

# 委 任 状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明の請求及び受領を委任致します。

## 1. 証明の種類

- 所得証明 (平成・令和 年分)
- 課税証明 (平成・令和 年分)
- 非課税証明 (平成・令和 年分)
- 評価証明 (平成・令和 年度分)
- 公課証明 (平成・令和 年度分)
- 固定資産課税台帳記載事項証明 (平成・令和 年度分)
- 申告用国保税納付済額 (平成・令和 年分)
- 申告用固定資産税明細書 (平成・令和 年度分)
- 納税証明
- 車検用納税証明
- 住宅用家屋証明
- その他 ( )

2. 部 数 \_\_\_\_\_ 部

3. 使用目的

令和 年 月 日

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 \_\_\_\_\_

西 条 市 長 様

※死亡された方の証明の場合、委任者が相続人であることが分かる書類の提示が必要な場合があります。