

(参考様式9)

打合せ記録簿

第 回							追番ページ					
発注者							受注者	管 理 技 術 者	照 査 技 術 者	担 当 技 術 者		
年月日		年 月 日 ()					場 所		会 議 電 話			
業務の名称							打合せ方式					
発注機関名 担当部署名							会社名 (受注者側)					
出席者		発注者側						受注者側				
発 注 者 側							受 注 者 側					

(注) 1.内容欄には、打合せ議事内容を記載すること。
2.打合せ方式は会議・電話・メール等を記載する。