

委任状

令和 年 月 日

西条市長 殿

委任者(たのんだ人)

住 所	
氏 名	(印)
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

委任事項

- 1 住民票 (謄・抄本、本籍・続柄・マイナンバー) 通
- 2 住民異動等その他() 件
- 3 戸籍・除籍・改製原戸籍 (謄・抄本) 通
- 4 戸籍の附票の写し(全員の写し・一部の写し) 通
- 5 身分証明 通

委任事項3, 4, 5は記入要



本 籍	
筆頭者	
必要事項	
請求理由 及び目的	

私は次の者に、上記のことについて委任します。

受任者(委任され窓口にくられる人)

住 所	
氏 名	

※委任状は、必ず委任する人が記入(自署)して、押印してください。
※受任者は身分証明(例:運転免許証)の提示が必要です。