

西条市物品の買入れ等に係る競争入札（見積）参加資格審査申請書

西条市長

殿

令和 年 月 日

(申請者) 郵便番号 千
本店住所
フリガナ
商号又は名称

代表者・職・氏名・印

㊞

令和4年度において、西条市で行われる物品の買入れ等に係る競争入札（見積）に参加する資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

1 全ての申請者が記入してください。

申請業種 (最大5件)	業種番号	業種名	具体品目	銘柄又はメーカー名
従業員数	名	創業開始	年 月	(現組織への変更 年 月)
資本金額	万円 (万円未満切捨)			
売上高	千円 (千円未満切捨) ※前年分			
消費税の端数処理	<input type="checkbox"/> 切捨 <input type="checkbox"/> 四捨五入 <input type="checkbox"/> その他 ()			
この申請書作成の 担当者及び連絡先	電話	() -	担当部署	
	FAX	() -	担当者名	
入札（見積）の通知 に係る連絡先等	◆上記連絡先と同じ場合は記入不要			
	電話	() -	担当部署	
	FAX	() -	担当者名	
使用印鑑届 (法人のみ)	【使用印】		※使用印は物品の買入れ等の入札（見積）への参加、契約の締結、代金の請求及び受領に関して使用する印鑑が実印と異なる場合に押印してください。 ※代理人（支店長、営業所長など）に権限を委任する場合は、委任状の受任者印を使用印としてください。 ※会社印のみの使用はできません。個人を特定できる印鑑（代表者印、営業所長印、個人の認印等）が必要です。 ※実印と使用印が同じ場合は押印不要です。	

2 全ての申請者が記入してください。

添付書類にチェックを入れ、この順番のとおり並べて添付してください。						
(1) <input type="checkbox"/> 委任状	(2) <input type="checkbox"/> 納税証明書	(3) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (法人のみ)				
(4) <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 (法人のみ)	(5) <input type="checkbox"/> 貸借対照表 (法人のみ)	(6) <input type="checkbox"/> 営業に関する許認可等の証明書				
(7) <input type="checkbox"/> 代理店又は特約店に関する証明書						

※ 西条市記入欄（申請者は記入しないでください）

自己資本比率	自己資本	総資本	自己資本比率
	千円	千円	%