

施工計画書に関するチェックリスト

提出日：令和 年 月 日

工事番号： 会 社 名：

路線名等： 主任(監理)技術者：

工 事 名：

項 目	有・無	監督員 確認欄	備 考
(0) 表題、目次	必須		
(1) 工事概要	必須		
登録内容確認書(コリス)	有・無		請負金額が500万円以上の工事
(2) 計画工程表	必須		
(3) 現場組織表	必須		1)現場組織表、2)検査体制、3)有資格者一覧表、4)作業主任者一覧表、5)工事外注計画、6)施工体制台帳・施工体系図
(4) 指定機械	必須		使用する排出ガス対策型建設機械を記載
(5) 主要船舶・機械	必須		
(6) 主要資材	必須		
主要資材	有・無		
主要資材に関する資料	有・無		使用する資材のカタログ等を添付
(7) 施工方法	必須		(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)
(8) 施工管理計画	必須		
段階確認書	有・無		
(9) 安全管理	必須		
安全訓練に関する計画書	必須		
(10) 緊急時の体制及び対応	必須		
(11) 交通管理	必須		
交通誘導警備員の配置計画表	有・無		交通誘導警備員を配置する場合
検定合格警備員証明書	有・無		指定路線で交通誘導を行う場合
(12) 環境対策	必須		
(13) 現場作業環境の整備	必須		
(14) 再生資源利用の促進等	必須		
再生資源利用計画書	必須		
再生資源利用促進計画書	必須		
(15) その他	必須		
官公庁等への手続き(予定または写し)	有・無		
創意工夫、社会性に関する実施予定について	有・無		
	有・無		

注) 施工計画書における必要書類を確認のうえ、有無欄のどちらかに○を付けて施工計画書とともにチェックリストを監督員へ提出し、承認を受けること。