様式第２号（第４条関係）

年　　月　　日

西条市長　　　　殿

氏名又は団体名

（申請者）団体の場合は担当者氏名

住所又は所在地

電　話　番　号

西条市国際交流員翻訳依頼書

西条市国際交流員による翻訳について、次のとおり依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 文書等の名前 |  |
| 翻訳の目的 |  |
| 文書等の枚数 | ・Ａ４　　枚　　・Ｂ４　　枚　　・その他（　　）　　枚・Ａ３　　枚　　・Ｂ５　　枚 |
| 翻訳言語 | 語　から　　　　　　　　語 |
| 翻訳完了希望日 | 　　年　　月　　日（　　曜日）　　 |
| 翻訳文の受取 | 　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分郵便 ・ ＦＡＸ ・ 来庁 ・ メール　にて受取希望 |
| 備考 |  |

留意事項

(1) 事前に担当者に翻訳依頼希望日と内容の概要を伝え、翻訳者の日程を確認した上で依頼書を提出してください。（裏面へ）

(2) 金銭の授受、契約、商取引に関する文書及び企業からの翻訳依頼は、受け付けられません。

(3) 企業・団体名、肩書など、既に定められた表記がある場合は、備考欄に記入してください。

(4) 読みにくい日本語（特に人名、地名など）には、「ふりがな」を付けてください。

(5) 翻訳の際に参考となる資料、過去の翻訳文などがある場合は、添付してください。

(6) 国際交流員は高い日本語能力を有していますが、専門家ではありません。論文等専門性の高い翻訳については、十分な配慮をお願いします。