

## 西条市認知症カフェ開催費補助金交付要綱

平成 28 年 4 月 1 日

(要)告示第 48 号

(趣旨)

第 1 条 認知症の人及びその家族が住み慣れた地域で安心して暮らしていくために、認知症の人の家族の介護負担の軽減を図り、認知症の人及びその家族を支える地域づくりを推進することを目的として実施する認知症カフェ事業に対し、予算の範囲内において、西条市認知症カフェ開催費補助金(以下「補助金」という。)を交付することについて、西条市補助金等交付規則(平成 16 年西条市規則第 40 号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第 2 条 この告示において「認知症カフェ」とは、認知症の人及びその家族が気軽に集い、交流、相談、情報共有、正しい知識の普及啓発等を行うことで、認知症の人及びその家族の孤立の防止及び関係機関との連携を図る活動をいう。

(補助対象)

第 3 条 補助金の交付の対象となるものは、次の各号のいずれにも該当する団体とする。ただし、宗教活動、政治活動又は公序良俗に反する活動を行うものを除く。

- (1) 市内に事業所又は活動拠点を有する団体で、地域支援活動の実績があること。
- (2) 認知症の相談又は支援を行い、積極的に認知症に関する普及啓発活動を行うことができること。

(補助対象経費)

第 4 条 補助金の対象となる経費は、認知症カフェの運営に必要な人件費、報償費、需用費、役務費、備品購入費、使用料及び賃借料とする。

(実施期間)

第 5 条 補助事業として実施する期間は、単年度とする。

(補助金の額)

第 6 条 補助金の額は、1 団体 1 月当たり 2 万円を上限とする。

(交付申請)

第 7 条 申請者は、西条市認知症カフェ開催費補助金交付申請書(様式第 1 号)に次に掲げる書類を添えて補助事業の実施前に市長に提出しなければならない。

- (1) 西条市認知症カフェ事業事業計画書
- (2) 西条市認知症カフェ事業収支予算書(様式第 2 号)
- (3) 団体の定款、規約、会則等
- (4) その他市長が必要と認めるもの

(交付の決定)

第 8 条 市長は、前条の申請書の提出があったときは、これを審査し、補助金の交付の可否を決定するものとする。

(決定の通知)

第9条 市長は、補助金の交付を決定したときは、西条市認知症カフェ開催費補助金交付決定通知書(様式第3号)によりその決定の内容及び当該決定に付した指示又は条件を通知するものとする。

(交付及び実績報告)

第10条 補助金の交付決定を受けたもの(以下「補助事業者」という。)は、当該事業の完了後1月以内に次に掲げる書類を市長に提出しなければならない。

- (1) 西条市認知症カフェ事業請求書(様式第4号)
- (2) 西条市認知症カフェ事業実績報告書(様式第5号)
- (3) 西条市認知症カフェ事業収支決算書(様式第6号)
- (4) 事業に支出した領収書の写し
- (5) その他市長が必要と認めるもの

2 市長は、前項各号に掲げる書類の内容を審査し、適当と認めた場合は、補助金を交付するものとする。

(補助金の返還)

第11条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、又は補助金の返還を命ずることができる。

- (1) 不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 第9条の指示又は条件に違反したとき。

(個人情報等の取扱い)

第12条 補助事業者は、事業の実施に当たっては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)の規定を踏まえ、利用者及びその家族の個人情報及びプライバシーの尊重及び保護に万全を期すものとし、正当な理由なくその業務に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(その他)

第13条 この告示に定めるもののほか、必要な事項については市長が別に定める。

附 則

この告示は、平成28年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 7 条関係）

西条市認知症カフェ開催費補助金交付申請書

年 月 日

西条市長 殿

住所（所在）

（ 名 称 ）

（代表者）氏名

㊟

平成 年度において下記のとおり認知症カフェ事業を実施したいので補助金を交付されたく西条市認知症カフェ開催費補助金交付要綱第 7 条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

補助申請額						円		
事業名								
事業施行施設名								
事業の目的								
事業の内容								
補助事業に要する経費	予算総額	財源内訳						
		県補助金	市補助金	自己資金	その他	計		
	円	円	円	円	円	円		
		%	%	%	%	100.0%		
同上財源の割合								
着手・完了予定年月日	着手	年	月	日	完了	年	月	日
事業の効果見込								
その他特記事項								

添付書類

- 1 西条市認知症カフェ事業計画書
- 2 西条市認知症カフェ事業収支予算書
- 3 その他必要と認めるもの

様式第2号（第7条関係）

西条市認知症カフェ開催費補助金収支予算書

1 収入の部

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

2 支出の部

区 分	本年度 予算額	前年度 予算額	比較増減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
計					

様式第 3 号（第 9 条関係）

令達記号番号

令達先

西条市認知症カフェ開催費補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった 認知症カフェ事業に対し、西条市認知症カフェ開催費補助金交付要綱第 9 条の規定により次の条件をつけて、 年度において西条市認知症カフェ開催費補助金 円を交付する。

年 月 日

西条市長

㊟

条件

- 1 この補助金は、本補助事業の目的外に使用してはならない。
- 2 事業完了後又は決算終了後 1 箇月以内に実績報告書を提出すること。
- 3 この補助事業は、市長及び監査委員が調査又は監査することがある。
- 4 西条市補助金等交付規則第 14 条又は西条市認知症カフェ開催費補助金交付要綱第 11 条各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがある。
- 5 4 により取り消した場合は、補助事業等の当該取消しに係る部分に関し既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。

様式第4号（第10条関係）

西条市認知症カフェ事業請求書

年 月 日

西条市長 殿

住所（所在）

（名 称）

（代表者）氏名

印

請求金額 \_\_\_\_\_ 円

上記金額を 年 月 日付け 第 号による西条市認知症カフェ開催費補助金として請求します。

様式第 5 号（第 10 条関係）

西条市認知症カフェ事業実績報告書

年 月 日

西条市長 殿

住所（所在）

（名 称）

（代表者）氏名

Ⓜ

年度において 第 号により交付を受けた補助金について、次のとおり西条市認知症カフェ開催費補助金交付要綱第 10 条の規定により関係書類を添えて実績報告をします。

記

補 助 金 額							円	
事 業 名								
補 助 事 業 費	決算総額	財 源 内 訳						
		県補助金	市補助金	自己資金	その他	計		
	円	円	円	円	円	円	円	
同上財源の割合		%	%	%	%	100.0%		
着手・完了予定年月日	着手	年	月	日	完了	年	月	日
事業の効果								
その他特記事項								

添付書類

- 1 西条市認知症カフェ事業実績書
- 2 西条市認知症カフェ事業収支決算書
- 3 その他参考となる資料

様式第 6 号（第 10 条関係）

西条市認知症カフェ事業収支決算書

1 収入の部

区 分	予算額	決算額	差引増減	備 考
	円	円	円	
計				

2 支出の部

区 分	予算額	決算額	差引増減	備 考
計				