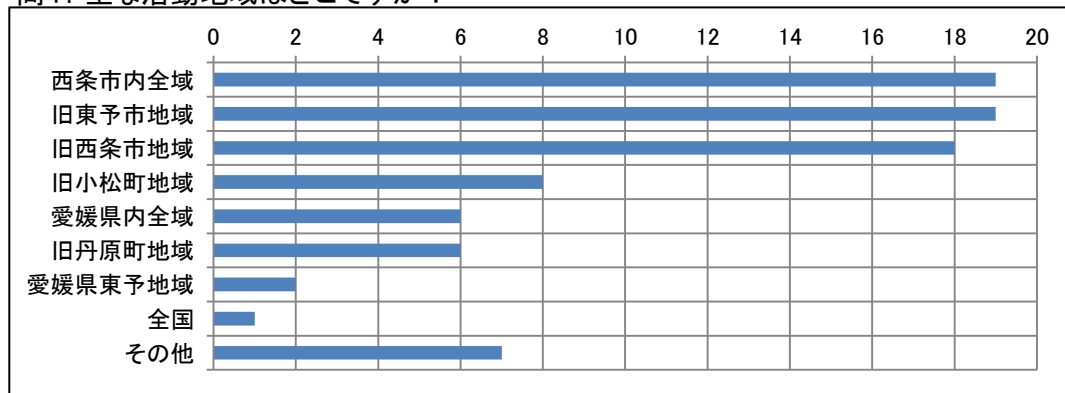


# 市民活動に関するアンケート調査結果報告

平成26年11月7日  
西条市市民生活課

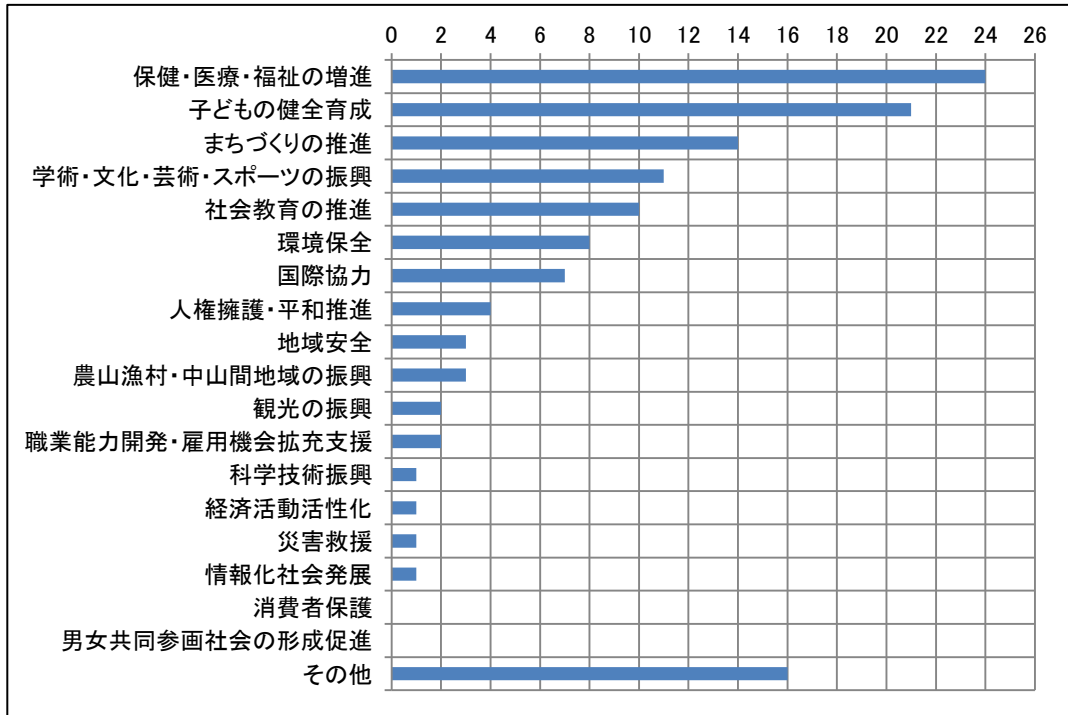
- 実施目的  
（仮称）西条市市民活動支援センターの開設に向け、市内の市民活動団体の現状及びニーズを調査し、今後の検討事項の参考とするため。
- 調査対象団体  
西条市において公益的な市民活動をしている特定非営利活動法人(NPO法人)及び西条市まちづくりボランティア事業、福祉ボランティア事業又は西条市ボランティア連絡協議会等に登録している団体等、計94団体を対象とした。
- 実施方法  
郵送によるアンケート調査(平成26年9月12日発送)
- 回答結果
  - ・ 回答数: 62/94
  - ・ 回答率: 65.96%

- 各問回答結果  
問1. 主な活動地域はどこですか？



- 【その他具体例】
- ・ 松山市、今治市、新居浜市等の県内他市
  - ・ 視察研修等の際は中四国地方へ赴く

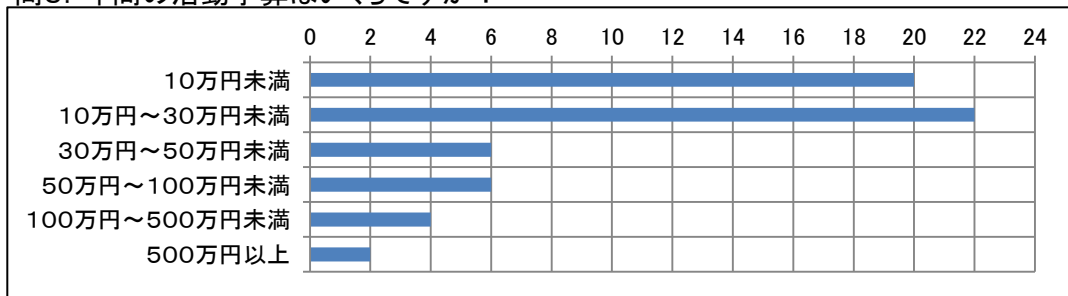
問2. 活動分野は何ですか？



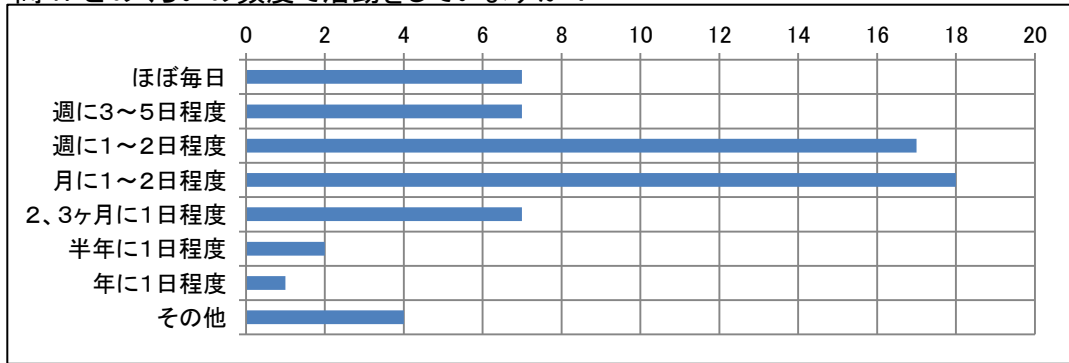
【その他具体例】

- ・ 高齢者福祉施設、障害者福祉施設等訪問
- ・ 演奏会の開催
- ・ 外国人に対する日本語教室
- ・ 労働災害、職業病についての相談
- ・ 社会生活の援助、支援
- ・ 障害者の余暇活動提供
- ・ 地域の独居高齢者及びその介護者の支援、みまわり他
- ・ 高齢者の憩いの場提供
- ・ 各種団体からの依頼に応じた活動
- ・ 地域文化財の保護、維持管理(保全)

問3. 年間の活動予算はいくらですか？



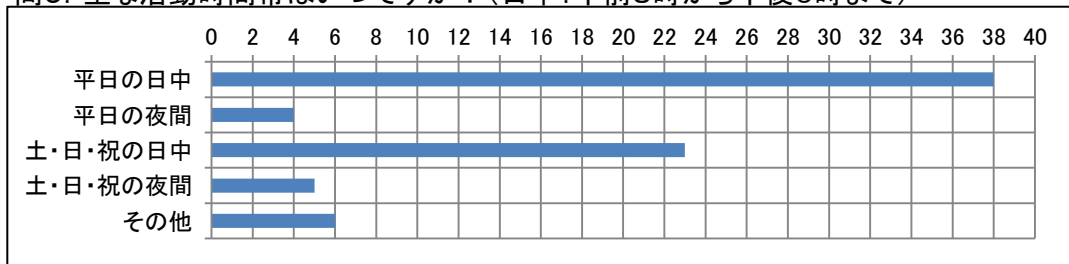
問4. どのくらいの頻度で活動をしていますか？



【その他具体例】

- ・ 不定期

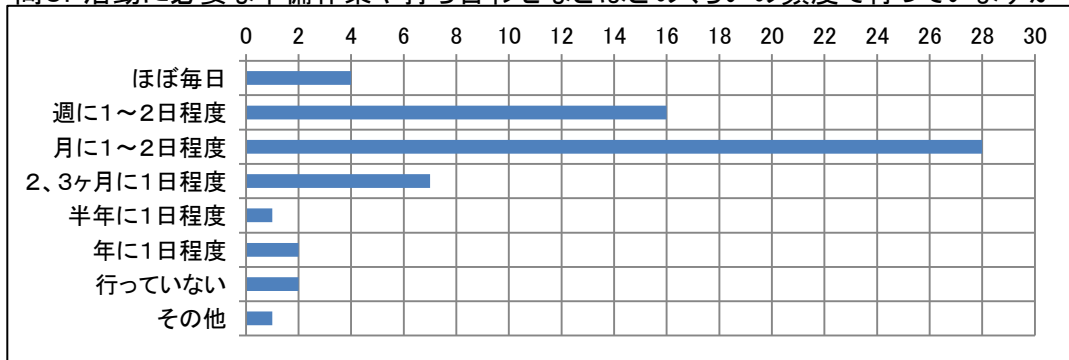
問5. 主な活動時間帯はいつですか？(日中:午前8時から午後6時まで)



【その他具体例】

- ・ 自由に時間を設定し活動する

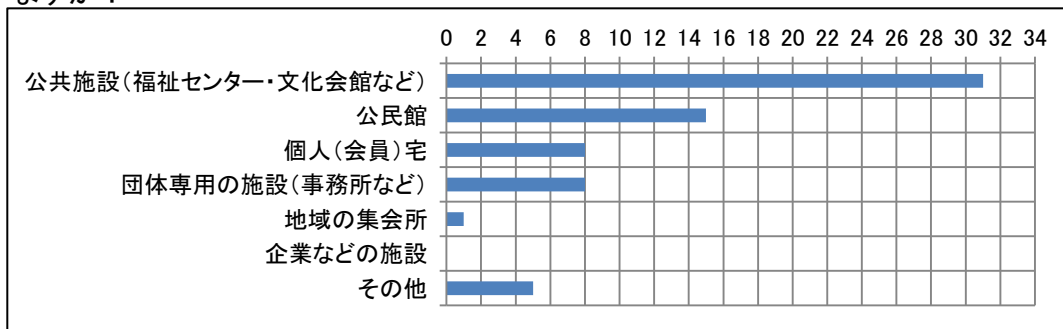
問6. 活動に必要な準備作業や打ち合わせなどはどのくらいの頻度で行っていますか？



【その他具体例】

- ・ 必要に応じて

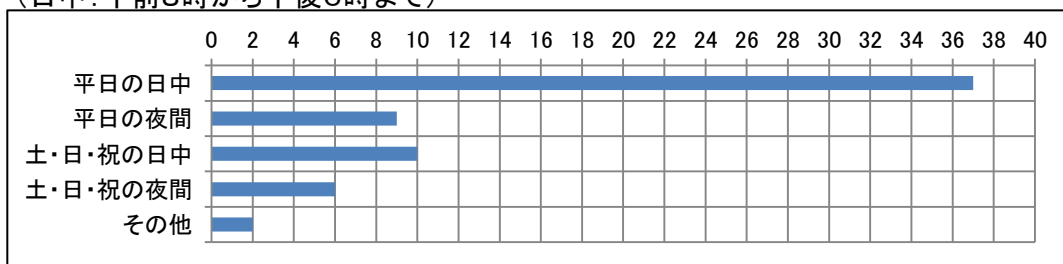
問7. 活動に必要な準備作業や打ち合わせなどを行うときに、主にどのような場所を利用していますか？



【その他具体例】

- ・ 会員の事業所会議室

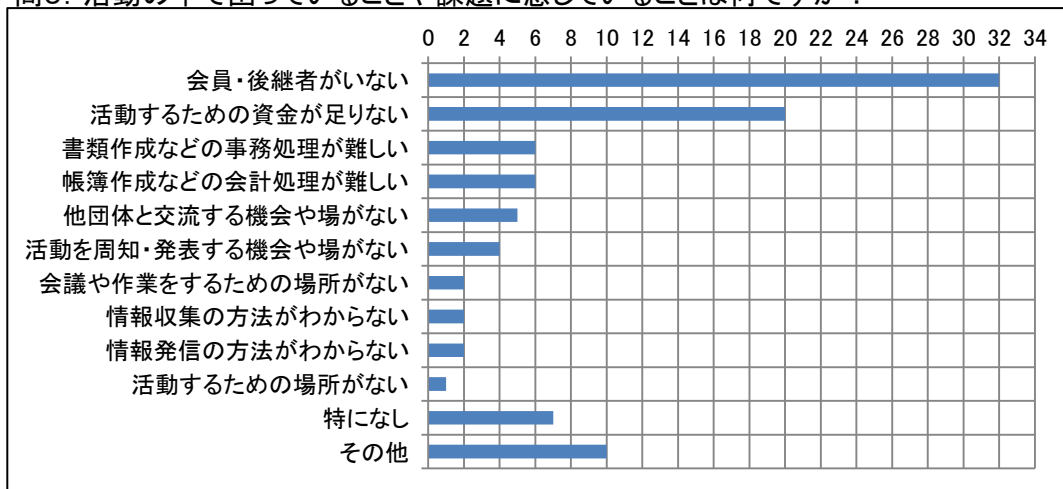
問8. 活動に必要な準備作業や会議などを行う主な時間帯はいつですか？  
(日中:午前8時から午後6時まで)



【その他具体例】

- ・ 毎週平日と土曜の夜間
- ・ 個人で準備を行うため定め等はない

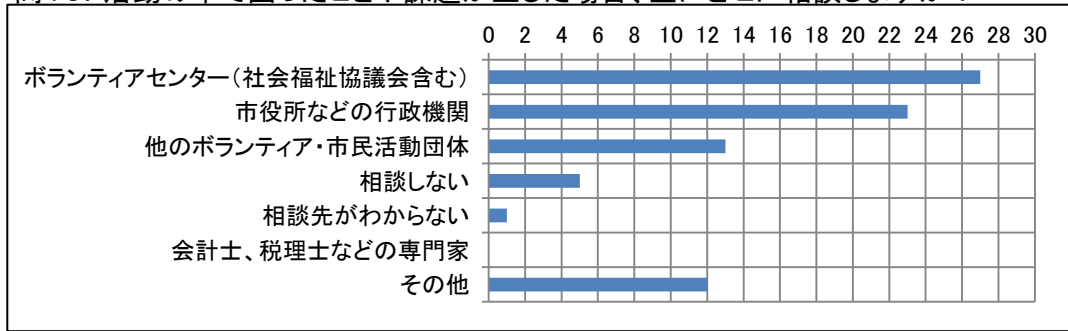
問9. 活動の中で困っていることや課題に感じていることは何ですか？



【その他具体例】

- ・ 会員の高齢化に伴う後継者不足
- ・ 後継者の育成及び活動の継続
- ・ 会員数の減少
- ・ 団体所有の物品を保管する場所(ロッカー等)がない
- ・ 団体の将来のためにとるべきアクションが分からない

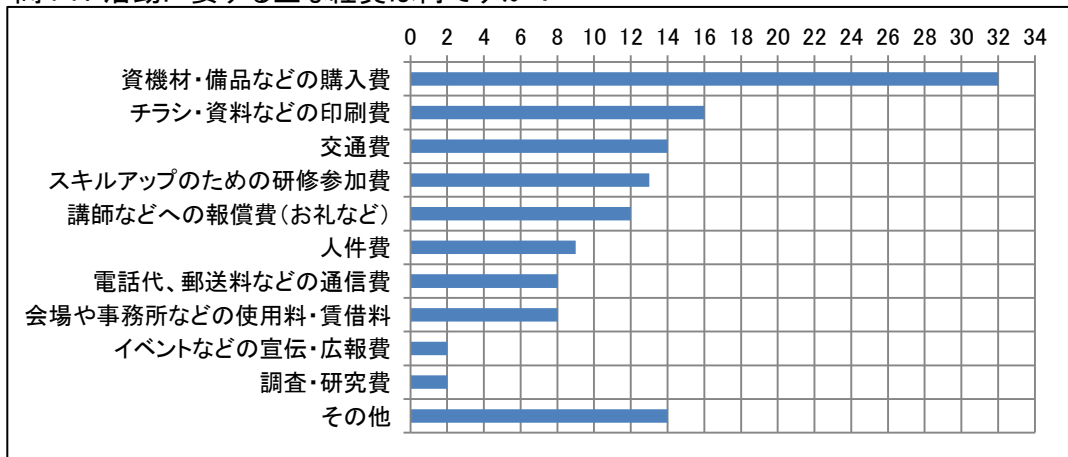
問10. 活動の中で困ったことや課題が生じた場合、主にどこに相談しますか？



【その他具体例】

- ・ 団体内で相談する
- ・ 愛媛県ボランティア連絡協議会
- ・ 地区公民館職員
- ・ 団体の上部組織

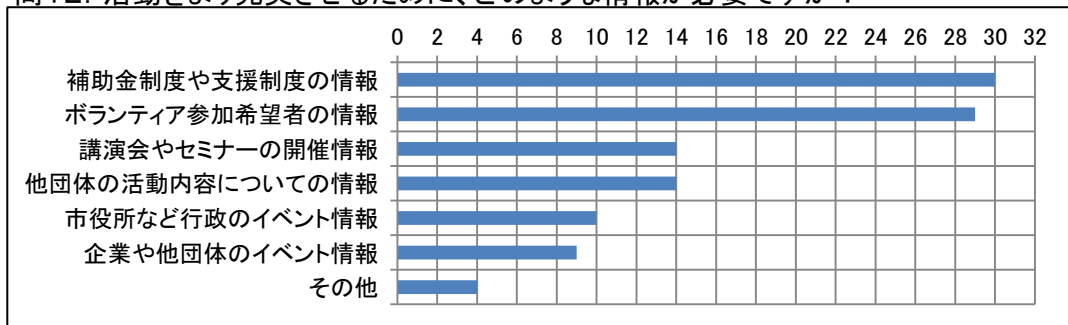
問11. 活動に要する主な経費は何ですか？



【その他具体例】

- ・ イベント時の送迎用バスの賃借料
- ・ 書籍費用
- ・ 花苗や土代等の購入費
- ・ 配食サービス時等の食材費
- ・ 上部団体への登録料
- ・ 保険料

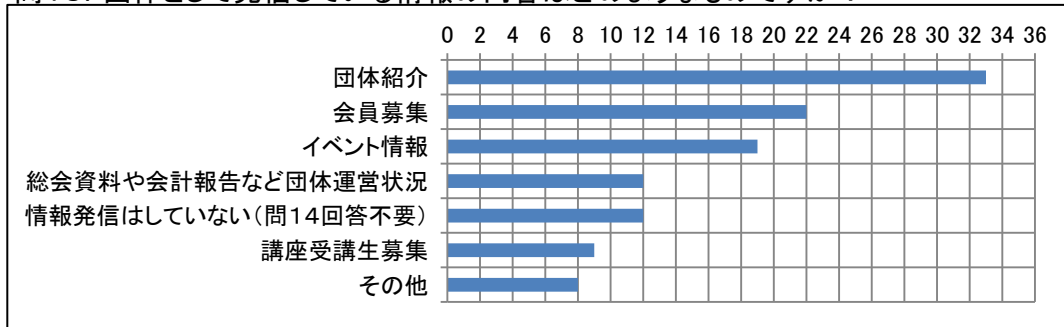
問12. 活動をより充実させるために、どのような情報が必要ですか？



【その他具体例】

- ・ 企業、農協、農林課等との情報交換と協働について
- ・ 農、商工、福祉の連携について
- ・ 西条市在住の外国人がより良い生活を過ごすための情報
- ・ 教室、講座等開催が可能な場所の情報
- ・ 他団体等の情報をキャッチし、協力できる行事に参加したい

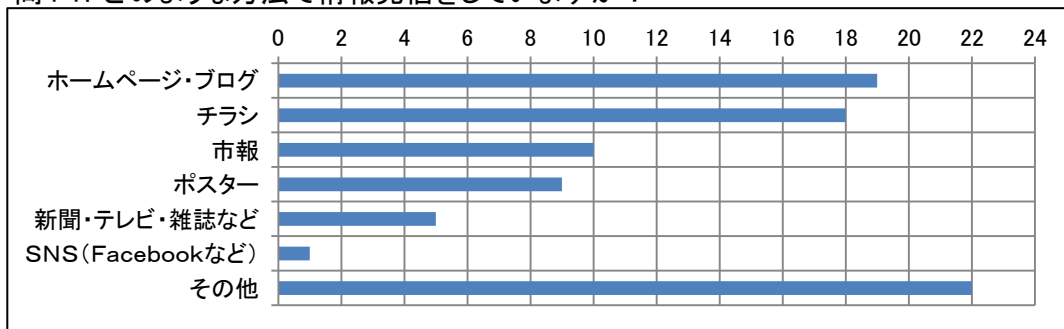
問13. 団体として発信している情報の内容はどのようなものですか？



【その他具体例】

- ・ 活動日程の案内

問14. どのような方法で情報発信をしていますか？



【その他具体例】

- ・ 会報等
- ・ ボランティア紹介冊子(広がれボランティアのわ！)
- ・ 他団体のホームページ
- ・ 教室、講座等開催時に周知
- ・ メールマガジン

○ (仮称)西条市市民活動支援センターに期待すること(自由記入欄)

【立地について】

- ・ 場所は市の中心部や公共交通機関が利用しやすい場所等利便性の良いところにすべき

【設備(場所・機材)について】

- ・ 必要機材の提供
- ・ 打ち合わせ等のための場所を夜間利用可能にしてほしい
- ・ 書類等の保管場所がほしい
- ・ 野外活動できる広場の整備
- ・ 団体として総会等の会議で使用できる部屋があれば良い

【相談機能について】

- ・ 団体作り
- ・ 高齢者がほとんどの団体でも出来ることをアドバイスしてほしい
- ・ 活動の拡大に伴って困ったことが生じたときに気軽に相談したい
- ・ 市民活動団体の活躍の場の拡大(例えば市事業の業務委託など)
- ・ 市、県への報告や法人登記の事務手続きで分からない時に相談できる窓口があれば助かる(特に法人登記)
- ・ 活動の方向性を誤ったり活動がマンネリ化した時に、方向の修正やパワーアップの方法等支援してほしい
- ・ 活動が足踏み状態の時に近くで指導してくれる先生がいてほしい
- ・ 西条での活動を充実させるために協力・支援をお願いしたい

【情報収集・発信機能について】

- ・ 各種イベント情報発信
- ・ 助成金情報
- ・ イベントの参加者を募集するのに有効な告知場所が欲しい
- ・ 団体の活動紹介など、どんどん情報発信をしてほしい
- ・ 各団体のイベント情報を他団体と市民向けに発信してほしい
- ・ 各種団体の活動状況について知らせてほしい
- ・ 市民活動団体の情報発信
- ・ 他団体のイベントで、外国人でも参加できるイベントの情報がほしい

【ネットワークづくり機能について】

- ・ 団体間のネットワークづくり
- ・ 団体間の交流の会を1年に1回は開催してほしい
- ・ 市民団体と市政が協力して行う協働事業の仲立ちをしてほしい
- ・ 団体の活動に興味関心を持つ市民の掘り起こし、マッチング機能
- ・ 各種団体の横の連携の場として拠点があることは有意義である
- ・ 自分たちとは異なる活動分野の団体と連携する場やきっかけを提供してほしい
- ・ 外国人実習生受入企業、派遣元団体との連携の機会を与えてほしい

【その他の機能について等】

- ・ 市民への市民活動参加啓発
- ・ 若い人材の参加を促してほしい
- ・ 子育て中の親が興味を持つようなセミナーやイベントを充実させてほしい
- ・ しっかりとした事務局が必要
- ・ ささやかな活動を支えていただければありがたいです
- ・ 市民活動を推進するために支援センターは必要です

○ 普段の活動の中で困っていること(自由記入欄)

【会員不足・後継者不足について】

- ・ 活動に必要なマンパワーの不足(人材不足)
- ・ 会員がいない
- ・ 会員数に反して役員として活動してくれる人が少ない
- ・ 会員の高齢化により後継者がいない
- ・ 会員の高齢化により移動の際の運転手がない(市や社協のバスを使用できないか)
- ・ 会員が高齢化しているため、実動可能な人が限られている
- ・ 新しい会員が入ってこない(後継者が少ない、新しい風が吹かない)
- ・ 後継者不足にならないよう、若い方の参加があれば長く続けていける
- ・ 若い人は講座等を受講してくれても、ボランティアより仕事という人が多い
- ・ 若い会員さんが入って来ない

【活動資金不足について】

- ・ 講師への薄謝や交通費の補助のための資金が不足している
- ・ 印刷紙、PC、インク代、研修会参加費、支援センターへ行くための交通費等に対し少しでも援助があれば助かる
- ・ 文化財、歴史遺産の保護や文化活動に対する助成をもっと充実してほしい

【情報収集・発信について】

- ・ ボランティア活動の現場の声が地域に貢献したいと思っている潜在ボランティアに届いていない
- ・ 活動に対する認知度、市民の関心の低下
- ・ 市の発信する情報をもっと地域に根付かせてほしい

【相談について】

- ・ ボランティア相談窓口が土日休業では意味が無い

【団体間の連携について】

- ・ 地域、企業、行政等との連携、協力が少ない
- ・ 福祉行政補完の強力な戦力となる地域ボランティアを有効活用してほしい

○ その他のご意見等(自由記入欄)

- ・ 現在ボランティアセンターにお世話になっているが、役割分担はどうなるのか
- ・ 福祉センターと市民生活課で密な情報交換をすると良いと思う
- ・ 農・商・工・福祉の連携をどう進めていけば良いか考えている
- ・ 公民館において、ルールを守らせることだけに目を光らせず、人を育てるという視点をもってもらいたい
- ・ 市報・社協広報等にボランティア団体専用のコーナーを常設してほしい