

戸籍事項証明書等の請求書 ピンク

年 月 日

西条市長 殿 ※請求時には本人確認資料(免許証等)が必要です。

その他の注意事項は裏面に記載されています。

請求者	住所 (電話)				
	氏名	生年月日 <small>明・大・昭・平・令 年 月 日</small>			
窓口に来た方 (請求者と 違うとき)	住所 (電話)				
	氏名	生年月日 <small>明・大・昭・平・令 年 月 日</small>			
必要な 戸籍等 の表示	本籍 西条市				
	筆頭者 氏名	生年月日 <small>明・大・昭・平・令 年 月 日</small>			
個人事項証明書(抄本)の場合 必要な人の氏名					
戸籍に記載 されている 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻)			
	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)			
請求者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。					
請求 の 理 由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>				
権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()				
必要な通数と、附票へ記載が必要な事項に「レ」を記入してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人等					
戸 籍	全部事項証明書(謄本)	通	受理証明()届	通	
	個人事項証明書(抄本)	通	戸籍の一部事項証明	通	
除 籍	全部事項証明書(謄本)	通	()届書の 記載事項証明書	通	
	個人事項証明書(抄本)	通			
改製原 戸 籍	謄 本	通	そ の 他	身分証明書	通
	抄 本	通		不在籍証明書	通
附 票	全員の写し	通	そ の 他()	通	
	一部の写し	通			
本人確認 免・手・在・個・住・その他()		受付	手数料 P 円		
聞き取り	父(名 誕)母(名 誕)兄(名 誕)姉(名 誕)弟(名 誕)妹(名 誕)子(名 誕)前住 本籍				