

給与支払報告書(総括表)の記載例

給与を支払う方が個人事業主の場合は個人番号(12桁)を、法人の場合は法人番号(13桁)を記入してください。

退職等により、令和3年度 特別徴収できない人数を記入してください。その際、「**普通徴収への切替理由書**」に記入した人数と一致しているか必ず確認してください

令和3年度 給与支払報告書(総括表)		指定番号	
西条市長殿		特 8765432	
令和3年1月27日 提出			
給与の支払期間	令和2年1月分から12月分まで	9876543212345	
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ	カブシキガイシャ マルマルコウギョウ	事業種目	製造小売業
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 ○○工業	受給人員	55人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 ○○工業	特別徴収対象者	36人
フリガナ	サイジョウシアケヤシキ	普通徴収対象者(退職者)	5人
同上の所在地	西条市明屋敷164番地 郵便番号 793-0023	普通徴収対象者(退職者を除く)	4人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	西条 太郎	報告人員の合計	45人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	業務課 会計係 氏名 西条 一郎 (電話 0897-12-3456)	所 務 署 轄 名	伊予西条税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号		給与の支払方法及びその期日	月給 毎月20日
		納付書の送付	必要・不要
【注意事項】中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がない場合は、前職分を含まないものとします。)			

(西条市提出用)

給与支払報告書について、作成されたご担当者様のご連絡先をお書きください。

納付書が不要な場合は、不要に○をつけてください。
※何も記載のない場合、12カ月分お送りします。

前職分を含んで年末調整をされている場合は、**給与支払報告書の摘要欄にその旨を記載しているか確認**してください。

※総括表に印字されている所在地・名称・郵便番号等に変更や修正がある場合は、朱書きで訂正してください。
※他の総括表を使用する場合でも、西条市の総括表を必ず添付してご提出ください。