

施工計画書に関するチェックリスト(簡素化版)

提出日:令和 年 月 日

工事番号: _____ 会 社 名 : _____
 路線名等: _____ 主任(監理)技術者: _____
 工 事 名 : _____

項 目	有・無	監督員 確認欄	備 考
① 現場組織表	必須		1)現場組織表、2)検査体制、3)有資格者一覧表、4)作業主任者一覧表、5)工事外注計画、6)施工体制台帳・施工体系図
② 安全管理	必須		※一般的な内容は省略し、現場条件に配慮した必要最小限の内容とする。
安全訓練に関する計画書	必須		
③ 緊急時の体制及び対応	必須		
④ 交通管理	必須		※一般的な内容は省略し、現場条件に配慮した必要最小限の内容とする。
交通誘導警備員の配置計画表	有・無		交通誘導警備員を配置する場合
検定合格警備員証明書	有・無		指定路線で交通誘導を行う場合
⑤ 主要資材	必須		
主要資材	有・無		
主要資材に関する資料	有・無		使用する資材のカタログ等を添付
⑥ 施工方法	有・無		(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む) 特殊工法による施工時及び監督員の指示により提出
⑦ 施工管理計画	有・無		自社基準を設定して工事を行う場合
段階確認書	有・無		
⑧ 再生資源利用の促進等	必須		
再生資源利用計画書	必須		
再生資源利用促進計画書	必須		
⑨ その他	必須		
官公庁等への手続き(予定または写し)	有・無		
創意工夫、社会性に関する実施予定について	有・無		
	有・無		
	有・無		

注) 必要書類を確認のうえ、有無欄のどちらかに○を付けて、提出書類とともにチェックリストを監督員へ提出し、承認を受けること。
 また、上記表に記載されていない項目についても、監督員指示により提出を求める場合がある。