

委託業務 参考様式 一覧

シート番号	様式名	書類の流れ	契約約款該当条項
<委託業務 関係提出書類一覧表に記載のある参考様式>			
1	着手届	□受注者→発注者	-
2	完了届	□受注者→発注者	第32条第1項関係
3	管理技術者通知書	□受注者→発注者	第10条第1項関係
4	管理技術者経歴書	□受注者→発注者	-
5	照査技術者通知書	□受注者→発注者	第11条第1項関係
6	照査技術者経歴書	□受注者→発注者	-
7	担当技術者通知書	□受注者→発注者	-
8	担当技術者経歴書	□受注者→発注者	-
9	打合せ記録簿	□受注者→発注者	-
10	業務打合簿		第2条関係
11	業務工程表	□受注者→発注者	第3条第1項関係
12	業務変更工程表	□受注者→発注者	第3条第3項関係
13	業務実施工程表	□受注者→発注者	-
14	業務計画書	□受注者→発注者	-
15	再委託承諾申請書	□受注者→発注者	第7条関係
16	再委託承諾書	■発注者→受注者	第7条関係
17	再委託報告書	□受注者→発注者	第7条関係
18	貸与品等の借用書	□受注者→発注者	第16条第2項関係
19	身分証明書交付願	□受注者→発注者	-
20	身分証明書	■発注者→受注者	-
21	設計図書との不一致等について	□受注者→発注者	第18条第1項関係
22	設計図書との不一致等に関する調査結果について	■発注者→受注者	第18条第3項関係
23	委託業務履行報告書	□受注者→発注者	第15条第1項関係
<その他の参考様式>			
24	指示、承諾又は協議書	■発注者→受注者	第9条第4項関係
25	管理技術者等に関する措置について(請求)	■発注者→受注者	第14条第1項関係
26	管理技術者等に関する措置について(通知)	□受注者→発注者	第14条第2項関係
27	監督員に関する措置について(請求)	□受注者→発注者	第14条第3項関係
28	監督員に関する措置について(通知)	■発注者→受注者	第14条第4項関係
29	業務の一時中止について(通知)	■発注者→受注者	第20条関係
30	業務の再開について(通知)	■発注者→受注者	第20条関係
31	臨機の措置について(通知)	□受注者→発注者	第27条第2項関係
32	損害の発生について(通知)	□受注者→発注者	第30条第1項関係
33	損害の確認について(通知)	■発注者→受注者	第30条第2項関係
34	設計業務等委託契約書第30条に基づく損害額について(協議)	■発注者→受注者	第30条関係
35	設計業務等委託契約書第30条第3項に基づく損害による費用の負担について(請求)	□受注者→発注者	第30条第3項関係
36	成果物の引渡し前の使用について(請求)	■発注者→受注者	第34条第1項関係
37	成果物の引渡し前の使用について(承諾)	□受注者→発注者	第34条第1項関係
38	成果物の契約不適合に係る責任請求について	■発注者→受注者	第41条第1項関係
39	成果物の契約不適合について(通知)	■発注者→受注者	第53条第7項関係

※上記参考様式は、書類を整理作成する際の参考として作成したもので、この様式による整理作成を義務づけるものではありません。書類を整理する際は、誰が見ても分かりやすいものとなるよう配慮をお願いします。

(参考様式1)

着 手 届

令和 年 月 日

愛媛県西条市長

様

住所

受注者

氏名

次の業務は、令和 年 月 日着手しましたから、お届けいたします。

1. 業務番号及び業務名

2. 業 務 箇 所

3. 委 託 料

4. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日

(参考様式2)(契約約款第32条第1項関係)

完 了 届

令和 年 月 日

愛媛県西条市長

様

住所

受注者

氏名

次の業務は、令和 年 月 日完了しましたから、お届けいたします。

1. 業務番号及び業務名
2. 業 務 箇 所
3. 委 託 料

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

住 所

受注者

氏 名

管 理 技 術 者 通 知 書

令和 年 月 日契約を締結した下記の業務について、管理技術者として下記のを決定したので、業務委託契約書第10条第1項の規定により通知します。

なお、下記に記載した事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

業務番号及び業務名

名 称	氏 名	住 所	資格区分	資格者証番号	備 考
管理技術者					

注

- 1 管理技術者の変更を届出する場合は、新、旧担当技術者をそれぞれ記載し、備考欄には「新」、「旧」と記載すること。
- 2 別紙「管理技術者経歴書」を添付して提出すること。

(参考様式4)

管理技術者経歴書

1. 氏 名

2. 現 住 所

3. 最 終 学 歴

学校名(専攻) ○○大学○○○学部○○○学科(○○工学)
卒業年月日 年 月 日 卒業

4. 法令による資格免許等

資格名
登録番号
取得年月日 年 月 日 取得

5. 職 歴

業務内容
業務経歴 ○○年
年 月 ~ 年 月

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

本人氏名

備考 1 取得資格については、資格証又は認定書の写しを添付すること。

2 職歴については、業務区分(測量業務、設計業務、地質・土質調査業務等)及び当該業務の実務経験年数を記載すること。

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

住所
受注者
氏名

照査技術者通知書

令和 年 月 日契約を締結した下記の業務について、照査技術者として下記のを決定したので、業務委託契約書第11条第1項の規定により通知します。

なお、下記に記載した事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

業務番号及び業務名

名称	氏名	住所	資格区分	資格者証番号	備考
照査技術者					

注

- 照査技術者の変更を届出する場合は、新、旧担当技術者をそれぞれ記載し、備考欄には「新」、「旧」と記載すること。
- 別紙「照査技術者経歴書」を添付して提出すること。

(参考様式6)

照 査 技 術 者 経 歴 書

1. 氏 名

2. 現 住 所

3. 最 終 学 歴

学校名(専攻) ○○大学○○○学部○○○学科(○○工学)
卒業年月日 年 月 日 卒業

4. 法令による資格免許等

資格名
登録番号
取得年月日 年 月 日 取得

5. 職 歴

業務内容
業務経歴 ○○年
年 月 ~ 年 月

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

本人氏名

備考 1 取得資格については、資格証又は認定書の写しを添付すること。

2 職歴については、業務区分(測量業務、設計業務、地質・土質調査業務等)及び当該業務の実務経験年数を記載すること。

(参考様式8)

担当技術者経歴書

1. 氏 名

2. 現 住 所

3. 最 終 学 歴

学校名(専攻) ○○大学○○○学部○○○学科(○○工学)
卒業年月日 年 月 日 卒業

4. 法令による資格免許等

資格名

登録番号

取得年月日 年 月 日 取得

5. 職 歴

業務内容

業務経歴

○○年
年 月 ~ 年 月

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

本人氏名

備考 1 取得資格については、資格証又は認定書の写しを添付すること。

2 職歴については、業務区分(測量業務、設計業務、地質・土質調査業務等)及び当該業務の実務経験年数を記載すること。

(参考様式9)

打合せ記録簿

第 回							追番ページ					
発注者							受注者	管 理 技 術 者	照 査 技 術 者	担 当 技 術 者		
年月日	年 月 日 ()						場 所					
業務の名称							打合せ方式		会 議 電 話			
発注機関名 担当部署名							会 社 名 (受注者側)					
出席者	発注者側						受注者側					
発 注 者 側							受 注 者 側					

(注) 1.内容欄には、打合せ議事内容を記載すること。
2.打合せ方式は会議・電話・メール等を記載する。

(参考様式10)(契約約款第2条関係)

業務打合簿

発議者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他()		
業務名 (内容)			
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----			
添付図 葉、その他添付図書			
処理 ・ 回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他()	
	受注者		
令和 年 月 日			

受注者

(参考様式11)(契約約款第3条第1項関係)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務工程表

契約書第3条に基づき下記のとおり提出します。

記

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間

令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

工種	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

- 備考 1 工程は棒線で記入し、それぞれの日を明示すること。
2 履行着手月日から履行完了末日までを記入すること。

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務変更工程表(第〇回)

契約書第3条に基づき下記のとおり提出します。

記

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

3. 変更履行期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

工種	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

備考 1 変更の場合の工程は、元を棒線、変更を棒線以外の線種または線色で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

(参考様式13)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
氏名

業務実施工程表

1. 業務番号及び業務名

2. 履行期間

令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

3. 実完成日

令和 年 月 日

工種	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	摘要
	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	

備考 1 直近の変更を棒線、実施を棒線以外の線種または線色で記入し、始期及び終期の日付を明示すること。

(参考様式14)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者 住所
会社名

当初(第 回 変更)業務計画書

令和 年 月 日契約を締結した業務について、当初(変更)業務計画書を提出します。

業務番号

業務名

業務箇所

履行期間

～

委託料

(参考様式15)(契約約款第7条関係)

再委託承諾申請書

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

(受注者)

住所

商号(法人の場合は名称)

氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行うこととしたいので承諾を申請します。

記

1. 受託業務名
2. 契約金額
3. 再委託の承諾を申請する業務及びその範囲
4. 再委託の承諾を申請する必要性
5. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託の承諾を申請する業務の予定金額
6. その他

(参考様式16)(契約約款第7条関係)

再委託承諾書

令和 年 月 日

(契約の相手方) 様

愛媛県西条市長

令和 年 月 日付けにて申請のあった再委託について、下記のとおり条件を付して承諾します。

記

1. 受託業務名
2. 契約の相手方
 - (1)商号又は名称
 - (2)氏名又は代表者の職・氏名
3. 再委託の承諾をする業務及びその範囲
4. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託の承諾を申請する業務の予定金額
5. 再委託承諾の条件
 - (1)契約の相手方は、再委託の相手方に、この承諾書に係る契約の履行を第三者に一括して請け負わせてはならない。
 - (2)再委託の相手方による再委託に係る業務の履行により、本市に損害を与えたときは、契約の相手方が本市に対する賠償の責めを負うこと。
 - (3)契約の目的物について、再委託の相手方による再委託に係る業務の履行に係る部分に契約不適合があったときは、契約の相手方が契約の規定による契約不適合責任を負うこと。
 - (4)再委託に当たって、契約の相手方は、再委託の相手方に対する対価の支払い等について適正な取扱いを行うこと。
 - (5)再委託の相手方が、この承諾書の条件に違反したときは、この承諾を取り消すものとする。この場合において、契約の相手方に損害が生じたときは、本市は一切の賠償の責めを負わない。

(参考様式17)(契約約款第7条関係)

再委託報告書

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

(受注者)
住所
商号(法人の場合は名称)
氏名(法人の場合は代表者の職・氏名)

契約の履行に当たり、下記のとおり再委託を行いますので報告します。

記

1. 受託業務名
2. 契約金額
3. 再委託する業務及びその範囲
4. 再委託する必要性
5. 再委託の相手方
 - (1)住所
 - (2)商号又は名称
 - (3)氏名又は代表者の職・氏名
 - (4)電話番号
 - (5)再委託契約金額
 - (6)再委託契約締結日
 - (7)再委託契約期間
6. その他

(参考様式19)

令和 年 月 日

愛媛県西条市長 様

受注者
住所
氏名

身分証明書交付願

業務を実施するにあたり、土地への立ち入りのための身分証明書の交付を下記のとおり申請します。

記

1. 業務番号
2. 業務名
3. 契約日 令和 年 月 日
4. 履行期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
5. 業務箇所

6. 身分証明書交付申請者

氏名	資格	生年月日	住所	備考

注

- 1 備考欄には配置技術者の種別を記入すること。

第 号 身 分 証 明 書					
受注者					
(顔写真を添付)	住 所	○○○○			
	名 称	○○○○			
	氏 名	○○○○ (○○技術者)			
上記の者は業務委託契約書に基づき、下記業務の現地踏査を行う者であることを証明する。					
業 務 番 号					
業 務 名					
有 効 期 間	(自)	年	月	日	
	(至)	年	月	日	
発 行 日		年	月	日	
発 行 者	愛媛県西条市長			印	

1. 本証は、公印、日付のないものは無効とする。
2. 有効期間を経過した時、又は、契約が解除された時等不要となったときはただちに返還すること。
3. 氏名等に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。
4. 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

※大きさは名刺版程度とする。
※氏名欄には配置技術者の種別を併せて記入すること。

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

設計図書との不一致等について

下記のとおり設計図書との不一致等の事実を発見したので、確認されたく通知します。

記

業務番号、業務名 及び業務箇所		
設計図書との不一致等の内容	左に対する措置方法等の意見	

注 「左に対する措置方法の意見」は、受注者からの希望があれば、その内容を記入すること。

令和 年 月 日

(受注者)

愛媛県西条市長 様

(発注者)

設計図書との不一致等に関する調査結果について

令和 年 月 日付けで通知のあった設計図書との不一致等について調査を実施し、その結果を下記のとおり取りまとめたので通知します。

記

業務番号、業務名 及び業務箇所		
設計図書との不一致等の内容	左に対する調査の結果 (とるべき措置を含む。)	

(参考様式23)(契約約款第15条第1項関係)

委託業務履行報告書

業務番号 業務名			
履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
日付	令和 年 月 日 (月分)		
月別	予定工期 % ()は工期変更後	実施工程 %	備考
(記事欄)			

受注者 _____

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

管理技術者等に関する措置について(請求)

下記1の—

管理技術者
照査技術者

—については、業務の実施につき、著しく不相当と

認められるので、下記2の措置をとるよう請求します。

なお、この請求の日から10日以内に、とった措置の結果を通知してください。

記

1 氏名
従事する業務
業務番号
業務名
業務箇所

2 請求する措置の内容

3 措置請求の理由

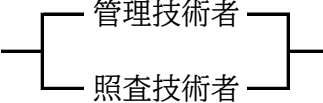
令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

管理技術者等に関する措置について(通知)

令和 年 月 日付きで措置請求のあった下記1の  管理技術者
照査技術者

に関して、下記2の措置をとったので通知します。

記

1 氏名
従事する業務
業務番号
業務名
業務箇所

2 措置の内容

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長

様

(受注者)

監督員に関する措置について(請求)

下記1の監督員については、職務の執行につき著しく不相当と認められるので、下記2の措置をとるよう請求します。

なお、この請求の日から10日以内に、とった措置の結果を通知してください。

記

1 氏名

配置された業務

業務番号

業務名

業務箇所

2 請求する措置の内容

3 措置請求の理由

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

監督員に関する措置について(通知)

令和 年 月 日付きで措置請求のあった下記1の監督員に関して、下記2の措置をとったので通知します。

記

1 氏名

配置された業務

業務番号

業務名

業務箇所

2 措置の内容

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

業務の一時中止について(通知)

次の業務の施行は、令和 年 月 日から一時中止することにしたので
通知します。なお、業務再開については別途通知します。

1. 業務番号

〇〇〇〇

2. 業務名

〇〇〇〇

3. 履行期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 一時中止の予定期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5. 一時中止の範囲

(全部 ・ 一部(〇〇〇〇))

6. 一時中止の理由

〇〇〇〇

注

1 一時中止の範囲が一部のときは、詳細な内容を明示すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

業務の再開について(通知)

令和 年 月 日付けの通知にて一時中止していた次の業務について、再開しましたので通知します。

1. 業務番号

〇〇〇〇

2. 業務名

〇〇〇〇

3. 履行期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4. 一時中止の期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5. 再開する内容

6. 再開年月日

令和 年 月 日

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

臨機の措置について(通知)

災害防止等のため、下記のとおり臨機の措置をとったので通知します。

記

業務番号及び業務名	
臨機の措置をとった理由	
臨機の措置の内容	

注 臨機の措置をとった理由及び臨機の措置の内容については、できる限り詳細に記載すること。

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

損害の発生について(通知)

天災等の不可抗力により下記のとおり損害が発生したので通知します。

記

業務番号及び業務名	
損害発生の日時	
損害発生の原因	
損害の内容	
損害概算額	
その他の参考事項	

注

- 1 損害の内容及び損害発生の原因は、できる限り詳細に記載すること。
- 2 損害状況のわかる写真等を添付すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

損害の確認について(通知)

令和 年 月 日付けで発生通知のあった損害について、令和 年 月 日現地調査を行い、損害の状況を下記のとおり確認したので通知します。

記

業務番号及び業務名	
損害発生の原因	
損害の内容	

注

- 1 損害の内容及び損害発生の原因は、できる限り詳細に記載すること。
- 2 損害の内容は、仮設物、調査現場に搬入済の調査機械器具ごとに、その名称、規格、損害の程度等をできる限り詳細に記載するものとし、必要に応じて別紙として添付すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

設計業務等委託契約書第30条に基づく損害額について(協議)

令和 年 月 日付けで発生通知のあった損害について、損害合計額を下記のとおり協議します。

記

業務番号及び業務名			
災害発生年月日			
損害合計額	¥		
	内訳	損害の額	¥
		損害の取り片付けに要する費用	¥
	明細書別添のとおり		

注

- 1 損害合計額の積算を示す明細書を添付すること。

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

設計業務等委託契約書第30条第3項に基づく損害による
費用の負担について(請求)

令和 年 月 日付けで確認通知のあった損害について、下記のとおり費用の負担を請求します。

記

業務番号及び業務名			
災害発生年月日			
損害合計額	¥		
	内訳	損害の額	¥
		損害の取り片付けに要する費用	¥
	明細書別添のとおり		

- 1 請求金額の積算を示す明細書を添付すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

成果物の引渡し前の使用について(請求)

令和 年 月 日契約を締結した下記(1)の業務について、下記(2)、(3)及び(4)のとおり引渡し前の使用を請求します。

記

1. 業務番号及び業務名
2. 使用請求部分
3. 使用開始年月日
4. 使用開始を請求する理由

令和 年 月 日

(発注者)

愛媛県西条市長 様

(受注者)

成果物の引渡し前の使用について(承諾)

令和 年 月 日付けで請求のあったこのことについて、下記のとおり承諾
します。

記

1. 業務番号及び業務名
2. 使用承諾部分
3. 使用開始年月日

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)
愛媛県西条市長

成果物の契約不適合に係る責任請求について

下記の業務の成果物について契約不適合があったので、設計業務等委託契約書第41条第1項の規定により、修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求します。

記

業務番号	
業務名	
業務箇所	
契約締結年月日	令和 年 月 日
引渡し年月日	令和 年 月 日
契約不適合の内容	
①【修補】請求	
修補の内容	
修補完了年月日	令和 年 月 日
②【代替物の引き渡しによる履行の追完】請求	
代替物の内容	
履行完追年月日	令和 年 月 日

注

1 不要の文字は、抹消すること。

令和 年 月 日

(受注者)

様

(発注者)

愛媛県西条市長

成果物の契約不適合について(通知)

下記の業務の成果物について契約不適合があったので、設計業務等委託契約書第53条第7項の規定により契約不適合の内容を通知します。

なお、修補又は代替物の引渡しが必要な場合は、その内容を別途通知します。

記

業務番号及び業務名	
契約締結年月日	
引渡し年月日	
契約不適合の内容	