

※この枠内のみ、保護者が記入してください。	
児童クラブ名 及び学年	年
児 童 名	
児童との続柄	父・母・その他( )

※児童名欄には、児童クラブに入会希望のお子様の氏名を記入してください。

## 雇用（内職）証明書

年 月 日

西条市長 様

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

事業所電話番号

下記のとおり雇用（内職）していることを証明します。

就 労 者 氏 名			
就 労 者 住 所			
勤 務 先 名 称 (店舗名等)	勤務地連絡先 電 話 番 号		
勤 務 地			
仕 事 の 内 容 (具体的に)			
就 職 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日 から		
	(産休・育休期間： 年 月 日 から 年 月 日まで)		
雇用(内職提供)契約の終了予定	<input type="checkbox"/> 有【 年 月 日で雇用終了】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 現段階では不明		
就 労 時 間	午前 時 分から午後 時 分までの1日平均 時間(うち休憩 分)		
就 労 日 数	1か月平均 日		
就 労 日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期( )		
雇用(契約)形態	<input type="checkbox"/> 正社員・常勤職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 臨時社員・非常勤職員・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職請負・委託 <input type="checkbox"/> その他		

### (雇用主の方への注意事項)

※雇用主（内職提供者）の方が記入してください。  
※代表者印のないものは無効です。「社印」等で押印いただきますようお願いいたします。（スタンプ印不可）  
※営業所や支店の代表者の方による証明でも結構です。  
※訂正箇所には代表者印が必要です。

### (保護者の方への注意事項)

※就労等の状況について、雇用主（内職提供者）の方に確認する場合がありますので、御了承ください。  
※記入内容が事実と異なる場合は、児童クラブを退会していただくことがあります。  
※雇用・契約(予定)期間に定めがある方で雇用契約を更新される方は、更新のつど証明書の提出が必要です。