

〇〇年度事業計画書

法人成立の日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで

定款で定める事業年度と一致させる。

※設立当初の事業年度の開始日は「法人成立の日」と記載。

特定非営利活動法人 〇〇〇〇

1 事業実施の方針

2 事業の実施に関する事項

活動予算書の事業費の費用
科目と金額を一致させる。

(1) 特定非営利活動に係る事業

定款の 事業名	事業内容	実施予定 日時及び場所	従業者 の予定 人数	受益対象者 の範囲及び 予定人数	事業費の 予算額 (千円)
	その他の事業を行う 場合のみ記載する。				

活動予算書の事業費の費用
科目と金額を一致させる。

(2) その他の事業

定款の 事業名	事業内容	実施予定 日時及び場所	従業者 の予定 人数	事業費の 予算額 (千円)

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とする。
- 2 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書をそれぞれ別葉として作成する。
- 3 2 は、(1)には特定非営利活動に係る事業、(2)にはその他の事業について区分を明らかにして記載する。
- 4 2の(1)については事業ごとに定款の事業名、事業内容、実施予定日時、実施予定場所、従事者の予定人数、受益対象者の範囲及び予定人数並びに支出見込額をそれぞれ記載する。
- 5 2の(1)のうち「受益対象者の範囲及び予定人数」の欄には、具体的な受益対象者及び予定人数を記載する。
- 6 2の(2)については偉業ごとに定款の事業名、事業内容、実施予定日時、実施予定場所、従事者の予定人数及び支出見込額をそれぞれ記載する。定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、設立当初の事業年度及び翌事業年度に実施予定がなくても「実施予定なし」の旨を記載する。
- 7 3部作成する。