

様式第1号

提案書兼参加表明書（表紙）

西条市観光総合パンフレットデザイン委託業務に伴う公募型プロポーザルの実施について参加の意向を表明します。

また、西条市観光総合パンフレットデザイン委託業務公募型プロポーザル実施要領に記載された参加資格を有することを確認した上で、以下のとおり提案書を提出します。

提案書類一式 別紙のとおり

令和 年 月 日

西条市長 玉井 敏久 殿

(提案者) 住 所

電話番号

会社名

代表者

㊞

(担当者) 担当部署

氏 名

電話番号

F A X

E-mail

## 会社概要書

商号又は名称			
所在地	〒		
代表者		創立年	
資本金		従業員数	
業務内容			
支店等の拠点			
取得認証等			
その他 関連会社等			

※ 上記欄に記入の上、パンフレット等会社の概要がわかるものがあれば添付すること。

## グループ届出書

令和 年 月 日

西条市長 玉井 敏久 殿

西条市観光総合パンフレットデザイン委託業務を共同で実施するためグループを結成したので届出します。

なお、この届出書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 グループの名称： \_\_\_\_\_ グループ

2 構成員（代表者を含む。）

所在地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ 印

所在地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ 印

3 グループ代表者

上記の全構成員は、次のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、プロポーザル参加申請、見積、契約締結、契約金の請求受領及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。

所在地： \_\_\_\_\_

商号又は名称： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_ 印

## 類似業務受託実績表

提案者名：\_\_\_\_\_

(令和2年11月1日時点での実績を記入すること。)

業務名	実施期間	契約の相手方	業務の概要

※1 政府官公庁との契約実績については優先して記載してください。

様式第2号

営 業 所 表

営 業 所		
名 称	所 在 地	電話番号及びFAX
(主たる営業所)		
(代理人を置く営業所)		

様式第3号

令和 年 月 日

西条市長 玉井 敏久 殿

住 所  
事業者名  
代表者氏名

㊟

### 委 任 状

私は、次の者を代理人と認め、下記の権限を委任します。

受任者  
所 在 地  
役 職 名  
氏 名

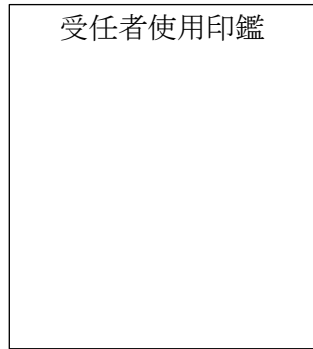
記

(委任事項)

業務に係る次の権限

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 前各号に付帯する一切のこと。

受任者使用印鑑



西条市観光総合パンフレットデザイン委託業務 見積書

令和 年 月 日

(提案者) 住 所  
電話番号  
会社名  
代表者

印

見積金額 \_\_\_\_\_ 円

(消費税及び地方消費税を含む。)

経費区分	金額 (円)	積算根拠等
小 計		
消費税及び地方消費税		
合 計		

<摘要>

※ 提案書記載の業務の実施に当たり必要な全ての経費を算入した見積額を記入すること。

※ 見積書の上限額は、900,000円（消費税及び地方消費税を含む。）とする。