

(記入例)

提出日

〇〇年〇〇月〇〇日

西条市長 玉井 敏久 殿

認可を受けようとする地縁による
団体の名称及び事務所の所在地

名 称 〇〇自治会

所在地 西条市〇〇〇〇〇番地

代表者の氏名及び住所

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 西条市〇〇〇〇〇番地

認 可 申 請 書

地方自治法第260条の2第1項の規定により、地域的な共同活動を
円滑に行うため認可を受けたいので、別添書類を添えて申請します。

(別添書類)

- 1 規約（会則）【規約に基づく区域図（国調地番図又は住宅地図）、区域地番一覧表を添付】
- 2 認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類
- 3 構成員の名簿（氏名、住所）
- 4 良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を現に行っていることを記載した書類（旧規約添付）
- 5 申請者が代表者であることを証する書類

(記入例)

認可を申請することについて総会で
議決したことを証する書類

従前の会則（規約）に基づく総会を、〇〇年〇〇月〇〇日開催し、別紙議事録のとおり、地方自治法第260条の2第1項に基づく地縁による団体の認可申請を行う旨、議決したことを証明します。

なお、従前の会則（規約）は別紙のとおりであります。

〇〇年〇〇月〇〇日 ← 提出日

認可を受けようとする地縁によ
団体の名称及び事務所の所在地

名 称 〇〇自治会

所在地 西条市〇〇〇〇〇番地

代表者の氏名及び住所

氏 名 〇〇 〇〇

住 所 西条市〇〇〇〇〇番地

(記入例)通常総会の場合

〇〇年度 〇〇自治会通常総会議事録

- 1 開催日時 〇〇年〇〇月〇〇日 午後〇〇時〇〇分～午後〇〇時〇〇分
- 2 開催場所 〇〇集会所、〇〇公民館等
- 3 出席者 自治会会員〇〇人中 出席者〇〇人(委任状〇〇人)
会則第〇条により総会は成立。
- 4 議長及び議事録署名人選出
会則により自治会長が議長を務めることを決議。
その後議長が議事録署名人に〇〇〇〇氏、〇〇〇〇氏を指名した。
- 5 議案
 - 第1号 〇〇年度事業報告について
〇〇副会長より 〇〇年度事業報告について説明があり、これについて、議長が意見を求めたところ、満場異議なく承認可決した。
 - 第2号 〇〇年度決算報告及び会計監査報告について
▽▽会計から 〇〇年度収支決算について説明があり、続いて◇◇監事から、その内容が適正かつ正確であることの報告がなされた。これについて、議長が意見を求めたところ、満場異議なく承認可決した。
 - 第3号 〇〇年度事業計画(案)について
□□副会長から 〇〇年度事業計画(案)についての説明があり、これについて、意見を求めたところ、賛成多数により承認可決した。
 - 第4号 〇〇年度予算(案)について
◇◇会計より 〇〇年度予算(案)の説明があり、これについて、意見を求めたところ、満場異議がなく承認可決した。
 - 第5号 新役員の選出について
会 長 〇〇 〇〇 会 計 〇〇 〇〇
副会長 〇〇 〇〇 監 事 〇〇 〇〇
副会長 〇〇 〇〇
〇〇副会長から新役員について説明があり、これについて、意見を求めたところ、満場異議がなく上記のとおり承認可決した。
 - 第6号 認可地縁団体について
 - (1) 認可地縁団体の申請について
 - (2) 認可地縁団体申請の代表者を会長〇〇〇〇とすることについて
(氏名)
 - (3) 会則の変更について
××会長から認可地縁団体に関する説明があり、これについて、意見を求めたところ、満場異議なく承認可決した。なお、申請書類及び会則の軽微な事項の修正については、会長に一任する。

以上の決議事項を明確にするため、議長及び議長の指名した議事録署名人は署名捺印する。

〇〇年〇〇月〇〇日 ← 議事録作成日

議 長	住所	
	氏名	㊟
議事録署名人	住所	
	氏名	㊟
議事録署名人	住所	
	氏名	㊟

(代表者による原本証明が必要です)

(例) 以上、この写しは 〇〇年度西条自治会総会議事録の原本と相違ない。
〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇自治会長 〇〇〇〇 (署名のみ又は記名と押印)
(氏名)

(記入例)臨時総会の場合

〇〇年度 〇〇自治会臨時総会議事録

1. 開催日時 〇〇年〇〇月〇〇日 午後〇〇時〇〇分～午後〇〇時〇〇分
2. 開催場所 〇〇集会所、〇〇公民館等
3. 出席者 自治会会員〇〇人中 出席者〇〇人（委任状〇〇人）
規約第〇条により総会は成立。
4. 議長及び議事録
署名人選出 慣例（規約）により自治会長が議長を勤めることを決議
その後議長が議事録署名人に〇〇氏、〇〇氏を指名した。
5. 議案
 - 1) 地縁による団体の認可申請を行うことの可否について
 - 2) 地縁による団体認可申請に伴う規約の変更について
 - 3) 申請人である代表者を会長〇〇〇〇にすることについて
(氏名)
 - 4) 不動産の取得について

以上の4議案については、審議した結果、賛成多数（満場一致）により可決しました。

〇〇年〇〇月〇〇日 ← 議事録作成日

議長 住所
氏名 ⑩

議事録署名人 住所
氏名 ⑩

議事録署名人 住所
氏名 ⑩

(代表者による原本証明が必要です)

(例) 以上、この写しは 〇〇年度西条自治会総会議事録と相違ない。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇自治会長 〇〇〇〇 (署名のみ又は記名と押印)
(氏名)

(記入例)

〇〇自治会構成員名簿

No〇

番号	住 所	氏 名	番号	住 所	氏 名
1	〇〇甲100番地1	西条 太郎	41		
2	〃	花子	42		
3	〃	一郎	43		
4	〃	良子	44		
5			45		
6			46		
7			47		
8			48		
9			49		
10			50		
11			51		
12			52		
13			53		
14			54		
15			55		
16			56		
17			57		
18			58		
19			59		
20			60		
21			61		
22			62		
23			63		
24			64		
25			65		
26			66		
27			67		
28			68		
29			69		
30			70		
31			71		
32			72		
33			73		
34			74		
35			75		
36			76		
37			77		
38			78		
39			79		
40			80		

(記入例)

提出日 → ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な
共同活動を現に行っていることを記載した書類

認可を受けようとする地縁によ
団体の名称及び事務所の所在地

名 称 ○○自治会

所在地 西条市○○○○○番地

代表者の氏名及び住所

氏 名 ○○ ○○

住 所 西条市○○○○○番地

上記実績の書類は、次のとおりであります。

記

- | | | |
|---|------------------|--------|
| 1 | 前年度事業報告書 | 別紙のとおり |
| 2 | 前年度決算報告書並びに監査報告書 | 別紙のとおり |
| 3 | 今年度事業計画書 | 別紙のとおり |
| 4 | 今年度事業予算書 | 別紙のとおり |

(注：それぞれ、下記のとおり代表者の原本証明があること)

(例)

以上、この写しは ○○年度西条自治会総会議事録と相違ない。

○○年○○月○○日

○○自治会長

(署名のみ又は記名と押印)

(記入例)

提出日 → 年 月 日

申請者が代表者であることを証する書類

認可を受けようとする地縁によ
団体の名称及び事務所の所在地

名 称 ○○自治会

所在地 西条市○○○○○番地

代表者の氏名及び住所

氏 名 ○○ ○○

住 所 西条市○○○○○番地

1 ○○年○○月○○日開催の総会において、○○ ○○が代表者（会長）
になることを承認し、議決しました。

なお、会議録は、別紙のとおりであります。

2 本人の承諾

私は、○○○○ 自治会の代表者（会長）に就任することを承諾します。

○○年○○月○○日 ← 総会の日から就任までの間の日付

○○ 自治会

(自署) _____