

市民活動に関するアンケート調査

○ あなたの団体についてご記入ください。

- (1) 団体名 _____
- (2) 設立年月日 明治・大正・昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- (3) 会員数 _____ 人

○ 以下の質問について、あてはまるものに✓をご記入ください。

問1. 主な活動地域はどこですか？

- 旧西条市地域 旧東予市地域 旧丹原町地域 旧小松町地域
- 西条市内全域 愛媛県東予地域 愛媛県内全域 全国
- その他(具体的に _____)

問2. 活動分野は何ですか？(複数回答可)

- 保健・医療・福祉の増進 社会教育の推進
- まちづくりの推進 観光の振興
- 農山漁村・中山間地域の振興 学術・文化・芸術・スポーツの振興
- 環境保全 災害救援
- 地域安全 人権擁護・平和推進
- 国際協力 男女共同参画社会の形成促進
- 子どもの健全育成 情報化社会発展
- 科学技術振興 経済活動活性化
- 職業能力開発・雇用機会拡充支援 消費者保護
- その他(具体的に _____)

問3. 年間の活動予算はいくらですか？

- 10万円未満 10万円～30万円未満
- 30万円～50万円未満 50万円～100万円未満
- 100万円～500万円未満 500万円以上

問4. どのくらいの頻度で活動をしていますか？

- ほぼ毎日 週に3～5日程度 週に1～2日程度
月に1～2日程度 2、3ヶ月に1日程度 半年に1日程度
年に1日程度 その他(具体的に)

問5. 主な活動時間帯はいつですか？(日中:午前8時から午後6時まで)

- 平日の日中 平日の夜間 土・日・祝の日中 土・日・祝の夜間
その他(具体的に)

問6. 活動に必要な準備作業や打ち合わせなどはどのくらいの頻度で行っていますか？

- ほぼ毎日 週に1～2日程度 月に1～2日程度
2、3ヶ月に1日程度 半年に1日程度 年に1日程度
行っていない(問7・8回答不要) その他(具体的に)

問7. 活動に必要な準備作業や打ち合わせなどを行うときに、主にどのような場所を利用して
いますか？

- 団体専用の施設(事務所など) 個人(会員)宅
地域の集会所 公民館
公共施設(福祉センター・文化会館など) 企業などの施設
その他(具体的に)

問8. 活動に必要な準備作業や会議などを行う主な時間帯はいつですか？

(日中:午前8時から午後6時まで)

- 平日の日中 平日の夜間 土・日・祝の日中 土・日・祝の夜間
その他(具体的に)

問9. 活動の中で困っていることや課題に感じていることは何ですか？(複数回答可)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 会員・後継者がいない | <input type="checkbox"/> 活動するための資金が足りない |
| <input type="checkbox"/> 活動するための場所がない | <input type="checkbox"/> 会議や作業をするための場所がない |
| <input type="checkbox"/> 活動を周知・発表する機会や場がない | <input type="checkbox"/> 他団体と交流する機会や場がない |
| <input type="checkbox"/> 情報収集の方法がわからない | <input type="checkbox"/> 情報発信の方法がわからない |
| <input type="checkbox"/> 書類作成などの事務処理が難しい | <input type="checkbox"/> 帳簿作成などの会計処理が難しい |
| <input type="checkbox"/> 特になし | |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に |) |

問10. 活動の中で困ったことや課題が生じた場合、主にどこに相談しますか？

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 市役所などの行政機関 | <input type="checkbox"/> ボランティアセンター
(社会福祉協議会含む) |
| <input type="checkbox"/> 他のボランティア・市民活動団体 | <input type="checkbox"/> 会計士、税理士などの専門家 |
| <input type="checkbox"/> 相談先がわからない | <input type="checkbox"/> 相談しない |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に |) |

問11. 活動に要する主な経費は何ですか？(主なもの3つまで回答可)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 講師などへの報償費(お礼など) |
| <input type="checkbox"/> 資機材・備品などの購入費 | <input type="checkbox"/> チラシ・資料などの印刷費 |
| <input type="checkbox"/> イベントなどの宣伝・広報費 | <input type="checkbox"/> 電話代、郵送料などの通信費 |
| <input type="checkbox"/> 交通費 | <input type="checkbox"/> スキルアップのための研修参加費 |
| <input type="checkbox"/> 会場や事務所などの使用料・賃借料 | <input type="checkbox"/> 調査・研究費 |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に |) |

問12. 活動をより充実させるために、どのような情報が必要ですか？(複数回答可)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 補助金制度や支援制度の情報 | <input type="checkbox"/> 講演会やセミナーの開催情報 |
| <input type="checkbox"/> 市役所など行政のイベント情報 | <input type="checkbox"/> 企業や他団体のイベント情報 |
| <input type="checkbox"/> 他団体の活動内容についての情報 | <input type="checkbox"/> ボランティア参加希望者の情報 |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的に |) |

問13. 団体として発信している情報の内容はどのようなものですか？(複数回答可)

- 団体紹介 イベント情報 講座受講生募集 会員募集
 総会資料や会計報告など団体運営状況 情報発信はしていない(問14回答不要)
 その他(具体的に _____)

問14. どのような方法で情報発信をしていますか？(複数回答可)

- ホームページ・ブログ SNS(Facebook など) 市報
 新聞・テレビ・雑誌など チラシ ポスター
 その他(具体的に _____)

○ (仮称)西条市市民活動支援センターに期待することや普段の活動の中でお困りのことがあれば、ご自由にご記入ください。

○ 差支えなければ、回答者のお名前、ご連絡先をご記入ください。(※団体名及び回答者についての情報は公開しません。)

回答者: _____ 連絡先(TEL): _____

ご協力ありがとうございました。ご提供いただいた情報は、厳重に管理し、当該目的以外では使用しません。また、支援センターの開設に向け、各団体への聞き取り調査などをさせていただくことがございますが、その際にはご協力賜りますようお願いいたします。