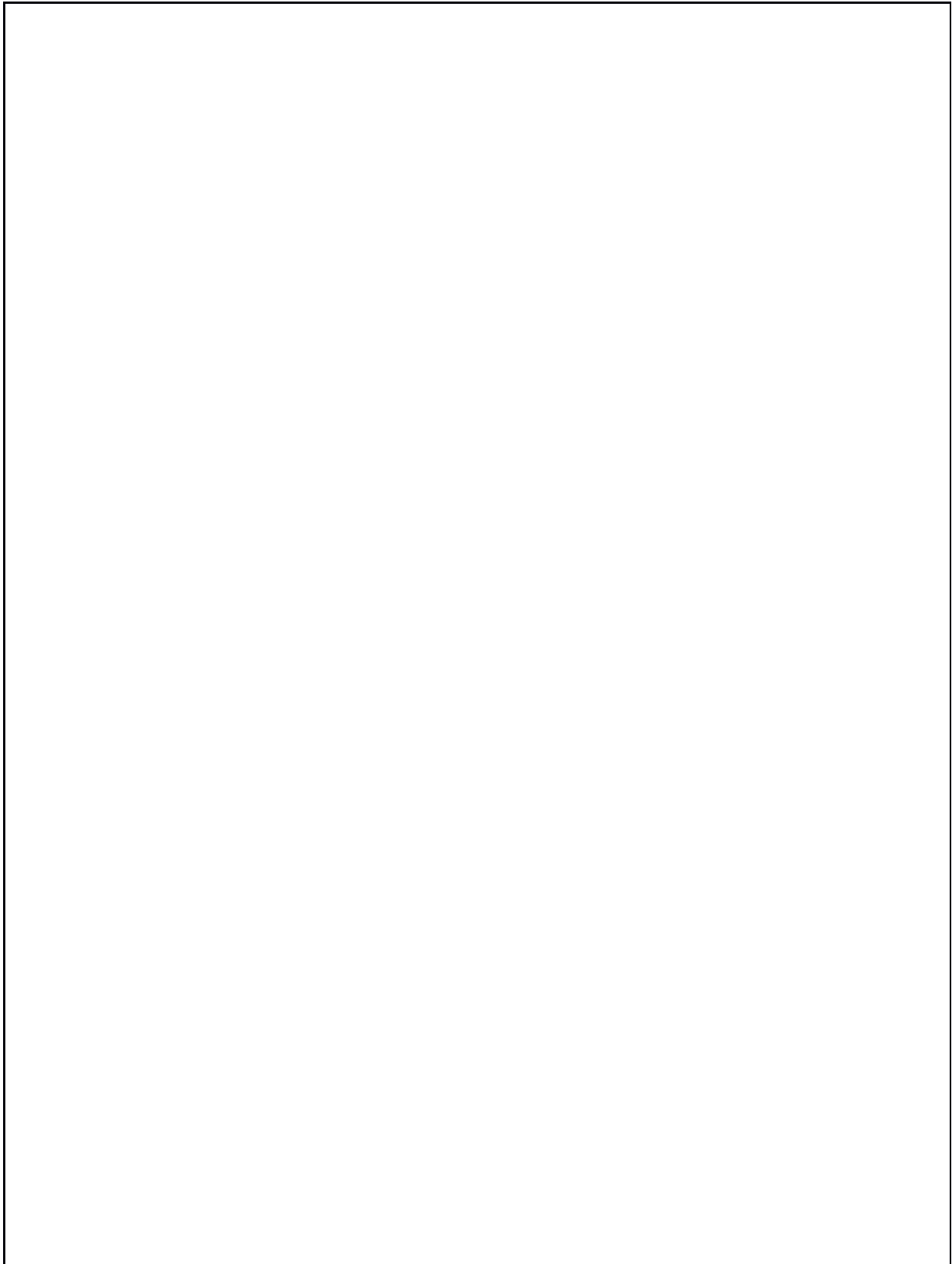
**仕様書に定める「7 業務委託内容(3) 民間事業者の募集・選定資料の作成支援」  
についての提案**

A large empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide their proposals regarding the specified business commission content.

※任意様式可

(様式6-4)

**仕様書に定める「7 業務委託内容(4)落札者決定基準又は審査基準の作成支援」  
についての提案**



※任意様式可

(様式6-5)

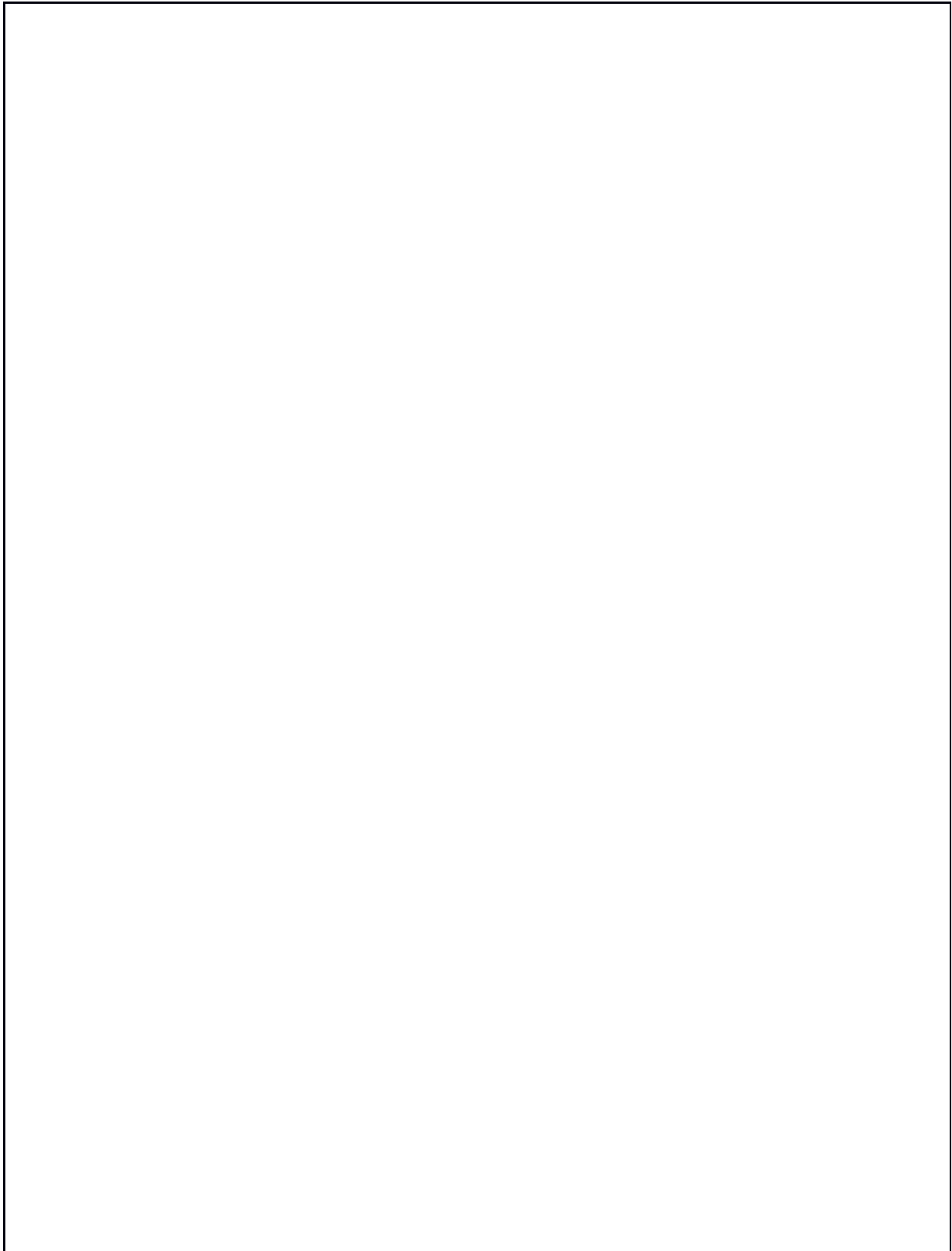
**仕様書に定める「7 業務委託内容（5）事業契約締結支援」についての提案**

A large empty rectangular box with a black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write their proposals regarding the business contract conclusion support.

※任意様式可

(様式6-6)

仕様書に定める「7 業務委託内容(6)市のモニタリング等手法の検討」についての  
提案



※任意様式可

(様式6-7)

**「事業実施に対する課題と解決策」についての提案**

A large empty rectangular box with a black border, intended for writing proposals. It occupies most of the page below the title.

※任意様式可

(様式7)

## 見 積 書

令和 年 月 日

西条市長 玉井 敏久 様

所在地

商号又は名称

代表者・職氏名

㊞

西条市契約規則、(仮称)西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務に係る公募型プロポーザル実施要領及びその他指示事項を承知のうえ、下記のとおり見積ります。

### 記

1 件 名 (仮称)西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務

2 見積金額 金 \_\_\_\_\_ 円

(消費税及び地方消費税を除く。)

なお、内訳書は別添のとおりです。

※見積金額の内容が分かる内訳書を添付してください。

(様式8)

## 質 問 書

(仮称) 西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務

番号	質問件名	質問内容（簡潔に記入してください）
1		
2		
3		
4		
5		

### 【質問者】

事業者名	
担当部署	
担当者	
電 話	
メールアドレス	

(様式9)

営業所表

営業所		
名称	所在地	電話番号及びFAX
(主たる営業所)		
(代理人を置く営業所)		



(様式10)

## プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

西条市長 玉井敏久 様

所在地

商号又は名称

代表者・職氏名

㊞

令和4年7月25日提案締切の（仮称）西条市東部給食センター整備・運営発注支援委託業務に係る公募型プロポーザルの参加を辞退します。

(辞退理由)