

審査実施要領

1. 選考方法

選考は、提出書類及びプレゼンテーションにより審査を行い、合計得点の高い順から優先交渉権者、および次点交渉権者とする。

2. 審査(配点：750点)

審査は西条市公式ホームページリニューアル委託業務審査委員会（以下「審査会」）において以下のとおり書類審査を行う。

2.1基準点(150点)

- ・ 対象：【別紙1】CMS機能要件一覧表
- ・ 評価方法
 - (1)提案CMSの対応状況を事務局が判定する減点方式とする。
 - ・ 「必須」の項目に×：失格
 - ・ 「推奨」の項目に△及び×：該当1項目につき減点

2.2提案評価点(600点)

- ・ 対象：企画提案書及びプレゼンテーション
- ・ 評価方法

審査委員会において、各審査員が企画提案書の各項目を評価・採点し、その平均点（小数点以下四捨五入）を得点とする。

3. プレゼンテーションの内容

- (1)日時：令和3年10月4日(月曜日)予定（別途連絡）
- (2)場所：西条市役所（オンライン開催、別途連絡）
- (3)出席者：1提案者3名以内（プロジェクトリーダー、メインディレクターは必ず出席すること）
- (4)実施時間：1提案者30分以内（プレゼンテーション20分、質疑応答10分）
- (5)プレゼンテーションの内容
 - ・ 提出した企画提案書のアピールポイントや企画提案書で表現しきれないイメージなどについて説明すること。企画提案書と異なる内容の説明は認めない。
 - ・ 実際に構築を担当するメインディレクターが説明を行うこと。
 - ・ CMSの特徴的な機能について、デモンストレーションを行うこと。特に、以下の

【別紙3】審査実施要領

項目について必ず説明すること。

- テンプレートを利用したページ作成の基本的な操作方法
- 公開申請、承認フローの運用方法
- 各課が作成したコンテンツの管理方法、人事異動や組織改正時の組織情報の管理方法
- その他、特にアピールしたい独自機能の操作方法とアピールポイント

プレゼンテーションの順番

プレゼンテーションの順番は、企画提案書を提出した順とする。

(6) その他

本市のWeb会議に必要な機器は本市で準備するが、参加に必要な機器や回線、その他必要な機器は提案者が準備すること。

4. 優先交渉権者決定に関する特記事項

4.1 提案者が1社の場合の取り扱い

- (1) 提出書類及びプレゼンテーションにより審査をを実施し、合計点が60%以上となった場合に限り、優先交渉権者として選定する。

4.2 審査の合計点が同点の場合の取り扱い

- (1) 各委員が再度採点を見直したうえで、優先交渉権者、および次点交渉権者を選定する。