

委任状

西条市長殿 令和 年 月 日

委任者(たのんだ人)

住所	
氏名	(印)
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

委任事項

- 住民票 (謄・抄本、本籍・続柄・マイナンバー) 通
- 住民異動等その他() 件
- 戸籍・除籍・改製原戸籍 (謄・抄本) 通
- 戸籍の附票の写し(全員の写し・一部の写し) 通
- 身分証明 通

※委任事項3, 4, 5は、次の本籍等も記入する。

本籍	
筆頭者	
必要事項	
請求理由 及び目的	

私は次の者に、上記のことについて委任します。

受任者(委任され窓口にくられる人)

住所	
氏名	

※委任状は、必ず委任する人が記入(自署)して、押印してください。

※受任者は身分証明書(例:運転免許証)の提示が必要です。

※委任者が、けがや病気等により自署できない場合は、受任者でない方の代筆が可能です。

委任者は、自署できない理由の横に拇印を押してください。

代筆者

住所	
氏名	(印)

委任者が署名できない理由

拇印