

西条市総合体育館空調設備更新業務 事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

この要領は、西条市総合体育館空調設備更新業務を委託する事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものである。

2. 委託する業務内容等

(1) 委託業務名

西条市総合体育館空調設備更新業務

(2) 業務内容

西条市総合体育館空調設備更新業務（設計・施行一括発注）仕様書のとおり（別添）

(3) 委託料上限額

69,960,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

3. 参加資格

次に掲げる条件を全て満たしている者。

- (1) 対象業務における西条市での競争入札参加資格を有している、又は同等の基準を満たしていると市長が認める者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 指名停止処分期間中でない者
- (4) 会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立てまたは民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者

4. スケジュール（予定）

令和2年10月12日（月）	公募開始（市ホームページ掲載）
令和2年10月20日（火）	質問書の受付期限【17時必着】
令和2年10月23日（金）	質問書に対する回答期限
令和2年10月26日（月）	参加表明書の受付期限【17時必着】
令和2年11月2日（月）	企画提案書の提出期限【17時必着】
令和2年11月4日（水）	
～11月10日（火）	書類審査
令和2年11月16日（月）の週	プレゼンテーション審査

プレゼンテーション審査後、速やかに審査結果を通知
協議後速やかに契約締結

5. 公募型プロポーザルへの参加表明

参加希望者は、「参加表明書（様式1）」を令和2年10月26（月）【17時必着】までに西条市役所こども健康部スポーツ健康課へ提出（郵送又は持参）すること。

6. 提出様式等

西条市ホームページからダウンロードしてください。

7. 質問の受付及び回答

（1）質問の受付

実施要領等について質問がある場合は、「質問書（様式2）」により電子メールで提出すること。

※メールアドレスは、「17. 問い合わせ先」に記載。

※質問書のメールを受信した旨のメールを返信する。

※電話・FAXや、来訪による口頭での質問は受け付けない。

（2）受付期間

令和2年10月12日（月）【ホームページ掲載時】から同年10月20日（火）【17時必着】

※提出期限を過ぎた質問は受け付けない。

（3）質問に対する回答方法

令和2年10月23日（金）までに、すべての参加者に対して電子メールで回答する。

なお、質問に対する回答は、実施要領等の追加又は修正とみなす。

8. 企画提案等の提出

（1）提出書類

①提案者の概要（様式自由）

※本店及び営業所（令和2年10月1日現在）についても記載すること

②企画提案書（下表参照）

No	提出書類	内 容	様式
1	企画提案書(表紙)		様式3
2	企画提案書	西条市総合体育館空調設備更新業務に係る基本方針、業務スケジュール・設計、施工に係る安全対策、管理方法、周辺への配慮、緊急時の対応等の次の事案のとおり提案をお願いしたい。 ・現状での不具合箇所の改修・整備を行い、対象施設の温度が要求温度以下となるよう、空調を整備すること。 (1) 1階アリーナ中央温度が27度以下となるよう空調を整備すること。 (2) 2階観覧席温度（東側・西側・南側の3方向）が27度以下となるよう空調を整備すること。 ・避難所としての使用を考慮し、新型コロナウイルス対策と	自由

		<p>して、収容人数（1,434人）に対して1階アリーナと2階観覧席が一定の換気量を確保できる設備とすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調の整備にあたり、使用する熱源機は電気式とし、省エネ性（COP、CO2換算値等）やサービス性を考慮し選定すること。 ・受変電設備は、必要に応じて既設受変電設備に空調の整備に伴う電気容量増加分の変圧器を増設すること。 ・空調設備、電気設備、各種配管等の設置に際し、障害物がある場合は、市の指示に従い、事業者の負担において撤去、移設、または復旧することを原則とする。（例：敷地内の樹木の撤去、敷地内排水溝の付替え、室内蛍光灯の移設等。） ・運転・停止・温度設定の操作ができる集中リモコンを事務室に設置する。また、将来的に他の空調設備を接続することで、それらの操作も行えるものとする。 ・1階アリーナ及び2階観覧席での工事に伴う期間は最短にすること。また、利用者が出来る限り利用できるように配慮すること。 ・経験から、本業務において予想される懸案事項があれば、対応策と併せて示すこと。 ・上記のほか、アピールポイント等、自由に提案してもらいたい。 	
3	業務実施体制	実施体制については、サポート体制も含めて記載すること。	様式4
4	総括責任者、担当者名簿	業務実績については、配置予定者の平成27年度以降の実績について記入すること。	様式5
5	業務実績一覧表	平成27年度以降の今回以上又は同規模の業務に係る業務を元請として施工及び設計した実績をすべて記入し、実績を証する書類（契約書、仕様書、完了確認書等）の写しを添付すること。※発注者に問い合わせる場合がある。	様式6
6	経費見積書	積算内訳書も添付すること。	様式7
7	設計図（案）	効率的な配置図を提案してもらいたい。	自由

（2）受付期間

令和2年10月12日(月)から同年11月2日(月) 午後5時必着

（3）提出方法

持参又は郵送

ただし、持参する場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時までとする。

（4）提出場所

「17. 問い合わせ先」に記載

(5) 提出部数

- | | |
|--|------|
| ①提案者の概要 | 1 部 |
| ②企画提案書（上記（1）②の企画提案書提出書類の No. 1） | 1 部 |
| （上記（1）②の企画提案書提出書類の No. 2～No. 7、設計図（案）） | 10 部 |

(6) 作成方法

提出書類は、A4 版長辺綴じで統一して作成すること。ただし、図面等は A3 版折とする。

(7) 留意事項

- ①企画提案書には、提案者を識別でき得る情報（社名、ロゴ、製品名等）を含んではならない。
- ②企画提案書は、1 者につき 1 提案とする。
- ③経費見積書が業務料上限額を超えたものは失格とする。

9. 提出書類に関する注意事項

- (1) 企画提案書等の提出後は、企画提案書等に記載された内容の変更は認めない。
- (2) 提出されたすべての企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出された企画提案書等は、審査を行う作業に必要な範囲において複製することがある。
- (4) 提出されたすべての企画提案書等（（3）の複製を含む。）は、本プロポーザルの目的以外には使用しない。
- (5) 提出された企画提案書等は、西条市情報公開条例に準じて公開請求により公開する場合がある。

10. プレゼンテーションの実施

(1) 日時

令和2年11月16日（月）の週

実施時間及び場所については、令和2年11月9日（月）までに参加表明書提出者に電子メールで通知する。

(2) プレゼンテーション項目は以下の順番で行うこと。

- ①基本方針について
- ②業務スケジュール
- ③安全対策、管理方法
- ④業務実施体制
- ⑤設計について
- ⑥施工・管理について
- ⑦その他自由提案

(3) 実施方法

- ・1 者あたり 20 分以内のプレゼンテーションを実施する。
- ・プレゼンテーション実施後、審査委員会委員及び事務局から質疑を行う。
- ・プレゼンテーションの出席者は、3 名以内とする。

- ・プレゼンテーションは事前に提出した企画提案書により行うこととし、**ただし、当日の資料追加も認める。**
- ・パワーポイントを使用する場合は、必要な機材を参加者が準備すること。スクリーンとパソコンは事務局が準備したものを使用することもできる。
- ・プレゼンテーションが20分を過ぎたら、途中でも打ち切るものとする。

11. 企画提案の評価方法

参加資格が確認された者から提出された企画提案書について、書類審査及びプレゼンテーションによるヒアリング審査を行い、次の「12. 評価基準」で示す評価基準に基づいて評価し、審査基準の合計点が過半数以上の者、かつ最も高い評価を受けた企画提案を行った者を当該契約の相手方となるべき事業者（以下「受託事業者」という。）として特定する。ただし、提出された全ての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受託事業者を特定しない。また、提案者が1者であっても企画提案の評価を実施し、基準を満たしていると判断した場合は、受託事業者を特定する。

12. 評価基準

評価値は、書類等に関する評価点（以下「書類評価点」という。）、提案内容等に関する評価点（以下「提案内容評価点」という。）、見積額に関する評価点（以下「価格点」という。）の合計値（最高値は「100点」とする）とする。

(1) 書類評価点・提案内容評価点について

別表1「評価基準」に基づき、各評価項目をそれぞれ5段階で評価する。書類評価点の最高得点は20点、提案内容評価点の最高点は70点とする。

(2) 価格点について

価格点は見積金額から算定し、価格点の最高点は10点とする。

① 見積金額は、提出された「経費見積書」の業務経費見積総額とする。

② 最低見積額とは、全提案者の中で最も低い見積総額とする。

③ 見積限度額は、69,960,000円（消費税及び地方消費税含む）

13. 失格事項

本プロポーザルの提案者もしくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする。

- (1) 提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- (2) 提案書の作成内容及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの
- (3) 提案書の提出期限後に見積書内の金額に訂正を行ったもの
- (4) プレゼンテーションに出席しなかったもの
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの
- (7) 見積書の金額が、業務料上限額を超過したもの

14. 審査結果の通知

審査結果は、後日、参加全者に文書で通知する。ただし、各評価項目の点数及び評価値を算出するための計算式は公開しないものとする。また、審査結果に対する異議は受け付けない。

15. 契約に関する事項

(1) 契約締結

受託事業者と協議のうえ委託内容を決定し契約を締結する。受託事業者との契約交渉が不調の場合、次順位者と契約交渉を行うものとする。なお、契約内容の検討に係る事業者側の一切の費用は事業者の負担とする。

(2) 辞退

公募プロポーザルに対する参加資格確認審査に関する提出書類の提出後に、辞退した場合であっても、これを理由として今後不利益な取り扱いをすることはない。

16. その他

- (1) この委託業務を中止する場合は、遅くとも令和2年10月末までにプロポーザル参加全者に通知するものとする。
- (2) 前項により委託業務を中止した場合において、それまでに参加者が要した経費または中止により生じた損害については、補填しない。
- (3) 提案に要する全ての費用は、参加者の負担とする。
- (4) 本手続きにおいて使用する言語は、日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (5) 参加表明書提出後に辞退する場合は、辞退届（様式8）を提出すること。

17. 問い合わせ先

〒793-8601 西条市明屋敷 164 番地

西条市こども健康部スポーツ健康課

担当：高橋・櫛部・松本

Tel 0897-52-1255 FAX 0897-52-1386

メールアドレス：kushibe1347@saijo-city.jp